Organisme de formation professionnelle continue
Numero agrément 91 30 03332 30
France : +33 (0)188 24 70 33 / 34
Site : www.oo2.fr
Mail : contact@oo2.fr

Formation de Formateurs

Date et durée

Code formation : DEP0304
Durée : 3 jours
Nombre d'heures : 21 heures

Description

Être formateur est un métier à part entière et requiert la maîtrise de techniques et de méthodes pédagogiques précises, afin de partager son savoir et son savoir-faire.
C'est aussi adopter la bonne posture, créer le contact avec chaque participant, et générer une dynamique de groupe positive. Le formateur doit à la fois maîtriser son contenu et se centrer sur l'apprenant, pour permettre à chacun d'évoluer en fonction de ses possibilités et de son potentiel.
Cette formation a pour but d'initier les participants à l'activité de formateur dans sa globalité : de la conception de programme de formation et de contenu pédagogique, à l'animation sur le terrain pour finir par l'évaluation des activités et des acquis. Les méthodes utilisées visent à donner aux apprenants formateurs une trame opérationnelle sur toutes les étapes d'une formation.

Objectifs

A l'issue de la formation les participants auront acquis des connaissances et des outils pratiques leur permettant de concevoir et d'animer des modules de formation, afin qu'ils puissent assurer la fonction de formateur dans l'entreprise.
Ils apprendront notamment à :

- Comprendre ce qui est attendu d'un formateur
- Organiser une mission de formation
- Concevoir des modules de formation
- Acquérir des méthodes et des techniques appropriées d'animation de formation
- Evaluer l'action de formation

Pré-requis

Aucun

Public

Cette formation est destinée aux Formateurs, Concepteurs d'Outils de Formation, Responsables Formation.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Responsable Formation
Consultant en formation

Programme

Le rôle du formateur

- Identifier les 3 fonctions du formateur.
- Repérer les attitudes clés du formateur.

Les étapes de la conception d'une formation

- Analyser la demande de formation.
- Identifier les différents niveaux d'objectifs.
- Savoir découper une session en modules intégrant la durée et l’activité.

Choisir les méthodes et techniques pédagogiques appropriées

- Identifier les différentes méthodes pédagogiques.
- Identifier les différentes techniques d'animation.
- Distinguer les différentes stratégies d'apprentissage.
- Proposer des activités et des interactions adaptées.

Réaliser les supports de formation

- Identifier les différents supports.
- Analyser les avantages et inconvénients des différents supports
- Concevoir des supports adaptés.

Animer une séquence de formation

- Autodiagnostic : quel formateur êtes-vous ?
- Prendre la parole avec aisance.
- Utiliser verbal et non verbal
- Tenir compte du rythme chrono-biologique.
- Réguler le groupe.

Evaluer l'efficacité d'une formation

- Les modes d’évaluation
- Distinguer les notions de satisfaction et d'efficacité d'une formation.
- Réaliser un tour de table profitable : les techniques.
- Elaborer un bilan du formateur : points incontournables et dimension éthique.