

## Anglais professionnel, niveau avancé

<b>Date et durée</b>
Code formation : LAA003FR Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
<b>Description</b>
Cette formation de niveau avancé, vous permettra de perfectionner votre maîtrise de l'anglais professionnel. En alternant cours théoriques et exercices pratiques, autant à l'oral qu'à l'écrit, vous améliorerez votre compréhension de textes complexes, vous apprendrez à communiquer avec aisance et vous exprimez avec fluidité, mais aussi à argumenter et à partager un avis argumenté sur un sujet précis.
<b>Objectifs</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre le contenu essentiel de divers sujets dans un texte complexe,</li><li>• Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance avec un interlocuteur anglophone,</li><li>• S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande quantité de sujets,</li><li>• Emettre un avis sur un sujet d'actualité,</li><li>• Exposer les avantages et inconvénients de différentes solutions.</li></ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>
<b>Travaux Pratiques</b>
<b>Pré-requis</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre les points essentiels d'une langue à l'oral comme à l'écrit,</li><li>• S'exprimer de manière simple afin de raconter une expérience, un objectif,</li><li>• Prendre part à une conversation sans préparation sur un sujet familier,</li><li>• Ecrire un texte simple et cohérent sur un sujet familier.</li></ul>
<b>Public</b>
Toute personne souhaitant approfondir sa connaissance de l'anglais professionnel.
<b>Cette formation s'adresse aux profils suivants</b>
<u>Manager</u> <u>Responsable Commercial / Marketing</u> <u>Responsable / Directeur d'agence</u>
<b>Programme</b>

## **Le réseautage**

Savoir se présenter avec précision  
Présenter son entreprise avec pertinence

## **Les relations sociales**

Intervenir lors d'une réunion  
Intervenir dans des discussions tendues

## **Les conversations**

Les bavardages  
Les verbes à particule / préposition  
Les idiomes