Organisme de formation professionnelle continue
Numero agrément 91 30 03332 30
France : +33 (0)188 24 70 33 / 34
Site : www.oo2.fr
Mail : contact@oo2.fr

SAP : architecture, administration, performances et monitoring

Date et durée

Code formation : SAP01FR
Durée : 3 jours
Nombre d'heures : 21 heures

Description

SAP, acronyme de "Systems, Applications, and Products in Data Processing", est le **progiciel de gestion intégré (ERP)** de référence sur le marché des entreprises. Adopté par la plupart des grandes organisations, il constitue un véritable outil de gestion intégrée des ressources. Toutefois, son utilisation nécessite bien plus qu'une simple installation.
En effet, **SAP ERP n'est pas un simple logiciel clé en main,** il nécessite d'avoir une bonne compréhension pour être utilisé de manière efficace. Que ce soit au niveau de ces fonctionnalités ou des différents modules de gestion qu'il propose, tous ces paramètres doivent être explorés en détail.
Ce programme de formation vous permettra de découvrir l'ensemble des solutions SAP. Vous apprendrez notamment à **utiliser les outils de gestion intégrés** à SAP ERP 6, tout en découvrant ses fonctions intelligentes. En effet, vous vous familiariserez avec les différents modules du système SAP, tels que le module de gestion logistique, le module de gestion des dépenses ou encore le module de gestion des ressources humaines.

Objectifs

En participant à cette formation SAP, vous atteindrez les objectifs d'apprentissage suivants :

- connaître les principaux produits et les modules de SAP ;
- utiliser et naviguer dans le système de gestion intégré (ERP) de SAP ;
- parcourir un flux d'activités complet dans l'ERP SAP (ECC) ;
- décrire comment les différents modules s'intègrent les uns aux autres.

Points forts

Des cours accessibles aux débutants, une formation initiale à la planification des ressources d'entreprise (ERP) et des travaux pratiques.

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre cette **formation sur les logiciels SAP** nécessite les prérequis suivants :

- savoir utiliser les outils Microsoft 365 et naviguer sur Internet.
- avoir des connaissances fondamentales sur les processus d'affaires.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- toute personne ou entreprise souhaitant se familiariser avec les solutions logicielles SAP pour la gestion de ses processus opérationnels ;
- les membres d'une équipe de projet impliqués dans l'organisation et l'intégration d'un ERP.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Administrateur système
Chef de projet / Responsable de projet
Directeur des Systèmes d'Information (DSI)
Ingénieur système

Programme

1. présentation générale des solutions SAP

- Les différentes solutions SAP et leurs caractéristiques.
- Les produits SAP S/4HANA et SAP C/4HANA.
- Les technologies et les fonctionnalités intelligentes.
- Le concept d'expérience utilisateur.
- L'accès au système et la personnalisation de l'interface utilisateur.
- L'identification des différents modules du système SAP.

2. introduction au module de gestion logistique

- La création d'un bon de commande pour des matériaux, leur réception dans l'inventaire et la vérification de la facture du fournisseur.
- L'intégration de la fonctionnalité Ariba dans le système ERP de SAP.
- Le traitement d'un cycle de planification, la création et le lancement d'un ordre de production.
- La confirmation d'un bon de production et d'une entrée de marchandises.
- Le fonctionnement du système de planification intégrée des achats (IBP) de SAP.
- La création d'une livraison, l'enregistrement d'une réception de marchandises et la facturation d'une commande client.
- Les fonctions d'achat de SAP C/4HANA et l'expérience client.
- L'utilisation de la fonction de gestion du cycle de vie des produits (PLM).

3. Introduction au module de gestion des dépenses

- La saisie d'une opération dans le journal, le traitement d'un paiement sortant et la génération des états financiers.
- Le fonctionnement du système d'encaissement des comptes clients.
- Le fonctionnement du système de gestion des actifs financiers.
- La génération d'un rapport sur les centres de coûts.
- Le suivi des coûts internes en utilisant des ordres.
- Le suivi des coûts de fabrication prévisionnels et réels.
- L'analyse de la rentabilité.

4. Introduction au module de gestion des ressources humaines

- L'identification des composants du système SAP ERP HCM et de son architecture.
- La gestion des données de base des collaborateurs.
- L'intégration de la solution SAP SuccessFactors dans le cloud.
- Le reporting et l'analyse d'un rapport d'intelligence économique.