

Gérer les projets avec MS Project 2016

Date et durée
Code formation : GEP40FR Durée : 4 jours Nombre d'heures : 28 heures
Description
<p>Encore largement utilisé aujourd'hui, l'outil de gestion de projet Microsoft MS-Project 2016 offre au chef de projet des solutions pour mieux planifier l'initialisation, la mise en œuvre, le démarrage, l'exécution et la clôture des projets tout en maîtrisant l'interaction et l'interdépendance des éléments qui les composent. Dans cette formation de 4 jours, vous apprendrez à utiliser MS-Project à travers des travaux pratiques visant à mettre en place un nouveau projet basé sur une thématique industrielle propre à votre entreprise.</p> <p>Au cours des 8 modules, vous débuterez par la première phase d'un projet, la définition des jalons, le phasage et l'ordonnancement des tâches du projet. Par la suite, vous devrez apprendre à aligner le squelette de votre planning avec la réalité en imposant des délais, des contraintes et des échéances aux tâches de votre projet. Dans un deuxième temps, vous découvrirez comment allouer les ressources et les coûts fixes estimés au projet pour que vous puissiez maîtriser les outils de gestion et de nivellement des ressources humaines et matérielles qu'offre MS-Project. De cette manière, vous optimiserez les chances de réussite de votre projet.</p> <p>Au terme de ces cours MS-Project fondamentales, vous serez en mesure de préparer votre plan de projet pour le transmettre à vos chefs d'équipe. Celui-ci sera composé d'un visuel optimal, conforme au standard de votre organisation et accompagné de documents et autres supports.</p>
Objectifs
<p>Au cours de cette formation MS-Project, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• maîtriser les bases du fonctionnement de MS-Project 2016 ;• savoir créer un dossier de projet et le modifier ;• savoir définir, créer et assurer un suivi des tâches ;• comprendre le diagramme de GANTT pour le mettre en pratique dans une gestion de projet ;• savoir allouer, gérer et optimiser les ressources de MS-Project ;• connaître comment calculer les coûts ;• utiliser efficacement les outils de reporting.
Points forts
<p>Un formateur spécialisé sur Microsoft Project, que ce soit dans sa version locale ou Cloud, de nombreux travaux pratiques, des supports de cours en français idéaux pour la gestion de projets dans différents domaines.</p>
Modalités d'évaluation
Travaux Pratiques
Pré-requis

Suivre la **formation MS-Project** nécessite le prérequis suivant :

- avoir des connaissances générales en gestion de projets.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les responsables ou chefs de projet qui souhaitent utiliser MS Project 2016 comme outil de planification.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet

Programme

Avant-propos

- Revue des objectifs de la formation MS-Project.
- Modalités d'organisation des cours et remise des supports de travail.
- Qu'est-ce que la définition du projet et comment le gérer ?
- Le rôle du gestionnaire de projet et ses responsabilités.
- Panorama du développement de la gestion de projet.

Module 1 : introduction à MS-Project 2016

L'interface utilisateur de MS-Project 2016 :

- l'organisation générale du programme ;
- le menu contextuel, le ruban et la barre d'accès rapide.

Le cadrage d'un nouveau projet :

- créer un nouveau projet et définir ses paramètres à l'échelle générale ;
- configurer le projet globalement par le « Backstage ».

Module 2 : développement du projet par étapes

Les premières étapes :

- saisir le plan du projet ;
- planifier en mode automatique et en mode manuel ;
- gérer le calendrier du projet, les calendriers des tâches et les calendriers des ressources.

La création des tâches :

- créer les tâches du projet et leur assigner une durée ;
- créer des tâches simples, des tâches récapitulatives (code WBS) et des tâches récurrentes ;
- afficher la chronologie du projet (jalons) ;
- représenter les données en graphique avec le diagramme de GANTT.

Travaux pratiques :

- Effectuer la saisie des tâches du projet.

Les tâches et leurs dépendances :

- rappels théoriques sur les liaisons entre les tâches ;
- types de dépendances et impact sur l'exécution des tâches ;
- marge totale et marge libre d'une tâche.

Travaux pratiques :

- Créer des liens de dépendances entre les tâches.

La configuration individuelle des tâches du projet :

- imposer des contraintes strictes, fortes ou faibles sur les tâches ;
- assigner une échéance à l'exécution d'une tâche ;
- fractionner une tâche pour la compléter ultérieurement ;
- attribuer un délai à l'exécution d'une tâche.

L'impact des tâches du projet :

- utiliser le diagramme de Gantt : tâches critiques et chemin critique ;
- générer le réseau de tâches ;
- impact de la planification sur la date de fin du projet ;
- gérer les conflits de planification des tâches.

Travaux pratiques :

- Optimiser le réseau de tâches : ajuster l'interdépendance des tâches pour minimiser leur impact sur la durée du projet

Module 3 : gestion des ressources du projet

Le traitement des ressources sur MS-Project :

- rappel théorique de la contrainte des ressources dans le projet ;
- capacité maximale des ressources de types Travail ;
- disponibilité des ressources de type Travail ;
- ressources de type Consommable et de type Coût.

Travaux pratiques :

- Créer des ressources de type Travail, Consommable et Coût.

Les calendriers de ressources

- comprendre les hiérarchies des calendriers dans MS-Project ;
- définir le calendrier des tâches et les calendriers de ressources ;
- gérer les jours calendaires et les jours ouvrables ;
- cloner un calendrier.

Travaux pratiques :

- Créer des calendriers de ressources travail et consommable.

Module 4 : affectation des ressources

La répartition des ressources :

- affecter une ressource travail (lien entre durée et travail) ;
- affecter une ressource consommable et des ressources coût.

Travaux pratiques :

- Affecter les différents types de ressources aux tâches.

L'analyse des affectations de ressources :

- documenter l'utilisation des ressources par annotation ;
- contrôler la ressource Travail après ajout ou retrait d'une affectation ;
- contrôler l'affectation des ressources par l'Inspecteur des tâches.

La gestion des affectations de ressources :

- gérer les affectations avec le formulaire tâche (pilotage par l'effort) ;
- gérer les surutilisations par l'affichage utilisation des tâches.

Module 5 : planification MS-Project

Le nivellement des ressources :

- contrôler les coûts du projet par l'utilisation des ressources travail ;
- niveler en globalité les ressources du projet ;
- niveler individuellement par réaffectation de chaque ressource surutilisée ;
- gérer le tableau d'utilisation des tâches.

La gestion de la planification :

- définition de unités fixes, durée fixe et travail fixe ;
- formule de planification de MS-Project ;
- paramétrer le calcul.

Travaux pratiques :

- Nivelier les ressources travail.

Les impacts sur l'échéancier :

- l'impact du type de tâche à unité fixe ;
- l'impact du type de tâche à travail fixe ;
- l'impact du type de tâche à durée fixe.

Le recalcul de la planification sous divers scénarios :

- modifier une tâche à unités fixes ;
- modifier une tâche à travail fixe ;
- modifier une tâche à durée fixe.

Travaux pratiques :

- Modifier le type d'une tâche et analyser l'impact sur la planification.

Module 6 : planification et suivi de projet

La planification du projet :

- vérifier la durée, le coût et le travail du plan du projet ;
- définir le planning de référence 0.

Les outils de contrôle du projet :

- distinguez ce qui est en cours, ce qui est prévu, ce qui est réel et ce qu'il reste à faire ;
- comprendre la date d'état : courbe d'avancement et avancement calculé par MS-Project ;
- comprendre la Valeur Acquise : pourcentage achevé et pourcentage physique achevé ;

- utiliser les outils du diagramme de Gantt.

La mise à jour des tâches :

- mettre à jour la complétion partielle ou entière des tâches ;
- définir un deuxième planning de référence ;
- comparer les planifications successives et mesurer les variations ;
- visualiser l'avancement du projet.

Travaux pratiques :

- Utiliser Gantt : analyser les écarts de planification.

Le calcul des coûts du Projet :

- le Coût Budgété du Travail Prévu (CBTP) ;
- le Coût Réel du Travail Effectué (CRTE) ;
- le Coût Budgété du Travail Effectué (CBTE) ;
- les écarts de prévision (SV) et de coûts (CV) ;
- les Indices de Performance de Prévision (SPI) et de Coût (CPI).

Travaux pratiques :

- Ajouter une colonne % d'avancement du temps écoulé.

Module 7 : utilisation du reporting

Les outils du reporting :

- notions élémentaires de filtrage et de regroupement ;
- l'affichage chronologique : préparer l'échelle de temps ;
- les différentes vues de MS-Project.

La base de données de MS-Project :

- les tables des tâches ;
- les tables des ressources ;
- créer une table personnalisée ;
- importer une table d'un autre projet.

Générer les rapports du projet :

- créer un rapport d'avancement du projet ;
- créer un rapport de coûts du projet ;
- créer un rapport d'en-cours et de travail restant ;
- créer un rapport personnalisés.

Travaux pratiques :

- créer un rapport graphique personnalisé en utilisant le module intégré de MS-Excel.

Module 8 : Rationaliser le Projet (approche holistique)

La comparaison du projet avec d'autres versions du projet :

- personnaliser le projet avec l'Organisateur de MS-Project ;
- importer des filtres et des affichages créés dans d'autres projets ;
- sauvegarder le projet comme modèle pour futurs projets.

Les bases de la gestion de projet avec MS-Project pour l'industrie :

- comprendre les impératifs et contraintes du projet envisagé ;
- choisir une configuration globale pertinente pour la spécificité du projet ;
- sélectionner les types de tâches adéquats pour un projet particulier ;
- équilibrer les contraintes de la portée, de la durée et des coûts du projet.

Conclusion

- Revue générale des zones d'ombres et séance de questions-réponses.
- Evaluation de la formation.

Microsoft® et MS-Project sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.