

## Recruter sans discriminer avec diversité

Date et durée
Code formation : RH008FR-OPC Durée : 2 jours Nombre d'heures : 7 heures
Description
<p>La loi Égalité et Citoyenneté promeut depuis le 28 janvier 2017 <b>la mixité dans les entreprises</b>, et en particulier lors des recrutements. Ainsi selon l'article L1131-2 du Code du travail, « <i>dans toute entreprise employant au moins 300 salariés et dans toute entreprise spécialisée dans le recrutement, les salariés chargés des missions de recrutement bénéficient d'une <b>formation à la non-discrimination</b> à l'embauche au moins <b>1 fois tous les 5 ans.</b></i> »</p> <p>Dans ce contexte, cette formation RH a pour objectif de sensibiliser davantage les responsables du recrutement à la problématique de la discrimination. Elle permet ainsi de mieux comprendre le sens du terme " discriminé " et de <b>prendre connaissance du cadre juridique</b> applicable en matière de non-discrimination à l'embauche.</p> <p>Si elle constitue une obligation au niveau de la loi, cette formation courte vous permettra aussi de savoir <b>quels sont les éléments de discrimination</b> au sein de vos processus. Vous apprendrez à mettre en place des bonnes pratiques et vous découvrirez les outils indispensables pour prévenir les risques.</p>
Objectifs
<p>En suivant la <b>formation recruter sans discriminer</b>, vous validerez les objectifs de compétence suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• connaître les lois et les réglementations applicables au recrutement (normes, obligations et sanctions) ;</li><li>• comprendre le terme « discrimination » et ses principes ;</li><li>• mettre en œuvre des pratiques de recrutement sécurisées ;</li><li>• utiliser des outils pour prévenir les risques de discrimination à l'embauche ;</li><li>• connaître les démarches à effectuer lors du recours à une agence de recrutement.</li></ul>
Points forts
Exercices individuels et groupés, simulation d'un entretien de recrutement, échange d'expériences, mise à disposition de documents pédagogiques (supports de cours, exercices, quiz et corrigés).
Modalités d'évaluation
Quiz / QCM Travaux Pratiques
Pré-requis
Suivre la <b>formation recruter sans discriminer</b> , ne nécessite aucun prérequis.
Public

## **Cette formation s'adresse aux publics suivants :**

- les directeurs des ressources humaines, les GRH et les agences de recrutement qui veulent apprendre à bien recruter ;
- toute personne chargée des relations humaines qui souhaite en savoir plus sur la législation applicable au recrutement.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Responsable / Directeur des ressources humaines (RH)

Programme

### **Module 1 : connaître la législation applicable au recrutement**

- Les obligations de l'employeur en matière d'information et de formation.
- La classification des normes allant de la constitution au contrat de travail et à l'esprit du droit.
- La collecte des données relatives au candidat.
- Les sanctions encourues.

### **Module 2 : comprendre le sens du mot discrimination**

- La discrimination et le principe d'égalité.
- Les freins à la non discrimination.
- Les critères interdits.
- Le principe d'égalité des chances et de la diversité.

### **Module 3 : garantir la sécurité des pratiques de recrutement**

- Les méthodes et les outils à utilisées en amont, pendant et en aval.

### **Module 4 : utiliser des outils pour prévenir les risques**

- Les comportements clés.
- Les points de vigilance.
- La charte de la diversité (les valeurs de l'entreprise).
- La différence entre discrimination et action positive.

### **Module 5 : savoir recruter autrement**

- Le recours à des cabinets de recrutement.
- Les guides pour s'outiller.
- L'adéquation du contenu par rapport aux objectifs