

Audit interne : Mise en place & planning

Date et durée
Code formation : AI208FR Durée : 4 jours Nombre d'heures : 28 heures
Description
Cette formation vise à fournir une méthodologie rigoureuse dans l'objectif de mettre en place un service d'audit interne.
Objectifs
Les objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none">• Fournir une rigoureuse méthodologie de mise en place d'un service d'audit interne (SAI) lui permettant de réaliser des missions à valeur ajoutée en relation avec ses partenaires internes.• Acquérir une méthodologie d'élaboration du programme pluriannuel d'audit• Bâtir le planning annuel des missions d'audit interne• Identifier les objets d'audit d'une mission
Pré-requis
Aucun
Public
Cette formation s'adresse aux : <ul style="list-style-type: none">• Directeurs de l'audit interne• Compliance Officer• Auditeurs internes et externes• Responsable d'audit interne
Cette formation s'adresse aux profils suivants
<u>Auditeur interne / externe</u> <u>Comptable</u> <u>Contrôleur de gestion</u> <u>Directeur financier</u>
Programme
Rappels et définitions <ul style="list-style-type: none">• Fonction d'audit interne

- Cartographie des risques

Scope de l'audit interne

- Les activités d'audit
- 3 Piliers d'activités

Processus d'élaboration du programme annuel d'audit

- L'approche par les risques
- Le choix des moyens (composition des équipes)
- Processus de validation

Rôle du responsable de l'audit interne

Application de la Méthode P.O.R.O.M.

- Référentiels du SAI : COSO, Sox, LSF, INTOSAI
- Cadre réglementaire international (normes MPA IIA - Institute of Internal Audit)
- **P**osition et rattachement du SAI (objectif d'indépendance)
- **O**utils d'organisation du SAI (code de déontologie, charte, dispositif de contrôle interne)
- **R**essources humaines (qualifications, compétences et obligations)
- **O**bjectifs et nature des missions de contrôle
- **M**éthodologie de programmation des missions
- Mesures de performances du SAI (indicateurs et TdB)