

Alfresco, utiliser et administrer une solution GED

Date et durée
<p>Code formation : ALF01FR</p> <p>Durée : 3 jours</p> <p>Nombre d'heures : 21 heures</p>
Description
<p>Alfresco est un logiciel open source de référence majeure dans la gestion de contenu d'entreprise et de contenu web. Si vous avez l'intention de mettre en place un projet de gestion documentaire dans votre entreprise, vous trouverez dans cette formation tout ce qu'il est nécessaire de connaître pour une gestion experte d'Alfresco. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par notre centre de formation.</p>
Objectifs
<p>A l'issue de ce stage, vous serez en mesure d'installer, configurer et administrer la solution Open Source Alfresco ainsi que gérer des documents dans cet environnement de travail.</p> <p>Des points théoriques sur la GED, des démonstrations, des cas pratiques et une synthèse et évaluation des acquis viendront compléter le cours théorique pour une assimilation parfaite du logiciel Alfresco.</p>
Pré-requis
<p>Connaissance de base sur les concepts de la gestion de contenus, la gestion électronique de documents et les architectures Web.</p>
Public
<p>Cette formation s'adresse aux chefs de projets GED, utilisateurs, administrateurs.</p>
<p>Cette formation s'adresse aux profils suivants</p>
<p><u>Chef de projet / Responsable de projet</u></p>
Programme
<p>Présentation d'Alfresco</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principes fondamentaux de la gestion de contenu et de la gestion documentaire 2. Les différentes éditions 3. Les différents outils 4. Explorer 5. Share 6. Studio 7. Tour d'horizon des fonctionnalités

Installation et configuration d'Alfresco

1. Architecture de la plateforme
2. Package d'installation
3. Prérequis d'installation
4. Installation et configuration post-installation
5. Les fichiers de configuration
6. Démarrer et arrêter Alfresco
7. Création d'espaces collaboratifs Share
8. Personnalisation d'Explorer
9. L'extension du modèle de contenu

Utilisation d'Alfresco

1. Organisation de la console d'Alfresco
2. Explorer
3. Navigation
4. Les espaces de travail
5. Les différents éléments de contenu
6. Les différentes vues
7. La vue détaillée
8. Les règles de gestion de contenu
9. Les aspects
10. Les tableaux de bord
11. Recherche simple et avancée
12. Catégorisation
13. Travail collaboratif
14. Check-in / Check-out
15. Gestion des versions
16. Création et utilisation de workflows simples
17. Les autres fonctionnalités collaboratives

Administration d'Alfresco

1. Les outils d'administration
2. Création et gestion des utilisateurs
3. Actions sur le contenu et règles
4. Les modèles de présentation
5. Mise en place de différents accès aux contenus
6. Alfresco Client
7. Office
8. Interface WebDav
9. CIFS
10. Sauvegarde et restauration
11. Import / export de données