



CERTIFIED ISO 30301 **LEAD AUDITOR**

MAÎTRISER L'AUDIT D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DES DOCUMENTS D'ACTIVITÉ SMDA CONFORME À LA NORME ISO 30301

RÉSUMÉ

Ce cours intensif de cinq jours permet aux participants de développer l'expertise nécessaire pour l'audit d'un Système de Management des Documents d'Activité (SMDA) conforme à la norme ISO 30301 et pour la gestion d'une équipe d'auditeurs en appliquant les principes, les procédures et les techniques d'audit généralement reconnues. Durant cette formation, le participant acquerra les connaissances et les compétences nécessaires pour planifier et réaliser de manière efficace des audits internes et externes, conformément à l'ISO 19011, ainsi que des audits de certification selon la norme ISO 17021. Grâce aux exercices pratiques, le participant développera les aptitudes (maîtrise des techniques d'audit) et compétences (gestion des équipes et du programme d'audit, communication avec les clients, résolution de conflits etc.) nécessaires pour conduire efficacement un audit.



QUI EST CONCERNÉ ?

- ▶ Les auditeurs internes
- ▶ Les auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de certification d'un Système de Management des Documents d'Activité (SMDA)
- ▶ Les chefs de projets ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit d'un Système de Management des Documents d'Activité (SMDA)
- ▶ Les personnes responsables de la conformité du management des documents d'activité dans une organisation
- ▶ Les membres d'une équipe chargée de la qualité, de la sécurité de l'information, de l'environnement ou de l'énergie
- ▶ Les conseillers spécialisés en Système de Management des Documents d'Activité
- ▶ Les experts techniques souhaitant se préparer à occuper une fonction d'auditeur du management des documents d'activité

AGENDA DÉTAILLÉ

DURÉE : 5 JOURS

JOUR 1

Introduction aux concepts du Système de Management des Documents d'Activité (SMDA), tels que définis par la norme ISO 30301

- ▶ Objectifs et structure de la formation
- ▶ Cadre normatif et réglementaire
- ▶ Processus de certification
- ▶ Principes fondamentaux de la gestion des documents d'activité
- ▶ Le Système de Management des Documents d'Activité (SMDA)

JOUR 2

Principes, préparation et lancement d'un audit

- ▶ Principes et concepts fondamentaux d'audit
- ▶ Approche d'audit basée sur les preuves et le risque
- ▶ Initiation d'un audit
- ▶ Etape 1 d'audit
- ▶ Préparation de l'étape 2 de l'audit (audit sur site)
- ▶ Etape 2 de l'audit (Partie 1)

JOUR 3

Etape 2 d'audit (Partie 2)

- ▶ Communication pendant l'audit
- ▶ Procédures d'audit
- ▶ Création des plans de test d'audit
- ▶ Rédaction de constats d'audit et de rapports de non-conformité

JOUR 4

Clôture de l'audit

- ▶ Documentation de l'audit et revue de qualité
- ▶ Clôture de l'audit
- ▶ Evaluation des plans d'action par l'auditeur
- ▶ Au-delà de l'audit initial
- ▶ Gestion d'un programme d'audit interne
- ▶ Compétence et évaluation des auditeurs
- ▶ Clôture de la formation

JOUR 5

- ▶ Examen de certification



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Acquérir l'expertise pour réaliser un audit interne ISO 30301, en suivant les lignes directrices de l'ISO 19011
- ▶ Acquérir l'expertise pour réaliser un audit de certification ISO 30301, en suivant les lignes directrices de l'ISO 19011 et les spécifications de l'ISO 17021
- ▶ Acquérir l'expertise nécessaire pour gérer une équipe d'auditeurs d'un SMDA
- ▶ Comprendre le fonctionnement d'un Système de Management des Documents d'Activité conforme à la norme ISO 30301
- ▶ Comprendre la relation entre un Système de Management de Documents d'Activité et la conformité aux différentes exigences des parties prenantes d'une organisation
- ▶ Améliorer la capacité d'analyse de l'environnement interne et externe d'une organisation, et la prise de décision d'audit dans le contexte d'un SMDA

EXAMEN

L'examen "PECB Certified ISO 30301 Lead Auditor" répond aux exigences du programme d'examen et de certification PECB (Examination and Certification Program (ECP)).

L'examen couvre les domaines de compétence suivants :

1 **Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux du management des documents d'activité**

Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 30301 Lead Auditor est en mesure de comprendre, interpréter et illustrer les principaux concepts de management des documents d'activité liés au Système de Management des Documents d'Activité (SMDA)

2 **Domaine 2 : Le Système de Management des Documents d'Activité (SMDA)**

Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 30301 Lead Auditor est en mesure de comprendre, interpréter et illustrer les concepts et les composants principaux d'un Système de Management des Documents d'Activité (SMDA), conformes à la norme ISO 30301

3 **Domaine 3 : Concepts et principes fondamentaux d'audit**

Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 30301 Lead Auditor est en mesure de comprendre, interpréter et appliquer les concepts et les principes principaux liés à un audit du SMDA dans le contexte de l'ISO 30301

4 **Domaine 4 : Préparation d'un audit ISO 30301**

Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 30301 Lead Auditor est en mesure de préparer de manière appropriée un audit d'un SMDA dans le contexte de l'ISO 30301

5 **Domaine 5 : Conduire un audit ISO 30301**

Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 30301 Lead Auditor est en mesure de conduire de manière efficace un audit du SMDA dans le contexte de l'ISO 30301

6 **Domaine 6 : Clôturer un audit ISO 30301**

Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 30301 Lead Auditor est en mesure de clôturer un audit d'un SMDA et conduire des activités de suivi dans le contexte de l'ISO 30301

7 **Domaine 7 : Gérer un programme d'audit ISO 30301**

Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 30301 Lead Auditor est en mesure de comprendre comment créer et gérer un programme d'audit d'un SMDA

- ▶ L'examen "PECB Certified ISO 30301 Lead Auditor" est disponible en plusieurs langues (la liste complète des langues disponibles se trouve sur le formulaire de demande d'examen)
- ▶ Durée : 3 heures
- ▶ Pour plus d'informations concernant l'examen, veuillez visiter : www.pecb.com



CERTIFICATION

- ▶ Après avoir réussi l'examen les participants peuvent demander la qualification PECB Certified ISO 30301 Provisional Auditor, PECB Certified ISO 30301 Auditor ou PECB Certified ISO 30301 Lead Auditor, en fonction de leur niveau d'expérience. Ces qualifications sont disponibles pour les auditeurs internes et externes.
- ▶ Un certificat sera délivré aux participants qui auront réussi l'examen et qui remplissent l'ensemble des exigences relatives au niveau de qualification choisi :

Certification	Examen	Expérience professionnelle	Expérience audit/ évaluation d'un SMDA	Autres exigences
PECB Certified ISO 30301 Provisional Auditor	Examen PECB Certified ISO 30301 Lead Auditor	Aucune	Aucune	Signer le code d'éthique du PECB
PECB Certified ISO 30301 Auditor	Examen PECB Certified ISO 30301 Lead Auditor	Deux années Dont une année d'expérience dans un domaine lié	Activités d'audit totalisant 200 heures	Signer le code d'éthique du PECB
PECB Certified ISO 30301 Lead Auditor	Examen PECB Certified ISO 30301 Lead Auditor	Cinq années Dont deux années d'expérience dans un domaine lié	Activités d'audit totalisant 300 heures	Signer le code d'éthique du PECB

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- ▶ Les frais de certification sont inclus dans le prix de l'examen
- ▶ Un manuel de cours contenant plus de 450 pages d'informations et d'exemples pratiques est fourni aux participants
- ▶ Un certificat de participation de 31 crédits CPD (Continuing Professional Development) sera délivré aux participants à l'issue de la formation
- ▶ En cas d'échec, les participants peuvent repasser l'examen gratuitement, sous certaines conditions

Pour plus d'informations, veuillez nous contacter à l'adresse : info@pecb.com ou visiter www.pecb.com