

Anglais professionnel, niveau débutant

Date et durée
Code formation : LAA001FR Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Description
Cette formation de 5 jours, vous permettra d'acquérir les bases de l'anglais professionnel. En alternant cours théoriques et exercices pratiques, autant à l'oral qu'à l'écrit, vous développerez votre compréhension des expressions et du vocabulaire couramment utilisé, vous apprendrez à vous exprimer avec clarté et précision, vous serez entraîné à participer à une discussion simple avec plusieurs personnes mais aussi à lire et écrire des messages simples et courts.
Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Comprendre des expressions et un vocabulaire courants du quotidien,• S'exprimer de manière claire et simple avec des phrases structurées sur votre quotidien,• Prendre part à une conversation simple et directe sur un sujet familier,• Lire des textes courts et simples et pouvoir en extraire l'information importante,• Ecrire des messages simples et courts.
Modalités d'évaluation
Travaux Pratiques
Pré-requis
<ul style="list-style-type: none">• Comprendre des mots très courants,• Communiquer de manière rudimentaire.
Public
Toute personne débutante en anglais souhaitant acquérir les bases d'un anglais dans le cadre professionnel ou personnel.
Cette formation s'adresse aux profils suivants
<u>Manager</u> <u>Responsable Commercial / Marketing</u> <u>Responsable / Directeur d'agence</u>
Programme

Savoir se présenter

- Vous, votre vie, votre entreprise

Vocabulaires et situations

- Le vocabulaire couramment utilisé
- Les situations courantes en entreprise

Communiquer avec précision

- La conjugaison