

Management Leadership



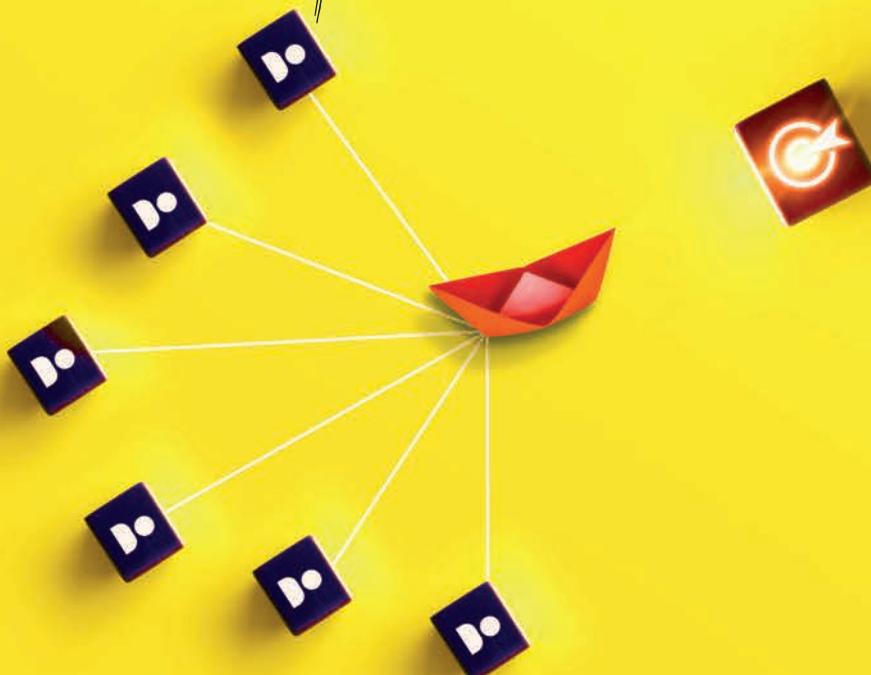
Découvrez notre brochure exclusive sur le management et le leadership, une ressource inestimable pour développer des compétences essentielles. Explorez les fondamentaux du management, perfectionnez vos compétences de leadership et débloquez le potentiel de votre équipe. Investissez dans l'excellence professionnelle avec notre programme de formation dynamique.



Importance du management et du leadership dans le monde professionnel

Le management et le leadership, bien que distincts, sont des éléments cruciaux dans le contexte entrepreneurial. Le **management** implique la planification, l'organisation et la coordination des ressources pour atteindre des objectifs spécifiques. Les gestionnaires supervisent les opérations quotidiennes, s'assurant que les tâches sont accomplies efficacement. En revanche, le **leadership** concerne l'inspiration, la vision et la motivation. Les leaders motivent les membres de l'équipe, favorisent l'innovation et créent un environnement propice à la croissance. Bien que ces concepts aient des aspects uniques, une intégration harmonieuse est souvent essentielle. Les bons gestionnaires incorporent des compétences de leadership pour stimuler l'équipe, tandis que les leaders s'appuient sur des compétences en gestion pour concrétiser leurs visions. Une combinaison équilibrée de management et de leadership favorise l'efficacité opérationnelle, la créativité et le succès organisationnel global.

Management vs Leadership



Management

Le management se concentre sur la planification, l'organisation et l'exécution des tâches, en veillant à ce que les objectifs opérationnels soient atteints.

Les gestionnaires sont impliqués dans la gestion quotidienne des processus, la coordination des ressources et la résolution de problèmes opérationnels.

Les managers détiennent souvent une autorité formelle basée sur leur position hiérarchique dans l'organisation.

Les gestionnaires sont souvent impliqués dans la résolution de problèmes quotidiens pour assurer le bon fonctionnement de l'organisation.

Le management se concentre souvent sur des objectifs à court terme, assurant la réalisation quotidienne des missions et des objectifs spécifiques.

Leadership

Le leadership se concentre sur les individus, en inspirant, motivant et guidant les membres de l'équipe pour atteindre des objectifs communs.

Les leaders créent une vision à long terme, inspirant l'équipe à travailler vers un objectif commun et à anticiper l'avenir.

Les leaders gagnent de l'influence par leur capacité à inspirer et à motiver, indépendamment de leur position hiérarchique.

Les leaders catalysent le changement en promouvant l'innovation, en encourageant de nouvelles idées et en faisant évoluer la vision de l'entreprise.

Le leadership adopte une perspective à plus long terme, cherchant à créer une orientation stratégique et à guider l'entreprise vers un avenir durable et prospère.

01.

Les fondamentaux du management

Le management constitue l'épine dorsale de toute organisation prospère. Cette section vise à explorer les bases essentielles du management, fournissant aux participants une compréhension claire des compétences et des responsabilités nécessaires pour guider avec succès une équipe.

Le management va au-delà de la simple supervision. C'est une démarche systématique impliquant la planification minutieuse, l'organisation structurée, la direction motivante et le contrôle vigilant des ressources. C'est l'orchestration harmonieuse des talents individuels vers un objectif commun.

Le manager moderne doit posséder un éventail de compétences pour naviguer avec succès dans un environnement en constante évolution. Du **leadership** à la **communication**, en passant par la **prise de décision**, la **gestion du temps** et l'**adaptabilité**, ces compétences forment le socle sur lequel repose la réussite du management.

02.

Les compétences de leadership

Le leadership transcende la simple gestion. Il incarne la capacité à **inspirer**, **guider** et **influencer** positivement les autres. Le leadership n'est pas statique ; il évolue avec le temps et l'expérience. Les programmes de formation en leadership offrent aux participants l'occasion de développer et d'affiner ces compétences, en fournissant des conseils pratiques, des études de cas et des exercices interactifs pour renforcer leur leadership.

03.

Caractéristiques d'un bon leader

Vision stratégique : Les leaders ont une vision claire de l'avenir et peuvent communiquer cette vision de manière à inspirer les autres.

Empathie : Comprendre les besoins et les préoccupations des membres de l'équipe renforce la confiance et favorise une culture de collaboration.

Prise de risque calculée : Les leaders sont prêts à sortir de leur zone de confort, prenant des décisions audacieuses pour le bien de l'organisation.

Communication persuasive : La capacité à communiquer de manière claire et convaincante motive l'équipe à atteindre des objectifs communs.

Capacité à déléguer : Savoir déléguer efficacement confère la responsabilité tout en développant les compétences des membres de l'équipe.

Résilience : Faire preuve de résilience face aux défis inspire la confiance et encourage l'engagement dans l'adversité.

04.

Pourquoi se former en management et leadership ?

La formation en management et leadership représente bien plus qu'une simple acquisition de compétences ; c'est un investissement stratégique dans le développement professionnel, tant pour les individus que pour les organisations. Voici quelques raisons essentielles pour lesquelles une telle formation est cruciale :

Mettre à jour vos connaissances en matière de leadership

La notion de leadership évolue avec son environnement. Suivre une formation en management et leadership permet au manager d'être au courant des nouvelles tendances en matière de gestion d'entreprise.

Optimiser les performances individuelles et collectives

La formation en management et leadership permet aux individus d'acquérir les compétences nécessaires pour optimiser leurs performances.

Créer un environnement de travail positif

Les managers formés sont plus aptes à inspirer la motivation, à encourager la collaboration et à favoriser un esprit d'équipe, créant ainsi un lieu de travail où les employés s'épanouissent et contribuent de manière proactive.

S'adapter aux changements et à la croissance

Dans un monde professionnel en constante évolution, la formation en management et leadership offre les outils nécessaires pour naviguer avec succès à travers les changements organisationnels et favoriser la croissance.

Améliorer ses compétences de communicateur

Le leadership est un exercice permanent de connaissance de soi et d'apprentissage. Une formation en leadership améliore les compétences en communication pour permettre au manager de tirer le meilleur de son équipe.

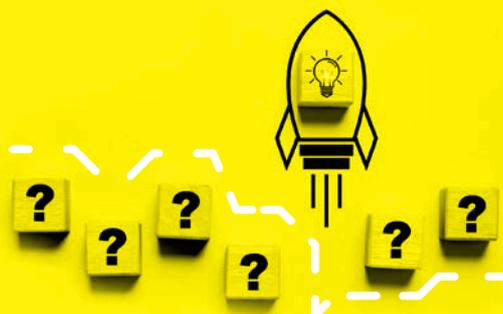
Gérer de manière efficace des équipes et des projets

De la communication efficace à la résolution de problèmes, en passant par la prise de décision stratégique, les managers formés sont mieux préparés à relever les défis opérationnels et à assurer le succès des projets.

Développer une culture de leadership

La formation en management et leadership favorise une approche collaborative et responsabilise les individus à tous les niveaux de l'organisation, renforçant ainsi la résilience, la créativité et l'engagement.

Les formations en management et leadership offrent un avantage stratégique indéniable, tant sur le plan personnel que professionnel. Elle prépare les individus à exceller dans leurs rôles de gestionnaires et de leaders, tout en contribuant à la réussite durable de l'organisation.





Manager-leader :
le chef d'orchestre
qui inspire et guide son équipe vers la réussite.

Le manager-leader est un chef d'orchestre qui allie la rigueur du management à l'inspiration du leadership. Il guide son équipe vers les objectifs fixés en cultivant la performance et l'engagement de ses collaborateurs. Sa vision stratégique et sa capacité à motiver font de lui un pilier essentiel pour la réussite de l'entreprise.

Nos offres de formation en

**Management
& Leadership**

Renforcer sa posture de Manager Leader

Durée : 3 jours

Code : MAG0504

Objectifs

Les principaux objectifs de cette formation en management et leadership sont le développement des compétences suivantes :

- renforcer sa capacité de leadership efficace et inspirer en motivant et en guidant ses collaborateurs ;
- renforcer son développement personnel et sa conscience de soi en tant que manager ;
- développer des postures et des compétences managériales pour mieux gérer son équipe ;
- améliorer ses outils et ses méthodes de gestion.

Programme

Les rôles, responsabilités et postures du manager-leader

Maîtrisez les rôles et responsabilités du manager-leader en partageant des expériences et en découvrant des méthodes et pratiques pour adopter une posture adéquate.

Les V2MOS et l'inspiration des équipes

Appropriiez-vous les V2MOS de l'organisation, déclinez la vision en feuille de route et alignez les objectifs de l'équipe sur les objectifs business de l'organisation.

L'analyse du fonctionnement de son équipe

Identifiez les valeurs fondamentales de l'équipe, clarifiez les rôles et responsabilités, comprenez les personnalités et évaluez la maturité et la dynamique relationnelle des membres de l'équipe.

Le pilotage de la performance

Identifiez les indicateurs de performance, alignez les objectifs, les moyens et les indicateurs dans le but de construire votre tableau de bord (BSC).

La facilitation du travail collaboratif

Clarifiez le contrat collaboratif, mobilisez les potentiels et co-construisez la collaboration afin de dynamiser l'intelligence collective et cadrer votre style de leadership.

Le statut de leader et sa capacité à motiver les autres

Apprenez à diagnostiquer vos pratiques de communication managériale, développez votre leadership, faites entériner des règles de travail et comprenez les paramètres de motivation de vos collaborateurs.

Le coaching et l'accompagnement des collaborateurs vers leurs objectifs

Évaluez la performance individuelle et collective, négociez un pacte avec les collaborateurs et adaptez votre style de leadership tout en célébrant les réussites.

Prerequis

Aucun

Public

- Manager
- Chef de projet/Responsable de projet
- Chef d'équipe/Superviseur

Devenir manager : réussir sa prise de fonction

Durée : 3 jours

Code : MAG0503

Objectifs

Les principaux objectifs de cette formation en management sont le développement des compétences suivantes :

- définir son rôle et ses responsabilités en tant que manager ;
- développer des postures et des compétences managériales pour mieux gérer son équipe ;
- optimiser son niveau de communication managériale interpersonnelle et de groupe.

Programme

La fonction de manager

Apprenez des techniques de communication et de prise de décision, et maîtrisez les compétences clés d'un manager en maîtrisant les aspects relationnels, techniques, stratégiques et opérationnels nécessaires

La préparation à sa prise de fonction

Trouvez la bonne méthode pour aligner vos actions, définir votre mission et connaître les formes d'autorité pour établir une présence respectée.

L'analyse du fonctionnement de son équipe

Identifiez les valeurs de l'équipe et définissez les rôles essentiels pour une collaboration efficace, comprenez les personnalités et évaluez la maturité de l'équipe afin d'adapter les stratégies de management.

L'adaptation de son management

Apprenez les différents types de management et à rester authentique dans votre leadership, maîtrisez les postures à adopter et soyez flexibles dans votre rôle.

La bonne communication pour un bon management

Apprenez les fondamentaux de la communication managériale, choisissez les bons outils et donnez des feedbacks constructifs pour le développement de l'équipe.

Prerequis

Aucun

Public

- Manager
- Chef de projet/Responsable de projet
- Chef d'équipe/Superviseur

Développer les compétences et l'autonomie de son équipe

Durée : 3 jours

Code : MAG0507

Objectifs

Les objectifs de compétences pour cette formation en leadership d'équipe sont les suivants :

- se doter d'outils de diagnostic d'équipe ;
- savoir évaluer ses collaborateurs ;
- utiliser des outils pour améliorer les compétences de ses collaborateurs.

Programme

L'analyse du fonctionnement de son équipe

Évaluez le niveau de maturité et les valeurs de l'équipe, clarifiez les rôles, responsabilités, personnalités et styles de pensée afin d'examiner la dynamique relationnelle des membres de l'équipe.

La mesure du décalage entre les compétences et les comportements

Alignez les critères d'évaluation avec les compétences, évaluez la performance individuelle et collective, et analysez la dynamique interpersonnelle.

La motivation et l'engagement de ses co-équipiers

Apprenez à identifier les priorités et les besoins des co-équipiers, choisissez les outils de motivation appropriés, et suivez l'évolution des besoins pour maintenir l'engagement.

La négociation d'un plan de progrès

Développez votre communication pour donner du sens aux objectifs, co-construisez les objectifs de progrès (PACTE) et identifiez les opportunités de développement professionnel.

La relation de confiance avec ses collaborateurs pour les tirer vers le haut

Adaptez votre style de leadership en fonction des motivations et compétences, exercez les différentes formes d'autorité et de légitimité pour renforcer la confiance

La délégation efficace

Apprenez les principes de la délégation managériale, établissez les priorités et gérez vos activités dans le but de responsabiliser et de favoriser la croissance des collaborateurs.

L'organisation du suivi

Apprenez à mettre en place un parcours de suivi post-évaluation, réajustez les objectifs et le plan de développement, et reconnaissez et célébrez les efforts et progrès.

Prerequis

- Avoir une bonne connaissance des principes fondamentaux du management ;
- Savoir gérer des équipes.

Public

- Manager
- Chef de projet/Responsable de projet
- Chef d'équipe/Superviseur
- Chef d'entreprise/Dirigeant

FOCUS SUR

la gestion des conflits

Comment transformer les conflits en forces pour le leadership ?

Les conflits sont inévitables dans toute organisation. Cependant, lorsqu'ils sont gérés correctement, ils peuvent devenir de puissants moteurs de croissance et d'innovation. Découvrons comment les leaders peuvent transformer les conflits en forces pour le leadership.

La gestion des conflits comme outil de leadership :

Écoute active : Comprendre les perspectives de toutes les parties pour identifier les véritables enjeux.

Empathie : Reconnaître et valider les émotions des autres pour créer un climat de confiance.

Négociation : Travailler ensemble pour trouver des solutions mutuellement bénéfiques.

Médiation : Faire appel à un tiers neutre pour faciliter la communication et la résolution des conflits.

Transformer les conflits en forces :

Croissance personnelle : Les conflits peuvent être des occasions d'apprentissage et de développement personnel pour les leaders et leurs équipes.

Innovation : Les désaccords peuvent stimuler la créativité et mener à de nouvelles idées et solutions.

Renforcement des équipes : La résolution efficace des conflits peut renforcer la cohésion et la confiance au sein des équipes.

Amélioration de la communication : Les conflits peuvent mettre en lumière des problèmes de communication et encourager des échanges plus ouverts et honnêtes.

La gestion des conflits est une compétence essentielle pour tout leader. En abordant les conflits de manière constructive, les leaders peuvent non seulement les résoudre efficacement, mais aussi les transformer en opportunités de croissance et d'amélioration pour leur organisation.



Les d'Oo2

Chacun de nos modules est accompagné d'études de cas et d'évaluations sous forme de questions interactives, de jeux de rôle, de briefings d'ouverture et de débriefings de clôture afin d'établir et de valider vos compétences acquises.

France

- **Agence Paris**
128, rue de la Boétie
75008 Paris
- **Agence Bordeaux**
162 cours du Maréchal Gallieni
33400 Talence

 +33 (0)188 24 70 33
+33 (0)188 24 70 34

 contact@oo2.fr

 www.oo2.fr

