

Evaluer les fournisseurs

Date et durée
Code formation : SUPC-012-FR Durée : 4 jours Nombre d'heures : 28 heures
Description
Un directeur des achats d'une grande entreprise internationale disait : « Si mon fournisseur est bon au niveau du prix, de la qualité et du délai, je n'ai aucune raison d'en changer. Encore faut-il que je sois en capable de mesurer sa performance objectivement ». Cette formation a pour but de mettre à la disposition des participants des moyens qui leur permettront d'évaluer de manière objective leurs fournisseurs et de construire un panel optimisé.
Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser le panel fournisseurs• Mettre en place et savoir mesurer la performance objective des fournisseurs• Etre capable d'analyser la performance et mettre en place les mesures correctives• Savoir optimiser son panel fournisseurs
Modalités d'évaluation
Quiz / QCM
Pré-requis
Connaître la présélection et la sélection fournisseurs
Public
Responsable achats, Acheteurs
Programme
EVALUATION DES FOURNISSEURS 1- Rechercher, cibler et présélectionner de nouveaux fournisseurs potentiels <ul style="list-style-type: none">• Identifier les sources d'informations indispensables.• Caractériser les sources par l'étude de marché• Prospector efficacement<ul style="list-style-type: none">◦ Méthodes,◦ Sites internet◦ Prestataires les plus pertinents• Précibler efficacement à partir de critères clés.• Bâtir des questionnaires types adaptés

- Effectuer une présélection

2 - Évaluation amont des fournisseurs : analyse des risques et opportunités du fournisseur

- Travailler en collaboration avec le service Qualité.
- Evaluer le niveau de qualité du fournisseur
 - Qualification,
 - Certification
 - Homologation
- Contrôler et valider les performances techniques et organisationnelles d'un fournisseur
 - Audit sur site.
- Exploiter les analyses économiques et financières
 - Ratios
 - Méthodes de « scoring »,
 - Décomposition des coûts de revient.

3 - Les techniques de l'audit sur site

- Quels comportements adopter ?
- La conclusion
- La réunion de clôture : compte rendu à chaud.
- Comment communiquer les résultats définitifs

4 - L'évaluation aval des fournisseurs : le suivi des performances

- Le suivi de la performance des fournisseurs
- Les évaluations périodiques
- Le suivi du taux de service fournisseur
- Les plans d'actions
- Le suivi des actions