PRINCE2™ 7 Practitioner avec certification

Date et durée

Code formation : GEP22FRB
Durée : 2 jours
Nombre d'heures : 14 heures

Formation avec certification

PRINCE2 ™

Description

La méthode PRINCE2™ est l'une des **méthodes de gestion de projet** la plus utilisées au monde. Elle est facile à apprendre, à comprendre et à mettre en œuvre. De nombreux domaines d'activités l'ont adoptée, notamment dans **la gouvernance IT, les télécommunications, les banques**, le BTP ou encore la logistique. Créé pour répondre aux besoins des PME comme des grandes entreprises, PRINCE2 est compatible avec d'autres méthodes et techniques de management de projet.
En participant à cette formation destinée aux chargés de projet, vous développerez des **compétences avancées dans la mise en œuvre** de la méthode à travers des études de cas. De plus, vous approfondirez vos connaissances sur les principes, thèmes et processus de PRINCE2 en tant que praticien.
A la fin de ce programme de 3 jours, vous passerez un examen blanc afin de vous préparer au **passage de** dans notre offre. La réussite de cet examen vous permettra *nformations dans l'onglet certification*).

Oo2 est accréditée par AXELOS® via PeopleCert pour dispenser les formations PRINCE2™. Le statut d'ATO garantit une prestation avec un formateur agréé, des supports de cours et des examens officiels.

Objectifs

Suivre la **formation PRINCE2 Practitioner** vous permettra de valider les objectifs suivants :

- appliquer les 7 principes de PRINCE2 en fonction de l'environnement et du type de projet.
- savoir gérer efficacement les personnes pour assurer la réussite des projets ;
- appliquer et adapter les éléments pertinents des 7 thèmes PRINCE2 en fonction de l'environnement et du type de projet ;
- appliquer et adapter les éléments pertinents des 7 processus PRINCE2 en fonction de l'environnement et du type de projet ;
- réussir l'examen PRINCE2™ Practitioner 7ème Édition et obtenir votre certification.

Points forts

> Une formation dispensée par un ATO;
> Le livre officiel PRINCE2 7;
> Le passage de l'examen PRINCE2 Practitioner 7e édition inclus avec la possibilité de le repasser une seconde fois gratuitement en cas d'échec.

Certification

À la fin de votre formation, vous recevrez un voucher (bon d'échange) qui vous permettra de **planifier votre examen PRINCE2 Practitioner**, disponible en ligne à tout moment.
Cet examen proposé en plusieurs langues (français inclus), consiste à **répondre à un QCM de 70 questions** basé sur scénario de projet. Vous disposerez de 2H30 maximum et vous devrez **obtenir un minimum de 42 bonnes réponses** (*livre ouvert) pour réussir cette épreuve.
**Seul le livre officiel PRINCE2 7 "Réussir le management de projet" est autorisé.*
Les questions couvrent les domaines de compétence suivants :

- l'application des 7 principes PRINCE2 en contexte ;
- la gestion des personnes ;
- l'application et l'adaptation des 7 thèmes PRINCE2 en contexte ;
- l'application et l'adaptation des 7 processus PRINCE2 en contexte.

Une fois cet examen réussi, vous recevrez votre **certification PRINCE2™ Practitioner**. Celle-ci est soumise à un **renouvellement de 3 ans** à compter de sa date de délivrance et elle est obligatoire pour accéder à la certification PRINCE2™ Practitioner.

Take2

***A savoir :** notre offre inclut la possibilité de repasser l'examen, sans frais supplémentaires, en cas d'échec au premier passage.*

Modalités d'évaluation

Etude de cas
Examen blanc

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite l'un des prérequis suivants pour le passage de l'examen :

- avoir obtenu la certification PRINCE2™ 7 Foundation ou PRINCE2 6th Edition (Foundation ou Practitioner) ;
- avoir obtenu la certification PMP (Project Management Professional) ;
- avoir obtenu la certification CAPM (Certified Project Management Associate) ;
- avoir obtenu la certification PMQ (Project Management Qualification) ;
- avoir obtenu la certification Project Professional Qualification (PPQ) ;
- avoir obtenu l'une des 4 certifications de l'IPMA (International Project Management Association).

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- toute personne participant à un projet, comme les chefs de projet, les coordinateurs de projet, les directeurs de projet, les responsables développement, etc.
- les professionnels du management de projet qui détiennent la certification PRINCE2™ Foundation ou une certification supérieure.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet

Programme

1.Tour de table

- Introduction individuelle
- Exploration des attentes et des objectifs de chaque participant
- Introduction au cadre de la formation
- Alignement avec les objectifs et enjeux spécifiques
- Identification des attentes et des perspectives individuelles des participants

2. Mettre en œuvre les 7 principes de PRINCE2 selon le contexte

- Compréhension de l'adaptation d'un projet selon :
    - la justification continue pour l'entreprise ;
    - les leçons tirées de l'expérience des précédents projets ;
    - la définition des rôles et des responsabilités ;
    - le management par séquence ;
    - le management par exception ;
    - la focalisation sur le produit ;
    - l'adaptation à l'environnement de projet.

3. Mettre en œuvre une gestion efficace des personnes

- L'évaluation de la pertinence du leadership et du management d'équipe comme méthode efficace.
- L'évaluation de la pertinence du leadership et de la gestion du changement au sein d'un projet et des personnes comme méthode efficace.
- La mise en oeuvre de l'approche pour les communications et les personnes qui sont impliquées dans le projet PRINCE2.
- La mise en oeuvre des principaux produits de gestion nécessaires pour soutenir l'élément "personnes" des projets (gestion de la communication et du changement).

4. Mettre en œuvre et adapter les 7 thèmes PRINCE2 selon le contexte

- Compréhension des éléments suivants pour les thèmes cas d'affaires, changement, organisation, plans, progression, qualité et risque :
    - les principaux produits de management ;
    - les domaines d'intervention des rôles clés associées aux thèmes ;
    - le management efficace et les techniques connexes.
- L'analyse de l'efficacité et de l'application des 7 thèmes par rapport à leurs objectifs et en tenant compte des principes de PRINCE2, de la gestion efficace et de ses techniques associées, ainsi que de l'adaptation à l'environnement et au contexte du projet.

5. Mettre en œuvre et adapter les 7 processus PRINCE2 selon le contexte

- Compréhension des éléments suivants pour les processus de démarrage, conduite, initialisation, contrôle de séquence, gestion de la livraison des produits, gestion de la limite de séquence et clôture du projet :
    - les activités, les entrées et les livrables ;
    - les rôles et les responsabilités préconisés ;
    - les modalités d'application de chaque processus.

- L'analyse des activités, des rôles et des responsabilités des 7 processus pour évaluer leurs efficacité et leur adaptation en fonction des besoins de l'entreprise et de l'environnement, ainsi que de la finalité et des objectifs de chaque process.

6. Se préparer à l'examen PRINCE2 Practitioner (7^{e} édition)

- Passage d'un examen blanc avec auto-correction.
- Séance de questions/réponses.
- Conseils pour le passage de l'examen officiel.

Copyright © AXELOS Limited 2022. Utilisé avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous les droits sont réservés. Le Swirl logo™ est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.