

Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles - Approche CAPM®

Date et durée
Code formation : CAPMBRS Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures 
Description
<i>Cette formation vise à réussir la certification « Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles » de l'organisme certificateur ORIIONS. Par ailleurs, le contenu de cette formation permet également de couvrir tous les objectifs de l'examen CAPM®.</i> La formation "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles et CAPM" permet aux participants de maîtriser les fondamentaux du management de projet selon le guide PMBOK (7e édition) et de les appliquer dans un cadre agile pour piloter des projets innovants. Ce programme est conçu pour intégrer les pratiques de gestion de projet du CAPM à une démarche agile, en alignant les attentes des parties prenantes sur des objectifs clairs et mesurables. Durant cinq jours, les participants apprendront à réaliser l'expression des besoins, planifier et structurer les projets, piloter leur exécution en cycles itératifs, évaluer les livrables et accompagner la performance collective. À travers des travaux pratiques, des études de cas et des simulations, ils renforceront leurs compétences en gestion de projet tout en explorant les approches prédictives, agiles et hybrides. Cette formation cible les chefs de projet, membres d'équipes projet, responsables opérationnels, ou toute personne souhaitant acquérir des compétences en gestion de projet et approfondir ses connaissances du référentiel CAPM. Elle s'adresse également à ceux qui souhaitent aligner leurs pratiques sur les standards internationaux pour répondre aux exigences des parties prenantes et maximiser la valeur créée  ORIIONS est organisme certificateur spécialisé dans la délivrance de certifications axées sur l'agilité et la gestion de projets innovants.
Objectifs
Cette formation vise à réussir la certification "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles" de l'organisme certificateur ORIIONS. Par ailleurs, le contenu de cette formation permet également de couvrir tous les objectifs de l'examen CAPM®. A l'issue de cette formation, vous atteindrez les objectifs suivants : • Découvrir et comprendre les fondamentaux du management de projet avec le CAPM • Réaliser l'expression des besoins dans un cadre structuré avec CAPM • Choisir les pratiques de gestion de projet les plus adaptées selon le guide PMBOK • Communiquer une vision inspirante pour mobiliser les équipes projet

- Planifier la démarche de gestion de projet à l'aide des outils du CAPM
- Organiser des réunions de format adapté pour garantir la collaboration
- Piloter un projet pour assurer l'exécution des tâches et l'atteinte des objectifs
- Évaluer les solutions livrées et mesurer la valeur créée
- Conduire des rétrospectives structurées pour améliorer les processus
- Accompagner la performance collective en tant que leader de projet

Points forts

Formation incluant :

- le PMBOK 7,
- le manuel officiel du PMI® en français,
- des vidéos,
- quizz,
- simulateur (+1000 questions) ,
- certification

Certification

Les résultats attendus :

- Passage de la certification du répertoire spécifique RS6099-Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles; Examen officiel passé après la formation et après vos révisions personnelles.

L'examen "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles" se déroule sur 1h30. Les modalités sont les suivantes:

- Cas pratique sur une mise en situation professionnelle sur la conduite d'un projet innovant en méthodes agiles.
- Épreuve écrite sur la préparation d'un atelier de rétrospective
- 32 questions (argumentées et à choix unique et multiples).

L'ensemble des 3 épreuves doit être validé pour obtenir la certification

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM

Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre la **formation "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles CAPM"** nécessite les prérequis suivants :

- Justifier d'une expérience en conduite de projet.
- 2 ans minimum d'expérience en conduite/gestion de projet.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- Professionnels du management de projet ayant à gérer des équipes pluridisciplinaires, ayant à gérer et piloter des projets complexes, etc
- Managers
- Consultants
- Chefs de projets
- Tout collaborateur souhaitant améliorer ses connaissances en management de projet
- Tout gestionnaire/ chef de projet junior qui souhaitent passer l'examen CAPM basé sur le PMBOK 7

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet
Responsable des opérations / logistiques
Manager

Programme

Tour de table

- Introduction individuelle
 - Exploration des attentes et des objectifs de chaque participant
 - Introduction au cadre de la formation
 - Alignement avec les objectifs et enjeux spécifiques
 - Identification des attentes et des perspectives individuelles des participants
-

Introduction à la gestion de projet

- Définition du projet et de la gestion de projet
- Les différents types de projets
- Les phases d'un projet
- Les différentes approches de gestion de projet

Chapitre 1 : Réaliser l'expression des besoins

- Identifier les besoins du client
- Utiliser des techniques de créativité et d'idéation
- Initier un projet agile

Chapitre 2 : Choisir les pratiques agiles les plus adaptées

- Comprendre les pratiques agiles
- Choisir les pratiques les plus adaptées
- Identifier les leviers d'adoption

Chapitre 3 : Communiquer une vision inspirante

- Définir une vision claire et concise
- Communiquer la vision à toutes les parties prenantes
- Fédérer les parties prenantes autour de la vision

Chapitre 4 : Planification agile

- Adopter une approche empirique
- Utiliser des cycles itératifs et incrémentaux

- Planifier la production de valeur

Chapitre 5 : Organiser des réunions de format adapté

- Comprendre les différents formats de réunions agiles
- Choisir le format de réunion adapté à l'objectif

Chapitre 6 : Piloter le projet

- Suivre l'avancement des travaux
- Mesurer l'efficacité des sprints
- Adapter et synchroniser les livraisons

Chapitre 7 : Évaluer la solution

- Mesurer l'écart entre ce qui était prévu et ce qui a été livré
- Ajuster la solution en fonction des résultats

Chapitre 8 : Conduire des rétrospectives

- Mesurer l'efficacité du processus
- Identifier les opportunités d'amélioration

Chapitre 9 : Accompagner la performance collective

- Respecter les valeurs et les principes de l'agilité
- Encourager le développement des équipes

Chapitre 10 : Fondamentaux de la gestion de projet CAPM

- Les cinq processus de gestion de projet
- Les 10 domaines de connaissances du CAPM
- Les exigences d'éligibilité au CAPM

Chapitre 11 : Processus de gestion de projet CAPM

- La planification
- L'exécution
- Le contrôle
- La clôture

Chapitre 12 : Rôles et responsabilités du chef de projet CAPM

- Les rôles et responsabilités du chef de projet
- Les compétences du chef de projet