



Anglais professionnel, niveau intermédiaire

| |
|--|
| Date et durée |
| Code formation : LAA002FR Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures |
| Description |
| Cette formation d'anglais professionnel, vous permettra d'améliorer votre maîtrise de l'anglais en milieu professionnel. En alternant cours théoriques et exercices pratiques, autant à l'oral qu'à l'écrit, vous améliorerez votre compréhension de la langue anglaise, vous apprendrez à vous exprimer sur un sujet précis avec clarté, vous serez entraîné à participer à des discussions avec plusieurs personnes sur divers thèmes, mais aussi à lire et écrire des textes simples. |
| Objectifs |
| <ul style="list-style-type: none">• Comprendre les points essentiels d'une langue à l'oral comme à l'écrit,• S'exprimer de manière simple afin de raconter une expérience ou un objectif,• Prendre part à une conversation sans préparation sur un sujet familier,• Ecrire un texte simple et cohérent sur un sujet familier. |
| Pré-requis |
| <ul style="list-style-type: none">• Avoir acquis les bases de l'anglais,• Savoir s'exprimer de manière claire et simple avec des phrases structurées sur son quotidien,• Pouvoir extraire les éléments essentiels d'un texte court et simple. |
| Public |
| Toute personne souhaitant approfondir sa connaissance de l'anglais professionnel. |
| Cette formation s'adresse aux profils suivants |
| <u>Manager</u> <u>Responsable Commercial / Marketing</u> <u>Responsable / Directeur d'agence</u> |
| Programme |
| Les fondamentaux du réseautage(networking) <ul style="list-style-type: none">• Savoir se présenter,• Présenter son entreprise. |

Les relations sociales

- Développer son vocabulaire,
- Améliorer sa connaissance de la conjugaison.

Les conversations

- Pouvoir bavarder(small talk),
- Savoir converser avec un objectif.