

CompTIA Project+ : les fondamentaux de la gestion de projet informatique

Date et durée
Code formation : C-PROJECT Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec certification
CompTIA Project+
Description
<p>Le cours CompTIA Project+ est idéal pour les professionnels de l'informatique qui doivent gérer de petits projets simples. Flexible et complet, il ne se limite pas à une seule méthodologie ou à un seul modèle de gestion de projet. Il englobe les concepts fondamentaux du management de projet informatique.</p> <p>Ainsi, vous apprendrez tout au long de la formation les bases de la gestion de projet, les contraintes, la communication et la gestion du changement. Enfin, vous vous familiariserez avec les outils et la documentation nécessaires à la mise en œuvre d'un projet, jusqu'à sa phase finale, la clôture.</p> <p>Après avoir suivi ce programme de 5 jours, vous serez aussi préparé pour le passage de l'examen CompTIA PK1-005 compris dans notre offre. Cet examen est un prérequis pour obtenir la certification CompTIA Project+ (<i>en savoir plus dans l'onglet certification</i>).</p>
Objectifs
<p>À l'issue de la formation CompTIA Project+, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• maîtriser les principes de la gestion de projet, y compris le cycle de vie, les rôles et les missions de chaque acteur impliqué dans un projet ;• comprendre la budgétisation et le contrôle des coûts ;• définir les différents éléments fondamentaux de la gestion de projet agile ;• savoir anticiper les conséquences de diverses contraintes sur la réalisation d'un projet de A à Z ;• analyser les avantages et inconvénients associés aux stratégies et aux opérations de gestion des risques ;• connaître et appliquer une stratégie de communication adaptée afin de mieux exploiter les points de contrôle dans la phase de gestion du changement• comparer des outils de gestion de projet et analyser la documentation liée aux projets et aux relations avec les partenaires ;• gérer des ressources ainsi que les parties prenantes d'un projet ;• gérer des projets de petite et moyenne importance avec brio ;• passer l'examen PK1-005 Project+ et décrocher la certification.
Points forts
<p>18 cours pour comprendre les fondamentaux de la gestion de projet informatique ; une formation de haut niveau avec un formateur expert en gestion de projet et le passage de l'examen de certification CompTIA Project+ compris dans l'offre.</p>

Certification

Notre formation CompTIA Project+ vous permettra de **passer l'examen officiel CompTIA PK1-005** à tout moment et en ligne. Pour planifier votre examen, vous devez [vous inscrire sur CompTIA.org](https://www.comptia.org). Après avoir réussi cet épreuve, vous obtiendrez la **certification CompTIA Project+ valable à vie**.

Détail de l'examen CompTIA PK1-005 :

L'examen atteste de vos connaissances et de vos compétences indispensables pour **gérer le cycle de vie d'un projet informatique simple**, gérer la communication entre les équipes, les ressources, les parties prenantes et la documentation d'un projet.

- Type d'examen : 90 questions à choix multiples et basés sur la performance
- Durée : 1 h 30 ;
- Livre ouvert : non ;
- Langues : anglais, japonais et thaï
- Attribution : 710 points basés sur une échelle de 900 points

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM

Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre la **formation CompTIA Project+** nécessite les prérequis suivants :

- avoir 6 mois d'expérience minimum en gestion de projet dans un environnement informatique ;
- avoir une bonne connaissance des logiciels de gestion tels que la suite bureautique Microsoft Office ainsi que des compétences fondamentales en informatique ;
- savoir lire et comprendre l'anglais, le japonais ou le thaï pour le passage de l'examen PK1-005.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- tous professionnels de l'industrie informatique interne ou externe à leur entreprise ;
- tous professionnels chargés de coordonner ou de gérer des projets de petite ou moyenne envergure.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet

Chef d'équipe / Superviseur

Chef d'entreprise / Dirigeant

Manager

Programme

Cours 1 : introduction à la gestion de projet

- Les fondamentaux de la gestion de projet.
- Les étapes du cycle de vie d'un projet.
- Les éléments organisationnels importants.

- La méthode Agile dans une gestion de projet.

Cours 2 : initialisation du projet

- Le choix du modèle de gestion de projet.
- L'élaboration du cahier des charges.
- La mise en place d'une charte de projet.
- La désignation des parties prenantes du projet.

Cours 3 : planification du projet

- Le recensement des éléments du plan de gestion de projet (PGP).
- L'identification des besoins des parties prenantes.
- La portée du projet (planification, consignation, définition, création, validation et contrôle).

Cours 4 : préparation du calendrier de projet

- La réalisation de l'organigramme des tâches du projet (WBS).
- La création d'une feuille de route du projet.
- La corrélation entre les différentes tâches.
- L'identification des ressources.
- L'estimation du temps nécessaire à la réalisation du projet.

Cours 5 : création du calendrier de projet

- La conception du calendrier de projet.
- La méthode du chemin critique.
- L'optimisation du calendrier.
- La création d'une base de référence.

Cours 6 : prévision financière du projet

- L'estimation des coûts de base et finaux du projet.
- L'harmonisation du financement et des coûts.

Cours 7 : planification RH et gestion qualité

- La création du plan de ressources humaines (PRH).
- La création du plan qualité projet (PQP).

Cours 8 : communication et gestion du projet

- Le choix des modes de communication.
- La création du plan de communication projet.

Cours 9 : planification des risques

- La création du plan de gestion des risques (PGR).
- L'analyse des risques et des facteurs clés du projet.
- La mise en œuvre d'une analyse qualitative et quantitative de risques.
- La création du plan de réponses aux risques.

Cours 10 : planification du projet d'approvisionnement

- La collecte des données nécessaires à l'approvisionnement du projet.
- La création du plan de gestion des achats.

- La mise à disposition des documents d'approvisionnement.

Cours 11 : gestion du changement

- La mise en place d'un outil de gestion du changement.
- La création d'un plan de transition.

Cours 12 : exécution du projet

- La gestion de la phase d'exécution du projet.
- L'exécution d'un plan d'assurance qualité (PAQ).
- La constitution et le renforcement de l'équipe projet.
- Le management de l'équipe projet.
- La communication des informations du projet.
- La gestion des relations et des exigences des parties prenantes.

Cours 13 : exécution du plan d'approvisionnement

- La gestion de la relation fournisseur (traitement des réponses).
- Le choix des fournisseurs.

Cours 14 : surveillance et contrôle des performances du projet

- Le suivi et le contrôle des tâches.
- La gestion des changements du projet
- Le rapport de performance du projet.

Cours 15 : surveillance et contrôle des contraintes du projet

- Le contrôle de la portée du projet.
- Le contrôle du calendrier.
- Le contrôle des coûts du projet.
- La gestion de la qualité projet.

Cours 16 : surveillance et contrôle des risques du projet

- Le suivi et le contrôle des risques.

Cours 17 : surveillance et contrôle des approvisionnements

- Le suivi et le contrôle des fournisseurs.
- Le suivi et le contrôle des achats.

Cours 18 : clôture du projet

- La livraison du produit ou du service fini.
- La clôture des achats du projet.
- La rédaction du rapport final sur le projet.



Guide des certifications

CompTIA

[Télécharger la brochure](#)