

Gérer la collaboration et la communication avec Microsoft Teams (MS-700)

Date et durée
Code formation : MS-700 Durée : 1 jour Nombre d'heures : 7 heures
Formation avec certification
Microsoft 365 Certified : Teams Administrator Associate
Description
Microsoft Teams est devenu le pilier de la collaboration au sein des organisations : réunions, appels, chat, gestion de canaux et intégration d'applications tierces. Administrer cet environnement à l'échelle d'une organisation demande une maîtrise fine de la configuration, de la sécurité et de la gouvernance. Cette formation de 4 jours vous apporte les compétences nécessaires pour configurer et gérer un environnement Teams complet. Vous apprendrez à gérer les équipes, les canaux, les discussions et les applications, ainsi qu'à administrer les réunions et les appels. Vous saurez également superviser, générer des rapports et dépanner votre environnement Teams. À l'issue de ce parcours, vous serez en mesure de passer l'examen MS-700 inclus dans notre offre. Sa réussite vous permet d'obtenir la certification Microsoft 365 Certified : Teams Administrator Associate (<i>en savoir plus dans l'onglet Certification</i>).
Objectifs
À l'issue de cette formation, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants : • planifier les paramètres réseau et évaluer la capacité de bande passante pour Teams ; • gérer la sécurité et la conformité de Teams : politiques de menaces, étiquettes de sensibilité, prévention de la perte de données (DLP) ; • planifier et mettre en œuvre la gouvernance de Teams, y compris les stratégies de mise à jour et de nommage ; • configurer et gérer la collaboration externe, y compris l'accès invité ; • créer et gérer des équipes, des canaux et des discussions ; • gérer les applications Teams, y compris les stratégies d'attribution et les autorisations ; • gérer les réunions, les événements et les appels via Teams Phone ; • superviser, générer des rapports et dépanner un environnement Teams ; • réussir l'examen MS-700 et obtenir la certification Microsoft 365 Certified : Teams Administrator Associate.
Points forts
• Un programme officiel complet : contenu aligné sur le référentiel MS-700 en vigueur, dispensé par un formateur certifié Microsoft.

- **Une couverture large de l'administration Teams** : réseau, sécurité, gouvernance, collaboration externe, réunions, appels et supervision, en un seul parcours.
- **Approche pratique** : un lab à chaque module, pour manipuler concrètement le centre d'administration Teams et PowerShell.
- **Certification incluse** : le passage de l'examen MS-700 est compris dans l'offre, sans frais supplémentaires à prévoir.

Certification

Cette formation vous prépare à l'examen MS-700, qui vous permet d'obtenir la **certification Microsoft 365 Certified : Teams Administrator Associate**. Un code coupon vous sera fourni à la fin du cours pour programmer votre épreuve directement auprès de Microsoft.

Modalités de l'examen MS-700

- **Type d'examen** : QCM, questions à réponses multiples et études de cas
- **Nombre de questions** : environ 40 à 60
- **Durée** : 120 minutes
- **Langue** : français (parmi plusieurs langues disponibles, dont l'anglais, l'allemand, l'espagnol et le japonais)
- **Score requis** : 700 points sur 1 000
- **Lieu** : centre de test agréé Pearson VUE ou surveillance à distance

À savoir : la certification Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate est valable 1 an et se renouvelle gratuitement via une évaluation en ligne sur Microsoft Learn. Elle est également reconnu comme une certification associée éligible dans le parcours vers Microsoft 365 Certified : Administrator Expert.

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- **Connaissances de base** : une connaissance générale du fonctionnement de Teams et de son intégration aux services Microsoft 365.
- **Expérience recommandée** : une première expérience dans le déploiement, les stratégies ou l'administration de Teams est un atout.

Public

Cette formation s'adresse aux professionnels responsables de la gestion de Microsoft Teams. Le public inclut notamment :

- **les administrateurs Microsoft Teams** chargés de configurer et de maintenir les solutions de collaboration et de communication ;
- **les administrateurs Microsoft 365 et ingénieurs collaboration** impliqués dans le déploiement d'équipes, de canaux et d'applications ;
- **les professionnels IT** travaillant en coordination avec les équipes identité, sécurité, réseau et conformité pour administrer Teams à l'échelle de l'organisation.

Programme

Module 1 : configurer et gérer un environnement Teams

- La planification des paramètres réseau : capacité de bande passante, analyse d'impact avec Network Planner, ports et protocoles utilisés par Teams.
- L'évaluation de la préparation réseau avec les outils Microsoft Teams Network Assessment et Microsoft 365 network connectivity test.
- La gestion de la sécurité et de la conformité : rôles administrateurs, stratégies de menaces avec Microsoft Defender for Office 365, politiques de rétention et étiquettes de sensibilité.
- La configuration des politiques de prévention de la perte de données (DLP) et d'accès conditionnel Microsoft Entra pour Teams.
- La planification et la mise en œuvre de la gouvernance : stratégies de mise à jour, packages de politiques, paramètres de création des groupes Microsoft 365.
- L'archivage, la suppression et la restauration d'équipes et de groupes Microsoft 365.
- La réalisation d'opérations Teams via PowerShell et Microsoft Graph.
- La configuration de la collaboration externe : partage externe SharePoint/OneDrive, accès invité, canaux partagés et organisation multi-tenant (MTO).
- La gestion des clients et périphériques Teams, y compris les Microsoft Teams Rooms.

Lab

- Configurer les paramètres réseau, la gouvernance et l'accès invité d'un environnement Teams.

Module 2 : gérer les équipes, canaux, discussions et applications

- La création et la gestion d'équipes : via le centre d'administration, un modèle, un groupe Microsoft 365 ou un site SharePoint existant.
- La gestion de l'appartenance, des rôles et des paramètres de confidentialité d'une équipe.
- La création et la gestion d'équipes de première ligne (frontline).
- La gestion des canaux : types (standard, privé, partagé), création, édition, stratégies de partage et de messagerie.
- La gestion des applications Teams : paramètres organisationnels, attributions, autorisations et personnalisation du magasin d'applications.

Lab

- Créer une équipe à partir d'un modèle, configurer des canaux partagés et gérer les stratégies d'applications.

Module 3 : gérer les réunions et les appels

- La recommandation de types de réunions adaptés (rendez-vous, webinaires, town halls, réunions classiques).
- La configuration des paramètres de réunion, y compris pour Microsoft 365 Copilot.
- La création de modèles et de stratégies de personnalisation des réunions et des événements.
- La configuration et la gestion des webinaires et des town halls Teams.
- Le provisionnement et la gestion des numéros de téléphone pour les utilisateurs, services et ponts de conférence.
- La gestion des paramètres vocaux, des stratégies d'appel et des standards automatiques (auto-attendants, files d'attente).

Lab

- Configurer une stratégie de réunion et provisionner un numéro de téléphone Teams Phone.

Module 4 : superviser, générer des rapports et dépanner Teams

- La supervision de la qualité vocale et des réunions, et la configuration des règles d'alerte.
- La génération de rapports sur l'utilisation de Teams : activité, usage des applications, utilisateurs actifs, stockage.
- La supervision de la création/suppression d'équipes et de l'accès invité.
- La collecte des journaux côté client et le vidage du cache Teams.
- Le dépannage des problèmes d'installation, de connexion et de qualité audio/vidéo.
- Le dépannage des expériences Microsoft 365 Copilot et IA dans Teams.

Lab

- Analyser un rapport d'utilisation Teams et diagnostiquer un problème de connexion à l'aide des outils de diagnostic.

Microsoft®, Microsoft 365®, Microsoft Teams® et Microsoft Entra® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.