

CIA® Certified Internal Auditor 2 : la pratique de l'audit interne

Date et durée
Code formation : CIA02FR Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Formation avec préparation à la certification
CIA® Certified Internal Auditor
Description
Dans la continuité du parcours de formation CIA, cette 2ème partie traite des 4 domaines de la pratique de l'audit interne et des normes de performance (séries 2000, 2200, 2300, etc.). Destiné principalement aux auditeurs internes qui souhaitent améliorer leurs compétences et obtenir leur certification d'auditeur, ce cours est aussi conseillé aux étudiants et autres professionnels du secteur intéressés par la gouvernance, la gestion des risques et le contrôle interne. Tout au long de cette seconde formation CIA, vous aborderez les thématiques suivantes: 1. la gestion des activités d'audit interne ; 2. la planification de la mission ; 3. la réalisation de la mission d'audit ; 4. la communication des résultats de la mission et le suivi des progrès. Chacune de ces thématiques seront abordées en détail en complément du kit CIA Learning System. Un formateur certifié CIA suivra votre apprentissage et élaborera avec vous un programme personnalisé. Les cours se déroulent en groupe et vous permettront de réviser vos connaissances à l'aide de QCM. Vous serez ainsi mieux préparé pour le passage de la partie 2 de l'examen d'auditeur interne certifié par l'IIA.
Objectifs
Les objectifs visés pour cette 2ème partie de la formation CIA sont : • analyser votre niveau de compétence en tant qu'auditeur ; • bien comprendre les 4 domaines de la pratique de l'audit interne ; • définir votre planning de révision personnalisé ; • réviser en profondeur vos acquis de formation ; • être bien préparé pour le passage l'examen CIA (partie 2) ; • continuer votre parcours de formation CIA.
Points forts
Un formateur spécialisé en audit interne et certifié CIA ; Une évaluation de vos compétences en matière d'audit interne ; Une préparation complète à l'examen de la partie 2 du CIA comprenant un QCM en fin de formation.
Certification

Cette seconde partie du programme de formation vous prépare à la certification CIA® (Certified Internal Auditor). Ce titre d'auditeur interne est délivré après la **réussite de 3 examens de type QCM** comme indiqué dans ce tableau :

Parcours de certification CIA®

Examen N°1	Examen N°2	Examen N°3
Nombre de questions : 125	Nombre de questions : 100	Nombre de questions : 100
Durée : 2 H 30	Durée : 2 H 00	Durée : 2 H 00
Langue : arabe, anglais, français, allemand, chinois, japonais, coréen, polonais, portugais, espagnol, thaïlandais ou turc.	Langue : arabe, anglais, français, allemand, chinois, japonais, coréen, polonais, portugais, espagnol, thaïlandais ou turc.	Langue : arabe, anglais, français, allemand, chinois, japonais, coréen, polonais, portugais, espagnol, thaïlandais ou turc.
Formation de préparation associée : <u>CIA® Certified Internal Auditor : les concepts de base de l'audit interne</u>	Formation de préparation associée (<i>vous êtes ici</i>) : <u>CIA® Certified Internal Auditor : la pratique de l'audit interne</u>	Formation de préparation associée : <u>CIA® Certified Internal Auditor : les connaissances métiers pour l'audit interne</u>
<u>Voir le programme de l'examen CIA® partie 1</u>	<u>Voir le programme de l'examen CIA® partie 2</u>	<u>Voir le programme de l'examen CIA® partie 3</u>
Pour en savoir plus sur les exigences de candidature aux examens 1,2 et 3, <u>consultez le guide du candidat à la certification CIA®.</u>		

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM

Pré-requis

Suivre la **formation CIA partie 2**, nécessite les prérequis suivants :

- avoir enregistré un compte et créé un profil sur le CCMS de l'IIA ;
- avoir réalisé une auto-évaluation à partir du CCMS ;
- avoir suivi la formation CIA partie 1, les concepts de base de l'audit interne ;
- avoir une licence active qui permet d'accéder à la partie 2 du Kit CIA Learning System.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- toute personne exerçant une activité professionnelle dans le domaine de l'audit et des contrôles internes ainsi que dans le domaine de l'assurance qualité, de la gestion des risques et de la conformité ;
- toute personne désireuse de se lancer dans le monde de l'audit interne tout en obtenant une certification reconnue.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Auditeur interne / externe
Contrôleur de gestion
Manager
Directeur financier

Programme

** Avant de débiter les cours, vous effectuerez une auto-évaluation par le biais du système de gestion des certifications (CCMS) de l'IAA. En fonction des résultats, les différentes parties de ce programme pourront être abordées brièvement ou en détail.*

Domaine 1 : la gestion des activités d'audit interne

- Expliquer les processus et méthodes utilisées pour la planification, l'exécution ainsi que le contrôle des activités.
- Assimiler les différentes tâches administratives de la fonction d'audit interne ;
- Déterminer les canaux de missions sous tension (univers d'audit interne, état du marché, mandat de gestion, etc.).
- Spécifier un cadre de référence fondé sur les risques pour estimer et structurer les missions à partir des résultats d'un contrôle interne.
- Assimiler les différentes caractéristiques des missions d'assurance.
- Assimiler les différentes caractéristiques des missions de conseils.
- Expliquer la liaison entre les activités de l'audit interne et de l'audit externe, les organismes réglementaires et autres fonctions internes d'assurance.
- Expliquer l'éventualité de faire appel à des prestataires d'assurance.
- Comprendre que le responsable d'audit interne transmet le plan d'audit annuel à la direction générale et au conseil pour en avoir son consentement.
- Déterminer les expositions aux risques ainsi que les problématiques de management et de contrôle dont le responsable d'audit interne se doit d'en référer au conseil.
- Comprendre que le responsable d'audit interne échange avec la direction générale et le conseil sur les performances générales des procédures de contrôle interne et sur le management des risques de l'organisation.
- Spécifier les marqueurs de performance important de l'audit interne que le responsable d'audit transmet à la direction générale et au conseil.

Domaine 2 : les étapes de planification d'une mission

- Spécifier les objectifs de la mission, les indicateurs de qualité et la zone des activités d'audit interne ;
- Organiser la mission avec pour finalité l'identification des principaux risques et contrôles ;
- Effectuer une expertise complète des risques pour chaque domaine audité avec la priorisation des facteurs de risque et de contrôle ;
- Définir les processus utilisés pour réaliser la mission et organiser les activités d'audit interne ;
- Spécifier le nombre de personnes à engager ainsi que les moyens utilisés pour honorer la mission.

Domaine 3 : les processus d'accomplissement de la mission

- Réunir et analyser les informations importantes (rapports d'audit, tests de cheminement, entretien, avis, etc.) dans le cadre de l'étude préparatoire du domaine audité.
- Constituer des listes de contrôle et des questionnaires de risque dans le cadre de l'étude préparatoire du domaine audité.
- Mettre en application des méthodes d'échantillonnage probabiliste et des méthodes d'analyse statistique.
- Maîtriser les outils informatiques et les techniques numériques d'audit.
- Expertiser la fiabilité et la pertinence des possibles sources de preuve.
- Maîtriser les approches analytiques et les méthodes de cartographie (processus d'identification, analyse des diagrammes de flux, analyse de représentations graphiques, etc.).
- Maîtriser les techniques de révision analytiques (ratios, analyse des écarts et des tendances, test comparatif, etc.).
- Mettre à disposition les documents et les informations importantes qui permettent de justifier des conclusions et des résultats de la mission.
- Synthétiser les conclusions de la mission en prenant compte de l'évaluation des risques et des contrôles.

- Identifier les tâches essentielles en exerçant un contrôle sur les missions (répartition des tâches, révision des documents de travail, évaluation des performances des auditeurs).

Domaine 4 : la communication des résultats de mission et le suivi

- Planifier des entretiens avec les clients de la mission.
- Mettre en évidence la qualité de la communication.
- Rédiger le rapport sur l'état d'avancement de la mission.
- Améliorer la performance organisationnelle en listant vos recommandations.
- Exposer le processus de communication et de transmission de données ainsi que les étapes de réponse de la part du management.
- Exposer la responsabilité du directeur de l'audit interne (DAI) dans l'évaluation du risque résiduel.
- Exposer le processus de communication relatif à l'acceptation des risques (en particulier pour le niveau de risque élevé).
- Expertiser les résultats de la mission avec le plan d'action de gestion ;
- Gouverner la surveillance et le suivi des actions suite aux résultats de la mission d'audit transmise à la direction générale et au conseil.

CIA® est une marque déposée de IIA -The Institute of Internal Auditors ®



Guide de certification
Cursus CIA®

[Télécharger la brochure](#)