

## Conduite d'un projet difficile

Date et durée
Code formation : GEP01FR Durée : 4 jours Nombre d'heures : 28 heures
Description
Cette formation se divise en trois étapes principales <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analyser la situation du projet en utilisant les référentiels d'audit de projet</li><li>2. Construire un plan d'actions focalisés sur les difficultés identifiées</li><li>3. Initier le plan de redressement</li></ol>
Objectifs
Les objectifs de ce projet est de permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances pour reprendre un projet après le départ d'un chef de projet, redresser un projet, en analysant les facteurs de dérive et remettre le projet sur les "rails".
Pré-requis
Aucun
Public
Ce cours s'adresse aux chef de projet, responsables et manager de projet faisant face à une situation difficile à redresser, mais aussi aux responsables de projet nouvellement nommés sur un projet déjà démarré et aux directeurs manageant une équipe de chefs de projet.
Cette formation s'adresse aux profils suivants
<u>Chef de projet / Responsable de projet</u> <u>Manager</u>
Programme
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Prise de recul sur les projets: la « vue d'avion »</b> Les définitions<ul style="list-style-type: none"><li>• Le projet = processus unique</li><li>• La logique du chef de projet (PDCA)</li><li>• Les rôles dans un projet</li><li>• Les différentes organisations en projet</li></ul></li><li>2. <b>La définition du projet</b></li></ol>

- Les enjeux, périmètre, objectifs, reporting
- L'analyse de risque globale
- Le contrat de projet ou lettre de mission
- Le contrat de l'expression du besoin au cahier des charges

### 3. La planification du projet

- L'organigramme des tâches (OT/WBS)
- La constitution de l'équipe et la distribution des rôles
- La négociation des objectifs
- Le planning de GANTT et son analyse de risques détaillées
- Le plan de communication
- le budget

### 4. La dimension humaine dans un projet

- La communication en continu
- Faire adhérer les contributeurs en management transverse et savoir traiter les objections

### 5. La mise en oeuvre et le pilotage du projet

- Le suivi du projet
- La résolution de problèmes par la méthode8D
- Les instances de suivi (réunions, projets, comités, revues...)
- Le tableau de bord du projet (qualité,coût, délai, risques...)

### 6. Quand un projet est-il en crise ?

- Les dysfonctionnements de l'organisation
- Les changements de direction et le recadrage
- Les projets qui reculent

### 7. Identifier les points à l'origine de la situation

- Revenir à la cause fondamentale
- Savoir abandonner la recherche des causes pour passer à la recherche du "Comment faire maintenant"?

### 8. Construire un plan de redressement

- Mettre le contenu du projet sous haute surveillance (valider le périmètre du projet)
- Identifier les fonctions de plus faible valeur à proposer pour l'abandon
- Focaliser le projet sur les fonctions les plus attendues et les plus visibles (pour produire du résultat rapide et reconnu par l'environnement)
- Vérifier l'acceptation du projet par les décideurs
- Faire replanifier le projet par l'équipe (produire un nouveau planning réaliste et sans risque, pour sécuriser la production des premiers livrables)
- Estimer les coûts à prévoir en intégrant l'effet d'expérience des phases précédentes (et sans masquer les vraies difficultés de réalisation)
- Définir des indicateurs focalisés sur l'amélioration de la situation passée

### 9. Lancer le plan de redressement

- Organiser une deuxième réunion de lancement
- Adapter le pilotage du projet à la situation de redressement