

Mise en place d'un système de contrôle de gestion

Date et durée
Code formation : AI206FR Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Description
Le concept de contrôle de gestion est une approche, un processus qui existe dans de nombreuses entreprises telles que les PME et les TPE. Son principal intérêt est de rendre chaque service de l'entreprise plus efficace, tout en améliorant la relation entre les objectifs et les méthodes utilisées. Il permet de répondre aux besoins du présent, mais aussi de relever les incertitudes du futur. Un système de contrôle de gestion permet d'analyser les performances de toutes les activités menées par l'entreprise afin d'identifier les gains de productivité ou les stratégies communes. Pour cela, il s'appuie sur des données quantitatives collectées en interne, notamment à partir de la comptabilité générale ou de la comptabilité analytique. Parallèlement, le contrôle de gestion se dote de tableaux de bord destinés à mesurer l'écart entre les objectifs visés et la situation réelle. Enfin, mettre en place un système de contrôle de gestion est aussi un outil de prévision et d'aide à la prise de décisions. En suivant cette formation de 3 jours, vous découvrirez les missions, les enjeux, les objectifs et les bénéfices du contrôle de gestion. Pour ce faire, vous identifierez les différents acteurs et les perspectives d'évolution de la fonction. Concevoir vos tableaux de bord, mesurer la performance, trouver les indicateurs de mesure adéquats, structurer le SI, déterminer la structure de gestion et les postes de responsabilité, coordonner les objectifs stratégiques et opérationnels, etc. Ce sont tous ces éléments que vous allez développer afin de mettre en place un système de contrôle de gestion efficace.
Objectifs
A l'issue de cette formation contrôle de gestion, vous atteindrez les objectifs suivants : • connaître les fondements théoriques et pratiques de la fonction du contrôle de gestion ; • savoir utiliser les outils et les méthodes les plus récentes pour intégrer un système de contrôle de gestion ; • mettre en œuvre un processus de contrôle de gestion efficace et assurer son suivi en continu.
Points forts
Une formation concrète accompagnée d'études de cas et d'illustrations basées des tableaux de bord, une connaissance des derniers outils utilisés dans le contrôle de gestion et des évaluations en début et en fin de formation.
Modalités d'évaluation
Etude de cas
Pré-requis

La **formation mise en place d'un système de contrôle de gestion**, ne nécessite aucun prérequis.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les contrôleurs de gestion, les directeurs administratifs et financiers (DAF) ainsi que les responsables business unit.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Contrôleur de gestion

Directeur financier

Programme

Module 1 :

- Définitions et objectifs d'un système de contrôle de gestion.

Module 2 :

- Différences entre le contrôle de gestion et le contrôle interne.

Module 3 :

- Le rôle du contrôleur de gestion dans une entreprise.

Module 4 :

- Les types de contrôle de gestion.

Module 5 :

- Les différents acteurs et clients de la fonction contrôle de gestion.

Module 6 :

- Les différents outils d'analyse de la gestion des coûts.

Module 7 :

- Différences entre coût complet, coût direct, ABC, UVA, coût stable ou Calendis.

Module 8 :

- La mesure de la performance.

Module 9 :

- Les outils d'analyse et de reporting (choix des indicateurs, ToB et variances).

Module 10 :

- Le plan de mise en œuvre stratégique du système de contrôle de gestion.

Module 11 :

- Les outils d'aide à la décision (SIAD, BI et SIE).