

Anglais professionnel, niveau intermédiaire

Date et durée
Code formation : LAA002FR Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Description
Cette formation d'anglais professionnel, vous permettra d'améliorer votre maîtrise de l'anglais en milieu professionnel. En alternant cours théoriques et exercices pratiques, autant à l'oral qu'à l'écrit, vous améliorerez votre compréhension de la langue anglaise, vous apprendrez à vous exprimer sur un sujet précis avec clarté, vous serez entraîné à participer à des discussions avec plusieurs personnes sur divers thèmes, mais aussi à lire et écrire des textes simples.
Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les points essentiels d'une langue à l'oral comme à l'écrit,• S'exprimer de manière simple afin de raconter une expérience ou un objectif,• Prendre part à une conversation sans préparation sur un sujet familier,• Ecrire un texte simple et cohérent sur un sujet familier.
Pré-requis
<ul style="list-style-type: none">• Avoir acquis les bases de l'anglais,• Savoir s'exprimer de manière claire et simple avec des phrases structurées sur son quotidien,• Pouvoir extraire les éléments essentiels d'un texte court et simple.
Public
Toute personne souhaitant approfondir sa connaissance de l'anglais professionnel.
Cette formation s'adresse aux profils suivants
<u>Manager</u> <u>Responsable Commercial / Marketing</u> <u>Responsable / Directeur d'agence</u>
Programme
Les fondamentaux du réseautage(networking) <ul style="list-style-type: none">• Savoir se présenter,• Présenter son entreprise.

Les relations sociales

- Développer son vocabulaire,
- Améliorer sa connaissance de la conjugaison.

Les conversations

- Pouvoir bavarder(small talk),
- Savoir converser avec un objectif.