

Piloter et organiser un service d'achat

Date et durée
Code formation : ACHA-004-FR Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Description
Aujourd'hui un service achat est considéré comme « moteur à économie ». Les économies réalisées par le service achat se retrouvent directement dans le résultat de l'entreprise. Ces résultats sont le fruit d'une politique d'achat bien définie, des objectifs fixés en liens avec cette politique et de stratégies mises en place face aux marchés et aux fournisseurs. Pour ce faire une vision claire de l'organisation est nécessaire. Cette formation met à la disposition des participants les méthodes et outils nécessaires à la mise en place d'une organisation optimisée des achats.
Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Acquérir une vision globale en termes d'organisation et de management d'un service Achats• Maîtriser les moyens de la mise en œuvre de l'organisation et de la politique Achats• Etre capable de définir les différentes stratégies à mettre en place face aux marchés
Modalités d'évaluation
Quiz / QCM
Pré-requis
Maitriser le processus achats
Public
Responsables achats ou futur responsables achats.
Programme
1 - La fonction du responsable des achats <ul style="list-style-type: none">• La fonction achat "moteur a economie"• Les objectifs de la fonction• Les missions fondamentales du responsable achats• Politique, strategies et tactiques
2 - la politique de l'entreprise et la politique achats <ul style="list-style-type: none">• Comprendre le contexte de l'entreprise• Comprendre le portefeuille achats

- L'analyse abc (loi de pareto)
- Savoir analyser la situation de l'entreprise
- Savoir proposer une politique achats en corrélation avec la politique de l'entreprise

3 - techniques d'élaboration des stratégies achats

- La démarche marketing achat
- Stratégies et tactiques
- Les contraintes
- Analyse risques profits
- Le pilotage des outils d'analyse de risques

4 - élaborer une stratégie d'achat

- Diagnostiquer la couverture des achats par la fonction
- Les moyens de mesure
- Diagnostiquer la maîtrise du processus achats par la fonction achats
- Promouvoir les stratégies pertinentes et les tactiques adaptées
- Fixer les objectifs
- Elaborer la stratégie achats
- Mise en place des plans d'actions (la roue de deming)
- Suivi des actions
- Exemple d'un plan d'action achat

5 - organisation de la fonction achat

6 - pilotage de la fonction achats

- La conception de l'organisation
- Les objectifs

7 - décliner les ratios et indicateurs pertinents

- Définition
- Les indicateurs et ratios

8 - la mesure de la performance achats et fournisseurs

- Les gains réels
- Le tableau de bord stratégique et les indicateurs