

PMI® Project Management Office : développer un PMO stratégique et performant

Date et durée

Code formation : GEP34FR
Durée : 2 jours
Nombre d'heures : 14 heures

Formation avec certification

PMI-PMOCP™ : Project Management Office Certified Professional

Description

Le **Project Management Office** ou bureau de gestion de projets (PMO) est un pilier stratégique pour toute organisation souhaitant optimiser la gestion de ses projets. Il permet un contrôle centralisé et efficace, assurant l'alignement des projets avec les objectifs stratégiques de l'entreprise. Cette **formation certifiante PMI-PMOCP** vous fournira les connaissances et compétences nécessaires pour mettre en place et diriger un PMO performant et stratégique.

Le programme intensif vous guidera à travers **les étapes cruciales de la gestion de PMO**. Le premier jour, vous maîtriserez l'alignement stratégique du PMO avec les objectifs de l'organisation, sa conception et sa mise en œuvre. Le deuxième jour, l'accent sera mis sur la gestion de portefeuille de projets, la gouvernance du PMO, le contrôle de la performance et l'amélioration continue. La **préparation à l'examen PMI-PMOCP**, avec révisions, exercices et examen blanc, sera également abordée.

Afin de maximiser votre réussite, chaque journée de cette formation intègre **des travaux pratiques et des études de cas** basés sur des scénarios réels de gestion de PMO. Ces éléments interactifs vous permettront de mettre en application les concepts appris, de développer vos compétences pratiques et de vous familiariser avec **les défis concrets rencontrés par les bureaux de gestion de projet**.



En tant que partenaire de formation premium (ATP) agréé par le PMI® sous le numéro 4351, Oo2 vous propose des formations certifiantes qui respectent les normes de qualité rigoureuses de l'institut.

Objectifs

En suivant cette formation PMO, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :

- élaborer et mettre en œuvre une stratégie de PMO alignée sur les objectifs organisationnels ;
- concevoir et déployer un PMO opérationnel et efficient ;

- gérer un portefeuille de projets et assurer la gouvernance du PMO ;
- contrôler la performance du PMO et promouvoir l'amélioration continue ;
- se préparer et réussir l'examen de certification Project Management Office Certified Professional (PMI-PMOCP).

Points forts

Formation PMI-PMOCP™ « All Inclusive » incluant :

- Le support de cours officiel du PMI® pour la certification PMI-PMOCP™, incluant des quizz, des vidéos, etc.
- L'accès aux guides et aux référentiels officiels du PMI®.
- L'adhésion au PMI® pour une durée de 1 an.
- L'inscription à l'examen PMI-PMOCP® comprise dans notre offre.
- Des travaux pratiques pour mettre en application vos connaissances acquises et développer des compétences nécessaires à la gestion de projets de construction.
- Un examen blanc pour vous familiariser avec le format de l'examen PMI-CP™ et évaluer vos connaissances.
- Des études de cas pour analyser des situations réelles d'un PMO et apprendre des expériences des autres.
- Des avantages exclusifs (*accès à des ressources complémentaires, support personnalisé, etc.*)

Certification

Cette formation vous prépare à l'examen de certification professionnelle **PMI-PMO Certified Professional (PMI-PMOCP)™**. Une fois la formation terminée, l'examen sera disponible directement sur votre compte PMI, vous permettant de le programmer en ligne.

Modalités de l'examen PMI-PMOCP® (2025)

Pour passer l'examen, vous devez au préalable soumettre un dossier d'éligibilité en ligne sur le site du PMI (www.pmi.org) et obtenir leur approbation. Ce processus leur permet de vérifier que vous remplissez les conditions d'expérience et de formation requises.

- **Type d'examen** : QCM de 120 questions.
- **Durée** : 65 minutes.
- **Lieu** : En ligne ou dans un centre d'examen.
- **Livre ouvert** : Non.
- **Langue** : anglais, brésilien (portugais), chinois simplifié et espagnol.
- **Note de passage** : le PMI n'indique pas de score exact, l'évaluation est basée sur une analyse psychométrique.

Après le passage de l'examen, si vous réussissez, le PMI vous enverra par mail la confirmation de votre certification officielle PMI-PMOCP®, valable 3 ans. Vous recevrez ensuite votre certificat.

Note : ce programme de formation vous permet d'obtenir 10 crédits PDU (Unités de développement professionnel). [En savoir plus.](#)

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques
Etude de cas
Examen blanc

Pré-requis

Prérequis pour la formation PMI-PMOCP

- **Une solide expérience en gestion de projet** est fortement recommandée. La certification PMI-PMOCP s'adresse aux professionnels expérimentés en gestion de PMO.
- **Des connaissances des concepts de PMO** sont essentielles, car cette formation approfondira ces concepts.
- **Des compétences en communication et en leadership**, car la gestion d'un PMO implique une communication efficace avec les parties prenantes et un leadership fort.
- **Savoir lire et comprendre l'anglais** pour accéder aux supports de cours officiel et passer l'examen.

Prérequis pour passer l'examen PMI-PMOCP (définis par le PMI®)

- **Un diplôme attestant de la fin de vos études secondaires**, tel que le baccalauréat, le GED ou tout autre diplôme reconnu équivalent.
- **Une expérience professionnelle en gestion de PMO** :
 - **Au moins 3 ans d'expérience** dans la direction, la gestion ou la mise en place de bureaux de gestion de projets (PMO) sont requis.
 - Le PMI exige une documentation détaillée de votre expérience, incluant les projets gérés, vos rôles et responsabilités.

À savoir : pour être éligible à l'examen PMI-PMOCP, votre expérience professionnelle doit être vérifiable. Vous devrez fournir des informations détaillées sur les projets auxquels vous avez participé, votre rôle et vos responsabilités. Le PMI® peut auditer votre expérience, il est donc essentiel que les informations fournies soient exactes et complètes.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- **les chefs de projet expérimentés** qui souhaitent évoluer vers des rôles de gestion de PMO et obtenir une certification reconnue pour valider leurs compétences avancées ;
- **les directeurs de PMO ou responsables de portefeuilles de projets** qui cherchent à optimiser la performance de leurs bureaux de projets et à renforcer leur leadership stratégique ;
- **les membres d'équipes de PMO** qui souhaitent approfondir leur compréhension des meilleures pratiques en matière de gestion de PMO et progresser dans leur carrière ;
- **les consultants en gestion de projet spécialisés** dans la mise en place et l'optimisation de PMO qui souhaitent renforcer leur expertise et leur crédibilité auprès de leurs clients ;
- **les professionnels de la gestion de projet** qui souhaitent se spécialiser dans la gestion de PMO et obtenir une certification de haut niveau pour accéder à des opportunités de carrière avancées.

Programme

Jour 1 : stratégie et mise en place du PMO

Aligner le PMO avec la stratégie organisationnelle

- Introduction au PMO (rôle, valeur et types de PMO).
- L'alignement du PMO avec la stratégie organisationnelle.
- La définition des objectifs et des indicateurs de performance clés (KPI) du PMO.

Étude de cas :

- Analyse de cas sur l'alignement stratégique d'un PMO.

Concevoir et mettre en œuvre le PMO

- L'élaboration de la charte du PMO et du plan de mise en œuvre.

- La définition des processus, des méthodologies et des outils du PMO.
- La gestion des parties prenantes et communication.

Travaux pratiques

- Conception d'un plan de mise en œuvre du PMO.

Jour 2 : gestion, contrôle et amélioration du PMO

Gérer le portefeuille de projets et la gouvernance

- La gestion du portefeuille de projets (sélection, priorisation et suivi).
- La mise en place de la gouvernance du PMO.
- La gestion des risques et des changements.

Travaux pratiques

- Simulation de gestion de portefeuille de projets.

Contrôler la performance et améliorer en continu

- La mise en place de tableaux de bord et de rapports de performance.
- La mise en œuvre de processus de contrôle et d'audit.
- L'identification des opportunités d'amélioration continue.

Étude de cas

- Analyse de données de performance d'un PMO.

Préparer le passage de l'examen PMI-PMOCP

- Révision des concepts clés et des domaines de connaissances.
- Présentation du format de l'examen PMI-PMOCP (types de questions : situationnelles, basées sur des formules, etc.).
- Conseils et stratégies pour réussir l'examen (gestion du temps, techniques de lecture des questions et gestion du stress).
- Simulation d'examen avec questions types.
- Session de questions-réponses.