

4 méthodes chocs pour gagner en efficacité

Date et durée
Code formation : DEP0201 Durée : 1 jour Nombre d'heures : 7 heures
Description
Au cours de cette formation le stagiaire va découvrir 4 outils très factuels pour gagner en efficacité, il va apprendre comment éviter de perdre du temps à gérer des incompréhensions et comment savoir prioriser ses tâches. Il sera aussi initié aux méthodes « rouleaux compresseurs » des directeurs de projets
Objectifs
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : <ul style="list-style-type: none">• utiliser et proposer des outils pour faire face aux dysfonctionnements internes comme externes• s'attaquer aux véritables sources des conflits et non à ses manifestations• planifier et diffuser des informations partagées par toutes les parties d'un projet• rendre efficace la communication de ses décisions
Pré-requis
Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation
Public
Cette formation s'adresse à toute personne à la recherche de méthodologies pratiques et applicables pour faire face à des problématiques courantes
Cette formation s'adresse aux profils suivants
<u>Chef de projet / Responsable de projet</u> <u>Manager</u>
Programme
Le RACI (La matrice d'affectation des Responsabilités) <ul style="list-style-type: none">• Les problèmes qui retardent fréquemment les projets• Mode de fonctionnement du RACI
Le compte-rendu de réunion <ul style="list-style-type: none">• Principes de base d'une réunion réussie - Formaliser et diffuser un compte-rendu• Les avantages d'un compte-rendu efficace• Exercice de mise en pratique

L'outil des 1000

- Différencier l'urgent de l'important
- Choisir parmi toutes ses tâches pour être le plus efficace
- Changer son organisation pour ne plus traiter d'urgences
- Exercice de mise en pratique

L'arbre des conflits

- L'origine des conflits
- Différencier positions et intérêts
- L'arbre des conflits
- Exercice de mise en pratique