

Relancer sa carrière professionnelle

Date et durée
Code formation : DEP0103 Durée : 2 jours Nombre d'heures : 14 heures
Description
<ul style="list-style-type: none">• Prendre conscience de ses centres d'intérêts et compétences pour faire de bons choix professionnels• Développer des facultés d'analyse objective de sa situation et des moyens à mettre en oeuvre pour réussir• Surmonter ses émotions et ses freins• Professionnaliser ses démarches• S'approprier les principes de la structuration d'un projet• S'engager sur une voie professionnelle avec la certitude d'y réussir et d'y rester durablement• Acquérir des méthodes et outils pour manager ses équipes comme sa propre vie professionnelle
Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Valoriser ses compétences et intérêts réels vis-à-vis de soi-même comme de ses interlocuteurs• Identifier et accepter de corriger ses faiblesses ou celle de son équipe• Se donner les moyens de progresser et s'investir profondément• Priorisation des actions à mener pour réussir• Structurer ses démarches• Communiquer l'envie et l'investissement personnel
Pré-requis
Aucun
Public
Toute personne désireuse de prendre du recul sur sa situation professionnelle dans l'objectif de se diriger vers une voie où elle pourra révéler son potentiel tout en ayant l'assurance de pouvoir s'inscrire durablement dans son nouveau métier ou sa nouvelle fonction. Cette formation s'adresse tout autant aux demandeurs d'emploi désireux de trouver une solution rapide à leur situation qu'aux personnes en poste n'imaginant pas terminer leur carrière professionnelle à leur poste actuel. Les cadres désireux d'évoluer et d'apprendre à entraîner avec eux des équipes sont les profils les plus à même de tirer profit de cette formation.
Programme
Mieux connaître ses compétences professionnelles

- Faire le point sur ses réalisations professionnelles et extra-professionnelles.
- En déduire les compétences détenues.
- Mettre en avant ses compétences discriminantes.
- Identifier ses compétences préférées.

Définir sa veille métier

- Identifier les métiers qui nous intéressent et nous attirent.
- Repérer des métiers de demain.
- Dessiner son projet professionnel.
- Identifier les compétences requises pour réussir son projet.
- Mesurer les écarts de compétences à combler et trouver les solutions à apporter.

Se préparer à changer

- Identifier ce qui nous fait avancer.
- Faire reconnaître ses compétences
- Mesurer les concessions que l'on est prêt à faire.
- Reconnaître ses forces motrices et ses freins.
- Évaluer les intérêts du changement.
- Techniques et grilles pour mieux appréhender le changement.

Présenter son projet professionnel et réussir ses entretiens ou sa nouvelle vie professionnelle

- Préparer un entretien.
- Savoir "vendre" son projet professionnel.
- Adopter les bons comportements.
- Savoir s'intégrer dans une nouvelle équipe.

Savoir transposer de « Je » à « Nous »

- Transmettre son savoir.
- Obtenir des objectifs d'équipe.
- Démontrer le côté positif du jugement.
- Décrire et écrire les indicateurs de la performance et du jugement.
- Révéler les forces et potentiels de son équipe.
- Manager par la performance et l'envie plutôt que par la hiérarchie.