

Planifier, configurer et gérer les systèmes de communication Teams (MS-721)

Date et durée
Code formation : MS-721 Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec certification
Microsoft 365 Certified : Collaboration Communications Systems Engineer Associate
Description
Au-delà de l'administration courante de Teams, les organisations déploient aujourd'hui de véritables systèmes de communication complets : téléphonie Teams Phone, salles de réunion connectées, webinars et town halls à grande échelle. Concevoir et exploiter ces systèmes exige une expertise technique pointue en réseaux, télécommunications et technologies audiovisuelles. Cette formation de 5 jours vous apporte les compétences nécessaires pour planifier, configurer et gérer des systèmes de communication Teams de bout en bout. Vous apprendrez à concevoir des solutions de réunions et de téléphonie, à implémenter et configurer Teams Phone, ainsi qu'à gérer les Teams Rooms et les appareils certifiés. À l'issue de ce programme, vous serez en mesure de passer l'examen MS-721 inclus dans notre offre. Sa réussite vous permet d'obtenir la certification Microsoft 365 Certified : Collaboration Communications Systems Engineer Associate (en savoir plus dans l'onglet Certification).
Objectifs
À l'issue de cette formation, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants : • planifier et concevoir des solutions de réunions, webinars et town halls Teams ; • planifier et concevoir la connectivité Teams Phone et PSTN, y compris le Direct Routing ; • recommander des solutions d'appareils certifiés Teams selon les besoins métier ; • préparer le réseau pour Teams, y compris la qualité de service (QoS) ; • configurer et gérer les réunions, l'audioconférence, les webinars et les town halls ; • implémenter et configurer Teams Phone : plans de numérotation, standards automatiques, files d'attente d'appels, appels d'urgence ; • attribuer des licences, numéros de téléphone et politiques Teams Phone ; • configurer le Direct Routing pour Teams Phone ; • configurer et gérer les Teams Rooms et les appareils, sous Windows comme sous Android ; • réussir l'examen MS-721 et obtenir la certification Microsoft 365 Certified : Collaboration Communications Systems Engineer Associate.
Points forts

- **Un programme officiel très complet** : contenu aligné sur le référentiel MS-721 en vigueur, dispensé par un formateur certifié Microsoft.
- **Une expertise technique avancée** : Teams Phone, salles de réunion certifiées, Direct Routing et appels d'urgence, au-delà de l'administration Teams classique.
- **Approche pratique intensive** : un lab à chaque module, pour manipuler concrètement le centre d'administration Teams, PowerShell et le portail Teams Rooms Pro.
- **Certification incluse** : le passage de l'examen MS-721 est compris dans l'offre, sans frais supplémentaires à prévoir.

Certification

Cette formation vous prépare à l'examen MS-721, qui vous permet d'obtenir la **certification Microsoft 365 Certified : Collaboration Communications Systems Engineer Associate**. Un code coupon vous sera fourni à la fin du cours pour programmer votre épreuve directement auprès de Microsoft.

Modalités de l'examen MS-721

- **Type d'examen** : QCM, études de cas, glisser-déposer et questions basées sur la performance
- **Nombre de questions** : environ 40 à 60
- **Durée** : 120 minutes
- **Langue** : français, anglais, allemand, espagnol, japonais et portugais
- **Score requis** : 700 points sur 1 000
- **Lieu** : centre de test agréé Pearson VUE ou surveillance à distance

À savoir : la certification Microsoft 365 Certified : Collaboration Communications Systems Engineer Associate est valable 1 an et se renouvelle gratuitement via une évaluation en ligne sur Microsoft Learn. Cette certification succède à MS-720 (Microsoft Teams Voice Engineer), désormais retirée.

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- **Connaissances de base** : une compréhension fondamentale des réseaux, des télécommunications et des technologies audiovisuelles et de salle de réunion.
- **Compétences complémentaires** : une familiarité avec la gestion des identités et des accès.
- **Expérience recommandée** : une première expérience de l'administration Microsoft Teams, notamment via le centre d'administration Teams et PowerShell.

Public

Cette formation s'adresse aux professionnels responsables des systèmes de communication Teams avancés. Le public inclut notamment :

- **les ingénieurs collaboration et communication** chargés de planifier, déployer et gérer des systèmes Teams Phone, réunions et salles de réunion ;
- **les administrateurs Microsoft Teams et Microsoft 365** souhaitant évoluer vers des responsabilités plus techniques de conception et de dépannage ;
- **les professionnels IT** (ingénieurs réseau, ingénieurs sécurité, responsables des installations) collaborant à la mise en œuvre de solutions de communication à l'échelle de l'organisation.

Module 1 : planifier et concevoir les systèmes de communication

- La planification des réunions, webinars et town halls Teams, ainsi que des politiques et paramètres associés.
- La planification de l'audioconférence PSTN et la recommandation de Teams Premium et Microsoft 365 Copilot.
- La planification de la connectivité Teams Phone et PSTN : licences, Operator Connect, Teams Phone Mobile, numéros de service et utilisateur.
- La conception des flux d'appels pour les standards automatiques et les files d'attente, ainsi que des solutions d'appel d'urgence dynamique.
- La recommandation d'appareils certifiés Teams et de configurations de salles (BYOD, Teams Rooms Basic/Pro, Windows/Android).
- La préparation du réseau pour Teams : évaluation avec Teams Network Assessment Tool, qualité de service (QoS), architecture réseau optimale.

Lab

- Évaluer la préparation réseau et concevoir une architecture de communication Teams pour un scénario donné.

Module 2 : configurer et gérer les réunions, webinars et town halls

- La création et la gestion des politiques et paramètres de réunions, y compris les modèles de réunion et les fonctionnalités avancées.
- La configuration de l'enregistrement et de la transcription des réunions pour Microsoft 365 Copilot et Teams Premium.
- La configuration de l'audioconférence : ponts par défaut, numéros gratuits, attribution de numéros aux utilisateurs.
- La configuration des rôles, de l'accès et des politiques pour les webinars Teams.
- La configuration des paramètres et fonctionnalités avancées des town halls Teams, y compris leur intégration avec Viva Engage.

Lab

- Configurer une politique de réunion, un pont d'audioconférence et un webinar avec gestion des rôles.

Module 3 : implémenter et configurer Teams Phone

- La création et la configuration des politiques Teams Phone : plans de numérotation, appels, identification de l'appelant, messagerie vocale.
- La création et la configuration des comptes de ressources, standards automatiques et files d'attente d'appels.
- La configuration des appels d'urgence : emplacements, politiques de routage et validation des adresses.
- L'attribution des licences, numéros de téléphone et politiques Teams Phone aux utilisateurs.
- La configuration des fonctionnalités d'appel : messagerie vocale cloud, transfert d'appel, sonnerie simultanée, délégation d'appel.
- La configuration du Direct Routing : connectivité SBC, routes et politiques de routage vocal.

Lab

- Configurer un plan de numérotation, un standard automatique et une politique de routage vocal Direct Routing.

Module 4 : configurer et gérer les Teams Rooms et les appareils

- La gestion et la maintenance des Teams Rooms et appareils : paramètres, mises à jour, surveillance de l'état.
- La configuration et la gestion des appareils Teams sous Android : profils de configuration, déploiement à distance.
- La configuration des Teams Rooms sous Windows : exclusions de stratégies de groupe, personnalisation via fichier XML.
- La configuration des fonctionnalités optionnelles : caméra de contenu, proximity join, télécommande de salle, accès invité direct.
- La configuration des espaces BYOD et des bureaux réservables (bookable desks).

Lab

- Configurer une Teams Room sous Windows et un espace BYOD avec bureaux réservables.

Microsoft®, Microsoft 365®, Microsoft Teams® et Microsoft Entra® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.