

Mener efficacement des entretiens de recrutement

| Date et durée |
|---|
| <p>Code formation : RH009FR</p> <p>Durée : 2 jours</p> <p>Nombre d'heures : 14 heures</p> |
| Description |
| <p>La pratique est le seul moyen de savoir ce que l'on fait. Cette règle n'échappe pas à l'entretien de recrutement qui est une étape clé, aussi bien pour le candidat que pour le recruteur. En effet, une bonne préparation et une mise en confiance des candidats lors de cette événement est indispensable pour identifier le bon profil. L'entretien est un exercice à part entière, qui ne laisse aucune place à l'improvisation et nécessite une méthodologie et un savoir-faire spécifiques pour remplir parfaitement son rôle dans le processus de recrutement.</p> <p>En suivant cette formation courte destinée aux responsables RH ou aux recruteurs, vous maîtriserez les techniques les plus efficaces afin de bien préparer, structurer et mener vos entretiens de recrutement. A travers 5 modules, vous apprendrez à mieux vous connaître pour adopter les bonnes postures. De plus, vous réaliserez une grille d'évaluation et vous utiliserez des outils qui vous permettront d'être plus à l'aise, de faire preuve d'équité en évaluant les candidats sur les mêmes critères et de cibler les compétences recherchées lors de vos entretiens.</p> <p>Grâce aux mises en situation proposées lors de ces cours RH, vous acquerez un réel savoir-faire dans la conduite de vos entretiens d'embauche. Cette formation constitue un véritable enrichissement grâce à la diversité des méthodes et des supports utilisés. Au final, l'objectif est de vous faire bénéficier d'un processus d'apprentissage dynamique et agile.</p> |
| Objectifs |
| <p>En suivant la formation RH les entretiens de recrutement, vous validerez les objectifs de compétence suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • structurer et organiser un entretien de recrutement pour assurer son bon déroulement. • maîtriser les techniques d'écoute active et les méthodes de questionnement • prendre de bonnes décisions et sélectionner les candidats conformément aux bonnes pratiques de du recrutement. |
| Points forts |
| <p>Simulation d'un entretien de recrutement avec évaluation par les pairs, élaboration d'un guide d'entretien et d'une grille d'évaluation, mise à disposition de documents pédagogiques (supports de cours, exercices, quiz et corrigés).</p> |
| Modalités d'évaluation |
| <p>Quiz / QCM</p> <p>Travaux Pratiques</p> |
| Pré-requis |

Suivre la **formation RH les entretiens de recrutement**, ne nécessite aucun prérequis.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les responsables des ressources humaines ou toute autre personne amenée à effectuer des entretiens de recrutement de manière occasionnelle ou récurrente.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Responsable / Directeur des ressources humaines (RH)

Programme

Module 1 : créer des conditions propices à la réussite de l'entretien

- Les objectifs d'un entretien (atelier de réflexion).
- Les conditions et les outils nécessaires à la conduite d'un entretien.
- La présélection et la planification de l'entretien.
- Le cas particulier de l'entretien à distance.

Module 2 : structurer l'entretien de recrutement

- Les points de vigilance.
- Les bonnes méthodes à adopter et les bons outils à utiliser.
- L'identification des compétences clés (savoir faire et savoir être).
- La réalisation du plan de communication.

Module 3 : mener l'entretien de recrutement

- La posture à adopté.
- La relation tripartite et la mise en confiance.
- L'écoute et les reformulations.
- L'art du questionnement.
- La communication verbale et non-verbale.
- La présentation du poste.

Module 4 : clôturer l'entretien de recrutement

- Les questions et les informations à retenir.

Module 5 : prendre des décisions

- La synthèse.
- Le choix du candidat.
- Les réponses aux candidats.