4 méthodes chocs pour gagner en efficacité

Date et durée

Code formation : DEP0201
Durée : 1 jour
Nombre d'heures : 7 heures

Description

Au cours de cette formation le stagiaire va découvrir 4 outils très factuels pour gagner en efficacité, il va apprendre comment éviter de perdre du temps à gérer des incompréhensions et comment savoir prioriser ses tâches. Il sera aussi initié aux méthodes « rouleaux compresseurs » des directeurs de projets

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- utiliser et proposer des outils pour faire face aux dysfonctionnements internes comme externes
- s'attaquer aux véritables sources des conflits et non à ses manifestations
- planifier et diffuser des informations partagées par toutes les parties d'un projet
- rendre efficace la communication de ses décisions

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Public

Cette formation s'adresse à toute personne à la recherche de méthodologies pratiques et applicables pour faire face à des problématiques courantes

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet
Manager

Programme

Le RACI (La matrice d'affectation des Responsabilités)

- Les problèmes qui retardent fréquemment les projets
- Mode de fonctionnement du RACI

Le compte-rendu de réunion

- Principes de base d'une réunion réussie - Formaliser et diffuser un compte–rendu
- Les avantages d'un compte-rendu efficace
- Exercice de mise en pratique

L’outil des 1000

- Différencier l’urgent de l’important
- Choisir parmi toutes ses tâches pour être le plus efficace
- Changer son organisation pour ne plus traiter d’urgences
- Exercice de mise en pratique

L’arbre des conflits

- L’origine des conflits
- Différencier positions et intérêts
- L’arbre des conflits
- Exercice de mise en pratique