

Renforcer sa posture de Manager-Leader

Date et durée
Code formation : MAG0504 Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Description
Le renforcement de la posture de manager-leader implique le développement de compétences en communication, ainsi qu'une capacité à inspirer et à motiver ses équipes. Au-delà, une gestion efficace des responsabilités favorise un leadership cohérent et inspirant. Cette formation de 3 jours va vous permettre de découvrir, d'accepter, de prendre conscience de votre posture naturelle de manager-leader et de travailler dessus à travers une série de mises en situation. Le programme comprend 7 modules accompagnés d'études de cas en sous-groupes, de briefings et de débriefings en séances plénières, ainsi qu'une série de tests d'auto-évaluation. A la fin de ce cours, vous disposerez d'outils et de méthodes managériales immédiatement applicables. Cette formation est orientée vers l'opérationnel et met fortement l'accent sur les exercices pratiques, qui représentent 60 à 70 % du temps de formation. A noter : dans le cadre d'une formation INTRA, une réunion de cadrage sera proposée avant le début de la formation, afin de personnaliser le programme en fonction des objectifs et du contexte de travail des participants.
Objectifs
Les principaux objectifs de cette formation en management et leadership sont le développement des compétences suivantes : • renforcer sa capacité de leadership efficace et inspirer en motivant et en guidant ses collaborateurs ; • renforcer son développement personnel et sa conscience de soi en tant que manager ; • développer des postures et des compétences managériales pour mieux gérer son équipe. • améliorer ses outils et ses méthodes de gestion.
Points forts
Des modules accompagnés d'études de cas et des évaluations sous forme de questions interactives, de jeux de rôle, de briefing d'ouverture et de débriefing de clôture seront effectuées afin d'établir et de valider vos compétences acquises.
Modalités d'évaluation
Quiz / QCM Etude de cas
Pré-requis

Suivre cette **formation en management et leadership** ne nécessite aucun prérequis, mais avoir une expérience solide en management est fortement recommandé.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les managers intermédiaires ou seniors qui souhaite développer leurs leadership et apprendre de nouvelles techniques de management d'équipe.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Manager

Chef de projet / Responsable de projet

Chef d'équipe / Superviseur

Programme

Module 1 : les rôles, responsabilités et postures du manager-leader

- Passer du manager expert au manager leader.
- Découvrir les parcours et partager ses expériences.

Module 2 : les V2MOS et l'inspiration des équipes

- Comprendre et s'appropriier les V2MOS de son organisation.
- Décliner la vision en feuille de route pour son équipe.
- Définir et aligner les objectifs de l'équipe à ceux de l'organisation.
- Définir et contractualiser des objectifs individuels et collectifs.

Module 3 : l'analyse du fonctionnement de son équipe

- Quelles sont les socles des valeurs de l'équipe ?
- Quels sont les rôles et les responsabilités à définir clairement ?
- Quelles sont les personnalités et les styles de pensée ?
- Quelle est le niveau de maturité et de dynamique relationnelle des membres de l'équipe ?

Module 4 : le pilotage de la performance

- Identifier la typologie des indicateurs.
- Aligner les objectifs, les moyens et les indicateurs.
- Construire son tableau de bord (BSC).

Module 5: la facilitation du travail collaboratif

- Clarifier le contrat collaboratif.
- Mobiliser les potentiels et co-construire la collaboration.
- Dynamiser l'intelligence collective.
- Cadrer son style de leadership et de management.

Module 6 : le statut de leader et sa capacité à motiver les autres

- Diagnostiquer ses pratiques de communication managériale.
- Situer et développer son leadership.

- Faire entériner des règles de travail.
- Identifier et comprendre les paramètres de motivation de ses collaborateurs.

Module 7 : le coaching et l'accompagnement des collaborateurs vers leurs objectifs

- Evaluer la performance individuelle et collective.
- Négocier un pacte avec ses collaborateurs.
- Adapter son style de leadership en fonction des axes de motivation, d'autonomie et de compétences
- Célébrer les réussites.