CompTIA Project+ : les fondamentaux de la gestion de projet informatique

Date et durée

Code formation : C-PROJECT
Durée : 5 jours
Nombre d'heures : 35 heures

Formation avec certification

CompTIA Project+

Description

Le cours **CompTIA Project+** est idéal pour les professionnels de l'informatique qui doivent gérer de petits projets simples. Flexible et complet, il ne se limite pas à une seule méthodologie ou à un seul modèle de gestion de projet. Il englobe **les concepts fondamentaux du management de projet informatique**.
Ainsi, vous apprendrez tout au long de la formation les basiques de la gestion de projet, les contraintes, **la communication et la gestion du changement**. Enfin, vous vous familiariserez avec les outils et la documentation nécessaires à **la mise en œuvre d'un projet**, jusqu'à sa phase finale, la clôture.
Après avoir suivi ce programme de 5 jours, vous serez aussi **préparé pour le passage de l'examen CompTIA PK0-005** compris dans notre offre. Cet examen est un prérequis pour obtenir la certification CompTIA Project+ (*en savoir plus dans l'onglet certification*).

Objectifs

À l'issue de la formation CompTIA Project+, vous acquérez les compétences suivantes:

- maitriser les principes de la gestion de projet, y compris le cycle de vie, les rôles et les missions de chaque acteur impliqué dans un projet ;
- comprendre la budgétisation et le contrôle des coûts ;
- définir les différents éléments fondamentaux de la gestion de projet agile ;
- savoir anticiper les conséquences de diverses contraintes sur la réalisation d'un projet de A à Z ;
- analyser les avantages et inconvénients associés aux stratégies et aux opérations de gestion des risques ;
- connaitre et appliquer une stratégie de communication adaptée afin de mieux exploiter les points de contrôle dans la phase de gestion du changement ;
- comparer des outils de gestion de projet et analyser la documentation liée aux projets et aux relations avec les partenaires ;
- gérer des ressources ainsi que les parties prenantes d'un projet ;
- gérer des projets de petite et moyenne importance avec brio ;
- passer l'examen CompTIA PK0-005 Project+ et décrocher la certification.

Points forts

18 cours pour comprendre les fondamentaux de la gestion de projet informatique ; une formation de haut niveau avec un formateur expert en gestion de projet et le passage de l'examen de certification CompTIA Project+ compris dans l'offre.

Certification

Notre formation CompTIA Project+ vous permettra de **passer l'examen officiel CompTIA PK0-005** à tout moment et en ligne. Pour planifier votre examen, vous devez vous inscrire sur CompTIA.org. Après avoir réussi cet épreuve, vous obtiendrez la **certification CompTIA Project+ valable à vie**.

Détail de l'examen CompTIA PK0-005 :

L'examen atteste de vos connaissances et de vos compétences indispensables pour **gérer le cycle de vie d'un projet informatique simple**, gérer la communication entre les équipes, les ressources, les parties prenantes et la documentation d'un projet.

- Type d’examen : 90 questions à choix multiples et basés sur la performance
- Durée : 1 h 30 ;
- Livre ouvert : non ;
- Langues : anglais, japonais et thaï
- Attribution : 710 points basés sur une échelle de 900 points

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM
Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre cette formation CompTIA nécessite les prérequis suivants :

- savoir lire et comprendre l'anglais, le japonais ou le thaï pour le passage de l’examen PK0-005 ;
- avoir 6 à 12 mois d'expérience en gestion de projet dans un environnement informatique (*recommandée*).

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- tous professionnels de l'industrie informatique interne ou externe à leur entreprise ;
- tous professionnels chargés de coordonner ou de gérer des projets de petite ou moyenne envergure.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet
Chef d’équipe / Superviseur
Chef d’entreprise / Dirigeant
Manager

Programme

1. Introduction à la gestion de projet

- Les fondamentaux de la gestion de projet.
- Les étapes du cycle de vie d'un projet.
- Les éléments organisationnels importants.
- La méthode Agile dans une gestion de projet.

2. Initialisation du projet

- Le choix du modèle de gestion de projet.
- L'élaboration du cahier des charges.
- La mise en place d'une charte de projet.
- La désignation des parties prenantes du projet.

3. Planification du projet

- Le recensement des éléments du plan de gestion de projet (PGP).
- L'Identification des besoins des parties prenantes.
- La portée du projet (planification, consignation, définition, création, validation et contrôle).

4. Préparation du calendrier de projet

- La réalisation de l'organigramme des tâches du projet (WBS).
- La création d'une feuille de route du projet.
- La corrélation entre les différentes tâches.
- L'identification des ressources.
- L'estimation du temps nécessaire à la réalisation du projet.

5. Création du calendrier de projet

- La conception du calendrier de projet.
- La méthode du chemin critique.
- L'optimisation du calendrier.
- La création d'une base de référence.

6. Prévision financière du projet

- L'estimation des coûts de base et finaux du projet.
- L'harmonisation du financement et des coûts.

7 : planification RH et gestion qualité

- La création du plan de ressources humaines (PRH).
- La création du plan qualité projet (PQP).

8 : Communication et gestion du projet

- Le choix des modes de communication.
- La création du plan de communication projet.

9 : Planification des risques

- La création du plan de gestion des risques (PGR).
- L'analyse des risques et des facteurs clés du projet.
- La mise en œuvre d'une analyse qualitative et quantitative de risques.
- La création du plan de réponses aux risques.

10. Planification du projet d'approvisionnement

- La collecte des données nécessaires à l'approvisionnement du projet.
- La création du plan de gestion des achats.
- La mise à disposition des documents d'approvisionnement.

11. Gestion du changement

- La mise en place d'un outil de gestion du changement.
- La création d'un plan de transition.

12. Exécution du projet

- La gestion de la phase d'exécution du projet.
- L'exécution d'un plan d'assurance qualité (PAQ).
- La constitution et le renforcement de l'équipe projet.
- Le management de l'équipe projet.
- La communication des informations du projet.
- La gestion des relations et des exigences des parties prenantes.

13. Exécution du plan d'approvisionnement

- La gestion de la relation fournisseur (traitement des réponses).
- Le choix des fournisseurs.

14. Surveillance et contrôle des performances du projet

- Le suivi et le contrôle des tâches.
- La gestion des changements du projet
- Le rapport de performance du projet.

15. Surveillance et contrôle des contraintes du projet

- Le contrôle de la portée du projet.
- Le contrôle du calendrier.
- Le contrôle des coûts du projet.
- La gestion de la qualité projet.

16. Surveillance et contrôle des risques du projet

- Le suivi et le contrôle des risques.

17. Surveillance et contrôle des approvisionnements

- Le suivi et le contrôle des fournisseurs.
- Le suivi et le contrôle des achats.

18. Clôture du projet

- La livraison du produit ou du service fini.
- La clôture des achats du projet.
- La rédaction du rapport final sur le projet.

CompTIA® est une marque déposée de CompTIA Inc.

Guide des certifications CompTIA
Télécharger la brochure