

Optimiser son organisation avec le lean management

Date et durée
<p>Code formation : IND013FR</p> <p>Durée : 3 jours</p> <p>Nombre d'heures : 21 heures</p>
Description
<p>Le Lean Management leur permet d'éliminer tout ce qui n'apporte pas de valeur à leur métier pour leur permettre de se concentrer sur les activités à forte valeur ajoutée pour leurs clients et leurs salariés. Basée sur le changement des comportements humains et l'apport de méthodes, outils et techniques très efficaces, l'approche Lean a fait ses preuves dans des organisations de toutes tailles et dans tous les domaines, qu'il s'agisse d'industrie ou de service.</p> <p>Moyens pédagogiques</p> <p>La formation utilise la projection de supports numériques, d'un vidéoprojecteur et nécessite des ordinateurs pour certains exercices.</p> <p>Les exercices pratiques sont réalisés en individuel ou en groupes avec du matériel basique, comme des post-it, du « brown paper », des feutres, etc.</p> <p>Méthode pédagogique</p> <p>Cette formation est composée d'apports méthodologiques, d'outils et de techniques (50%) ainsi que de cas pratiques et ludiques (50%). Les exercices sont des mises en situation qui font suite aux apports théoriques. La technique d'animation passe par les « serious games » et des retours d'expérience.</p> <p>Évaluation de la formation / sanction de la formation</p> <p>Les acquisitions seront appréciées au travers d'un quizz de validation des connaissances. La formation ne sanctionne à aucune attestation ou évolution de qualification.</p>
Objectifs
<p>À l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les changements culturels nécessaires pour déployer le Lean Management. • Animer et faciliter le travail d'un groupe lors d'ateliers au service de la performance organisationnelle, • Apprendre à mettre en oeuvre une approche par la valeur, • Identifier les gaspillages et les points de progrès, • Maîtriser la transformation de votre organisation avec le Lean Management, • Mettre en place une démarche efficace de résolution de problèmes.
Pré-requis
<p>Aucun pré-requis, une première expérience de la gestion de projet serait un plus.</p>
Public
<p>Toutes personnes responsables d'une démarche d'amélioration continue ou d'innovation d'activité, processus, produit ou service.</p>

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef d'équipe / Superviseur

Chef d'entreprise / Dirigeant

Chef de projet / Responsable de projet

Gestionnaire de personnel

Responsable / Directeur des ressources humaines (RH)

Manager

Programme

JOUR #1

Présentation de la formation, tour de table, compréhension des niveaux et des attentes.

Connaître les principes du Lean Management

- Comprendre les objectifs et les enjeux de la démarche.
- Apprendre les origines de l'approche Lean.
- Découvrir la « maison TPS » et ses 2 piliers : le juste à temps (JIT) et le « Jidoka ».

Atelier : Jeu de compréhension de l'écosystème Lean.

Cartographier un processus

- Identifier les étapes et notions essentielles à propos des processus.
- Savoir représenter un processus avec le « Swim lane flowchart ».
- Comprendre les états « Ce qui est », « Ce qui devrait être », « Ce qui pourrait être ».
- Savoir cartographier le processus avec le VSM (Value Stream Mapping).

Atelier : Représenter visuellement le processus de demande de congé (l'exercice peut être contextualisé).

Comprendre la valeur

- Comprendre les différentes composantes de la valeur et distinguer la VA, BVA et NVA.
- Analyser la chaîne de la valeur.
- Découvrir les « Muda » : zoom sur la « Non Valeur Ajoutée »
- Découvrir les « Muri » : l'excès, la surcharge de travail engendrée par des processus non adaptés.
- Découvrir les « Mura » : la variabilité ou l'irrégularité.

Atelier : Identifier votre chaîne de valeur actuelle.

Savoir prioriser

- Prioriser selon la valeur, l'urgence ou le risque.
- Prendre connaissance des outils de priorisation : modèle de Kano, le MoSCoW, le canot de sauvetage,
- le permis à points et « Buy a feature ».

Atelier : Prioriser selon la valeur par le jeu.

Établir une approche d'assurance qualité

- Découvrir l'assurance qualité.
- Comprendre la démarche qualité TQM (« Total Quality Management »).
- S'initier à la méthode de gestion de la qualité « Kaizen ».
- Utiliser le SIPOC pour décrire le processus métier afin d'en améliorer la qualité.
- Prendre conscience du coût de la non qualité.

Atelier : Mettre en œuvre une démarche qualité par le jeu.

Comprendre la performance

- Définir l'importance des mesures et le « Lead Time »
- Apprendre à mettre en place des indicateurs de performance (KPI : key performance indicators).

- Savoir réaliser un tableau de bord prospectif avec l'outil « Balanced Scorecard » pour mesurer les
- activités d'une entreprise suivant 4 perspectives principales : apprentissage, processus, clients et finances.

Atelier : Concevoir un « Balanced Scorecard ».

JOUR #2

Se rendre compte sur le terrain

- Concevoir et réaliser des interviews.
- Connaître ce qu'est la « voix du client ».
- Savoir réaliser un « Gemba walk ».

Atelier : Concevoir et exécuter un interview pour diagnostiquer un problème.

Analyser les risques

- Découvrir la méthode AMDEC.
- Identifier les risques au plus tôt.
- Mettre en place le principe de précaution avec l'« Andon ».

Atelier : Identifier un risque et mettre en place le moyen qu'il ne devienne pas un problème.

Analyser les causes et définir le problème

- Savoir poser et se poser les bonnes questions.
- Savoir modéliser un processus.
- Définir un problème avec la technique du point de vue (CPN).
- Réaliser une amélioration continue avec le diagramme Ishikawa.
- Savoir concentrer ses efforts suivant la loi de Pareto.

Atelier : Poser le problème à résoudre sous la forme du diagramme d'Ishikawa.

Résoudre un problème

- Apprendre à résoudre des causes racines (causes profondes) avec la techniques des 5 pourquoi et la liste Phoenix (CIA).
- Comprendre la résolution de problème avancé avec le rapport A3 et la technique du QQQCCP.
- Savoir résoudre un problème avec la méthode DESC.
- Apprendre à éliminer les erreurs avec le détrompeur ou « Poka Yoke ».
- Mettre en oeuvre des solutions rapides et efficaces (« quick wins ») avec le « Solution Focus » et le « Remember the future ».

Atelier : Choisir et exécuter une pratique de résolution de problème.

Analyser le flux d'activité

- Comprendre la théorie des contraintes, la notion de goulot d'étranglement et le « TAKT time ».
- Apprendre à lisser la production avec le « Heijunka »
- Produire au plus juste à l'aide du flux tiré et du « Kanban ».

Atelier : Visualiser le flux pour comprendre les goulots d'étranglement et les éliminer.

Mettre en place l'amélioration continue

- Découvrir la technique de 5S et ses rituels.
- Savoir gérer son temps avec les techniques : Pomodoro, GTD, Matrice d'Eisenhower.
- Comprendre la roue de Deming (PDCA) et la démarche DMAIC.

Atelier : Vivre une amélioration continue par le jeu.

JOUR #3

Découvrir la créativité au service de la performance

- Comprendre le processus créatif.
- Appliquer la technique de brainstorming.

- Prendre conscience des méthodes, outils et techniques de la créativité.

Atelier : Développer sa créativité avec le jeu du « Creative contest ».

Utiliser le management visuel

- Prendre conscience de l'importance du visuel et de la transparence.
- S'initier à la philosophie de l'Obeya

Atelier : Formaliser l'Obeya qui vous correspond.

Mener un atelier collaboratif Lean

- Savoir animer un atelier collaboratif.
- Apprendre la posture d'animateur-facilitateur.
- Découvrir les notions et les pratiques d'intelligence collective et la facilitation.

Atelier : Choisir et exécuter une pratique d'intelligence collective animée par 1 participant.

Accompagner le changement.

- S'initier au changement avec la courbe de la « vallée du deuil ».
- Savoir cartographier des acteurs.
- Découvrir les 7 clés de la conduite du changement et les 5 étapes clés de l'accompagnement du changement.

Atelier : Cartographier des acteurs dans une démarche d'accompagnement du changement.

Comprendre le triptyque Stratégie/business model/opérations

- Comprendre les notions essentielles de la stratégie.
- Savoir décrire le modèle économique ou « Business Model ».
- Comprendre l'alignement Stratégie, Business Model et opérations.

Atelier : Définir le « Business Model » avec le « Business Model Canvas ».

Mettre en oeuvre les pratiques Lean et communiquer

- Distinguer le rôle du management.
- Prendre conscience de l'importance de la communication.

Quiz : Vérifier sa compréhension de la démarche Lean.

- Bibliographie
- Synthèse de la formation & évaluation
- Remise du support au format PDF