



CATALOGUE Management



Oo2 Formations
& Consulting



Management et Leadership



Efficacité professionnelle



Développement personnel &
coaching

Management



Le management : un art en constante évolution

Le management, c'est bien plus qu'un simple titre. C'est l'art de conduire des équipes, de piloter des projets, et de façonner l'avenir d'une organisation. Dans un monde professionnel en perpétuel mouvement, le rôle du manager est plus crucial que jamais. Il doit non seulement maîtriser les fondamentaux, mais aussi s'adapter aux enjeux d'aujourd'hui et anticiper les défis de demain.

Qu'est-ce que le management ?

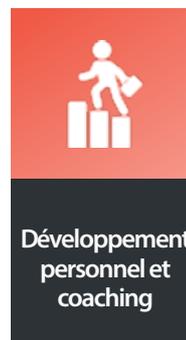
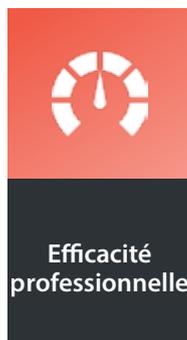
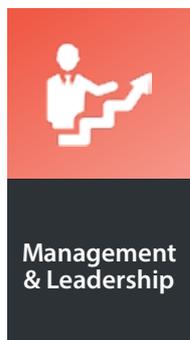
Le management, c'est l'ensemble des activités visant à organiser les ressources d'une entreprise (humaines, matérielles, financières) afin d'atteindre des objectifs définis. Le manager est celui qui planifie, organise, dirige et contrôle les opérations. Il est le garant de la performance de son équipe et de la réalisation des projets.

Pourquoi suivre nos formations en management ?

Nos formations en management vous permettent de :

- Maîtriser les fondamentaux du management : Planification, organisation, leadership, communication...
- Développer vos compétences managériales : Gestion de conflits, délégation, coaching
- Vous adapter aux évolutions du monde du travail : Digitalisation, diversité, responsabilité sociétale...
- Anticiper les défis de demain : Intelligence artificielle, économie collaborative...
- Devenir un leader inspirant et performant.

Nos domaines d'expertise :



Les enjeux du **management** d'aujourd'hui

Le paysage du travail a profondément évolué. Les managers d'aujourd'hui sont confrontés à de nombreux défis :

1



La transformation digitale :

L'intégration des nouvelles technologies modifie les modes de travail et les attentes des collaborateurs.

La diversité des équipes :

Les équipes sont de plus en plus hétérogènes, nécessitant des approches managériales adaptées.



2

3



La quête de sens :

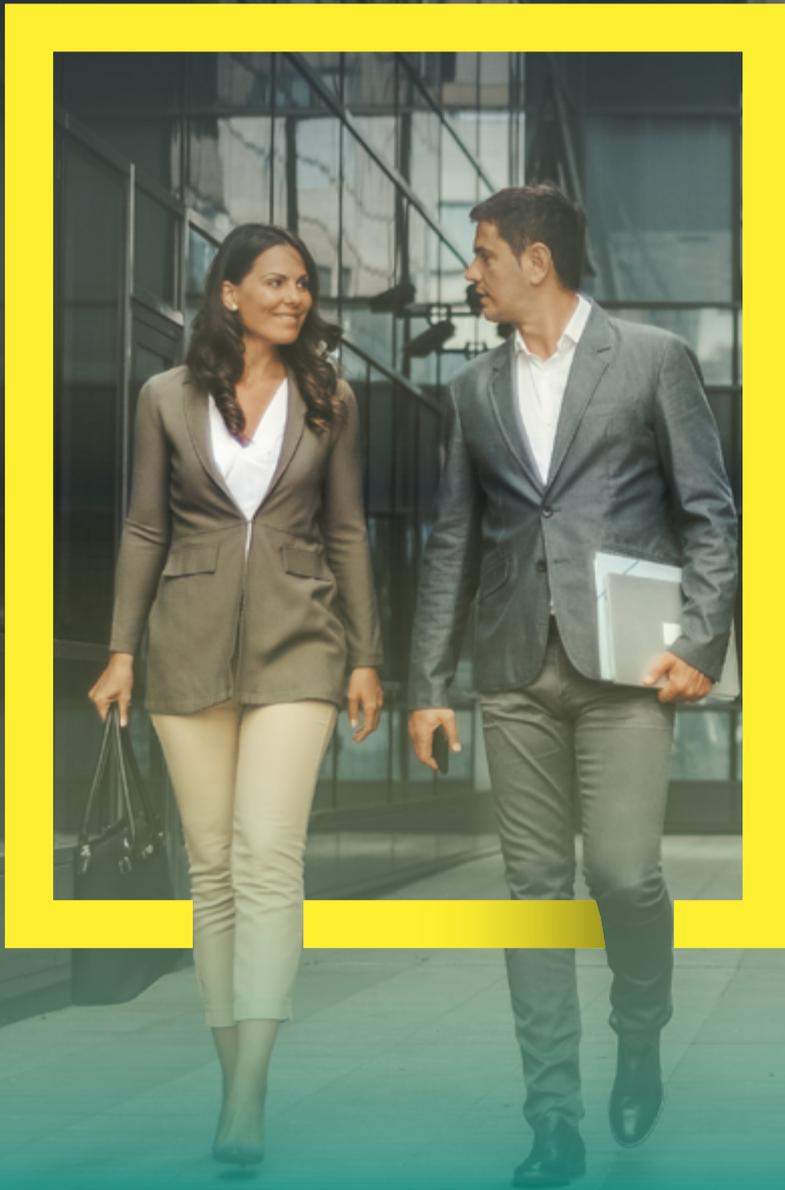
Les collaborateurs recherchent un sens à leur travail et attendent de leurs managers qu'ils leur donnent une vision.

La responsabilité sociétale :

Les entreprises sont de plus en plus attentives à leur impact environnemental et social, ce qui influe sur les pratiques managériales.

4





Le **Manager Leader** :

le chef d'orchestre qui inspire et guide son équipe **vers le succès**

Le manager-leader est un chef d'orchestre qui allie la rigueur du management à l'inspiration du leadership. Il guide son équipe vers les objectifs fixés en cultivant la performance et l'engagement de ses collaborateurs. Sa vision stratégique et sa capacité à motiver font de lui un pilier essentiel pour la réussite de l'entreprise.

Management

Management & Leadership



Incarnez le leader inspirant qui transforme ses équipes et ses projets.

Nos formations en Management et Leadership vous aident à acquérir les compétences essentielles pour diriger avec succès. Vous apprenez à motiver, engager et guider vos équipes vers l'atteinte de leurs objectifs. En explorant différents styles de leadership, vous adoptez une approche qui stimule la collaboration et améliore la performance. Vous repartez également avec des outils pratiques pour gérer les conflits et favoriser l'innovation.



C'est quoi le management et le leadership ?

Le management et le leadership sont deux compétences essentielles pour diriger des équipes, mais leurs rôles diffèrent. Le management consiste à organiser, planifier et superviser les tâches quotidiennes pour atteindre des objectifs précis. Le leadership, quant à lui, implique d'inspirer, motiver et guider une équipe vers une vision à long terme. Ensemble, ces compétences permettent de créer un environnement de travail productif et harmonieux.

Leadership ou management : quelles différences ?

Le leadership et le management se complètent, mais ils reposent sur des approches différentes. Le management se concentre sur la gestion opérationnelle : planification, organisation et suivi des performances. Le leadership, en revanche, inspire une vision, motive les équipes et favorise l'innovation. Tandis que les managers gèrent les processus, les leaders influencent les personnes et favorisent le changement.

Pourquoi se former en management et leadership ?

Les compétences en management et leadership sont les clés pour évoluer dans un environnement compétitif. Se former dans ce domaine permet de :

- Motiver vos équipes : Engagez et inspirez vos collaborateurs pour atteindre des objectifs ambitieux.
- Gérer les conflits : Maintenez un climat de travail sain en résolvant efficacement les tensions.
- Prendre des décisions : Pilotez votre équipe en faisant des choix éclairés.
- Stimuler l'innovation : Encouragez la créativité au sein de vos équipes.
- Équilibrer bien-être et performance : Trouvez un juste milieu entre exigence et bien-être.

Développer les compétences et l'autonomie de son équipe

MAG0501 3 jours

Cette formation vous aide à encourager l'autonomie et à faire monter en compétence vos collaborateurs. Vous apprenez à identifier les talents, à déléguer efficacement et à instaurer un climat de confiance. Grâce à des techniques de coaching et de feedback, vous renforcez l'engagement de vos équipes tout en les guidant vers plus de performance.



Devenir manager : réussir sa prise de fonction

MAG0503 3 jours

Pour réussir sa transition vers un rôle de manager, il est essentiel de maîtriser les fondamentaux de la gestion d'équipe. Cette formation vous accompagne dans votre prise de fonction en vous donnant les clés pour établir votre légitimité, fixer des objectifs clairs, et gérer les premiers défis de management. Développez vos compétences en leadership et démarrez en confiance.



Renforcer sa posture de Manager-Leader

MAG0504 3 jours

Apprenez à équilibrer vos compétences de management et de leadership pour inspirer, motiver et organiser vos équipes de manière efficace. Cette formation vous permet de renforcer votre posture en développant votre confiance, votre vision stratégique et vos capacités à fédérer vos collaborateurs autour d'objectifs communs. Devenez un leader inspirant.



Manager les équipes avec agilité ★

MAG0505 5 jours

Dans un environnement en constante évolution, le management agile permet de gagner en flexibilité et en réactivité. Cette formation vous apprend à adopter les principes de l'agilité dans votre management, à mieux organiser le travail en équipe, et à favoriser la collaboration. Apprenez à gérer des équipes pluridisciplinaires et à adapter vos pratiques aux changements rapides.



Prise de parole en public

DEP0701 3 jours

Cette formation vous permet de maîtriser l'art de la prise de parole en public avec aisance et impact. Vous structurez vos idées, captez l'attention de votre auditoire et gérez le stress avec efficacité. Grâce à des techniques de respiration, de langage corporel et de communication claire, vous gagnez en assurance, que ce soit pour des présentations professionnelles ou des interventions publiques.

Management & Leadership

CODE	FORMATION	DUREE
DEP0201	4 méthodes chocs pour gagner en efficacité	1 jour
DEP0202	Mind mapping et efficacité professionnelle	2 jours
DEP0202	Mind mapping et efficacité professionnelle	2 jours
DEP0401	La gestion du stress au travail	2 jours
DEP0403	Efficacité professionnelle : gestion du temps et des priorités	BEST 2 jours
DEP0501	Anglais professionnel, niveau débutant	5 jours
DEP0502	Anglais professionnel, niveau intermédiaire	5 jours
DEP0503	Anglais professionnel, niveau avancé	5 jours
DEP0503	Anglais professionnel, niveau avancé	5 jours
DEP0601	Communication Assertive	2 jours
DEP0603	Mieux communiquer pour anticiper et gérer les conflits	3 jours
DEP0701	Prise de parole en public	3 jours
DEP0703	Prise de parole en milieu professionnel	3 jours
DEP0704	Maîtrise de la parole et du comportement	3 jours
ENT04FR	Optimiser son organisation avec le lean management	3 jours
GEP01FR	Conduite d'un projet difficile	4 jours
GEP03FR	L'ordonnancement	1 jour
MAG0103	Animer un atelier collaboratif	2 jours
MAG0203	Introduction au Lean management	2 jours
MAG0301	Développer ses capacités managériales	2 jours
MAG0302	Le télétravail en entreprise, mise en place et organisation	2 jours
MAG0303	Travailler en équipe agile	2 jours
MAG0405	Manager les tensions et le stress au travail	3 jours
MAG0501	Développer les compétences et l'autonomie de son équipe	BEST 3 jours
MAG0502	La confiance comme outil de performance en entreprise	3 jours
MAG0503	Devenir manager : réussir sa prise de fonction	BEST 3 jours
MAG0504	Renforcer sa posture de Manager-Leader	BEST 3 jours
MAG0505	Manager les équipes avec agilité	BEST ★ 5 jours
MAG0601	Conduite du changement : comment accompagner les équipes	3 jours
MAG0602	Conduire le changement - démarche et outils	2 jours
ML001-FR	Coaching Agile : devenir professionnel certifié ICP-ACC d'ICAgile	★ 3 jours

★ Formation avec certification



Formation

MANAGER LES ÉQUIPES AVEC **AGILITÉ**



Assimiler les principes de la gestion
de projet agile

Management

Efficacité professionnelle



Améliorez vos compétences pour exceller dans un environnement de travail exigeant.

Nos formations en Efficacité Professionnelle vous permettent de développer des techniques pour mieux gérer votre temps, vos priorités et vos ressources. Apprenez à communiquer plus efficacement, à prendre des décisions éclairées et à optimiser votre productivité au quotidien. Nos experts vous accompagnent pour atteindre un niveau de performance professionnelle supérieur.

Avec des modules spécifiques sur la gestion du stress et l'équilibre vie professionnelle vie privée, nous vous aidons à rester performant et motivé.



Qu'est-ce que l'efficacité professionnelle ?

L'efficacité professionnelle est la capacité à accomplir ses tâches de manière optimale, en maximisant les résultats et en minimisant l'effort et le temps. Elle repose sur une bonne gestion du temps, des priorités et des ressources, tout en maintenant un équilibre entre performance et bien-être, ce qui réduit le stress et améliore la satisfaction au travail.

Les défis liés à l'efficacité professionnelle

- Procrastination : Gérez efficacement votre temps pour éviter de repousser les tâches..
- Distractions : Dans un monde connecté, il est essentiel de gérer les interruptions.
- Surmenage : Apprenez à prioriser sans sacrifier votre bien-être.
- Multi-tâches : Évitez de multiplier les tâches pour préserver la qualité et votre énergie.

Pourquoi se former à l'efficacité professionnelle ?

Une formation en efficacité professionnelle vous aide à :

- Gérer votre temps : Planifiez et priorisez pour réduire le stress.
- Améliorer votre concentration : Apprenez à rester productif toute la journée.
- Optimiser vos outils numériques : Automatisez pour gagner en efficacité.
- Équilibrer vie pro et perso : Organisez-vous pour concilier vos obligations.
- Allier bien-être et performance : Atteignez vos objectifs sans épuisement

Efficacité professionnelle : gestion du temps et des priorités

DEP0403 2 jours

Apprenez à mieux organiser vos journées en maîtrisant la gestion du temps et des priorités. Cette formation vous aide à définir vos tâches les plus importantes, à éviter la procrastination et à optimiser votre emploi du temps. Grâce à des techniques pratiques, vous gérez votre charge de travail avec plus d'efficacité, tout en réduisant le stress lié aux deadlines.



Adopter de bonnes pratiques d'innovation pour booster la compétitivité

MEP001-FR 4 jours

Dans un marché en perpétuelle évolution, l'innovation est un moteur essentiel de compétitivité. Cette formation vous aide à adopter les bonnes pratiques d'innovation pour optimiser les performances de votre entreprise. Vous développez des outils pour stimuler la créativité, encourager la collaboration et accélérer la mise en marché de vos nouvelles idées.



Piloter l'innovation grâce à la pensée systémique

MEP002-FR 3 jours

La pensée systémique est une approche clé pour gérer l'innovation dans des environnements complexes. Cette formation vous enseigne à voir l'entreprise comme un ensemble interconnecté, où chaque décision impacte le système global. Apprenez à piloter des projets innovants en considérant les interactions entre les différentes parties de l'organisation.



Maîtriser l'innovation : techniques avancées et exercices pratiques

MEP003-FR 3 jours

Cette formation vous plonge dans l'univers de l'innovation avec des techniques avancées et des exercices pratiques pour favoriser la créativité au sein de vos équipes. Vous apprenez à générer des idées disruptives, à les évaluer et à les transformer en projets concrets. Boostez votre capacité à innover et à anticiper les tendances du marché.



Maîtriser le management stratégique de A à Z

MEP004-FR 3 jours

De la définition de la vision à la mise en œuvre des objectifs, cette formation couvre toutes les étapes du management stratégique. Vous découvrez comment analyser l'environnement de votre entreprise, élaborer des stratégies efficaces et les déployer avec succès. Ce parcours vous aide à anticiper les défis et à aligner vos équipes autour de la stratégie d'entreprise.

Management

Développement personnel & coaching



Développez votre plein potentiel avec nos formations en développement personnel et coaching.

Nos programmes sont conçus pour renforcer vos compétences comportementales et améliorer votre bien-être. Développez une meilleure connaissance de vous-même, gérez vos émotions et adoptez une attitude positive face aux défis. Nos formations de coaching vous aident à guider votre équipe dans sa progression.

Faites un pas vers l'épanouissement personnel et professionnel grâce à nos méthodes de coaching et de développement individuel.



Les défis du développement personnel et du coaching

- Surmonter les croyances limitantes : Identifiez et dépassez vos blocages mentaux pour libérer votre potentiel.
- Gérer ses émotions : Restez maître de vos réactions face au stress et aux situations complexes.
- Renforcer son engagement personnel : Développez discipline et persévérance pour progresser sur le long terme.
- Accepter et tirer parti du feedback : Transformez les critiques constructives en leviers d'amélioration.

Pourquoi se former au développement personnel et coaching ?

Le développement personnel vous permet d'exploiter pleinement votre potentiel et de vous épanouir. Se former dans ce domaine apporte de nombreux avantages :

- Renforcez votre confiance en vous : Dépassez vos doutes et affirmez-vous dans vos décisions.
- Clarifiez vos objectifs : Fixez des ambitions précises pour concentrer vos efforts sur l'essentiel.
- Développez votre intelligence émotionnelle : Améliorez vos relations, aussi bien personnelles que professionnelles.
- Apprenez à mieux vous adapter : Gérez efficacement le stress, les changements et les imprévus du quotidien.



Coaching Agile : devenir professionnel certifié ICP-ACC d'ICAgile★

Découvrez comment le coaching agile peut transformer vos équipes et votre organisation.

ML001-FR 3 jours

Face aux défis du travail en équipe, le coaching d'équipe est un levier clé pour adopter des méthodes efficaces et pragmatiques. Le coaching agile permet de structurer, accompagner et faire évoluer les équipes vers une culture de collaboration, de réactivité et d'efficacité

Objectifs du coaching agile :

- Apprendre à se positionner en tant que coach agile.
- Utiliser des outils et techniques adaptés pour booster la collaboration et la performance.
- Développer des compétences en facilitation, mentorat, et accompagnement au changement.
- Acquérir la certification ICP-ACC de l'ICAgile un atout reconnu internationalement.

Les avantages

- Méthodes pratiques et immersives : Bénéficiez de cours théoriques associés à des jeux de rôle et des mises en situation pour une formation concrète.
- Certification reconnue : Obtenez la certification ICP-ACC en coaching agile, un atout pour valoriser votre profil.
- Évaluation continue : Avancez avec des exercices pratiques qui renforcent vos compétences.
- Devenez un coach-leader agile : En 3 jours, adoptez une posture de coach-leader pour accompagner efficacement vos équipes.

Public :

- Manager
- Chef de projet
- Consultant

À la découverte de la certification Agile Coaching (ICP-ACC)

La certification Agile Coaching (ICP-ACC), délivrée par l'organisation internationale ICAgile, est une qualification prestigieuse pour les professionnels souhaitant exceller dans l'accompagnement des équipes agiles. Elle atteste de compétences avancées en coaching agile, qui incluent la facilitation, la gestion du changement et le développement d'équipes autonomes.

France

 128, rue de la Boétie
75008 Paris

 +33 (0)188 24 70 33
+33 (0)188 24 70 34

 contact@oo2.fr

 +32 28 08 51 75

 +221 33 825 45 54

 +225 27 21 59 28 70

 +226 55 77 87 11

www.oo2.fr

