

Responsable certifié des opérations de data center (CDFOM®)

Date et durée
Code formation : CDFOM Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Formation avec certification
CDFOM® : Certified Data Center Facilities Operations Manager
Description
<p>Aujourd'hui, une gestion des opérations d'un centre de données modernes est une activité complexe et exigeante qui est souvent négligée. Pourtant, une gestion rigoureuse au niveau de l'installation est cruciale. Bien qu'un data center puisse être conçu pour répondre aux normes de redondance les plus strictes, conformément à la norme ANSI/TIA-942, il peut toujours être confronté à de nombreux temps d'arrêt non planifiés en raison de processus de planification, d'exploitation, de maintenance et de gestion inadéquates. En participant à notre formation CDFOM® de 3 jours, les responsables de centres de données et tout autre professionnel acquerront des connaissances nécessaires pour superviser les opérations d'un data center. Celles-ci vont de la planification initiale à la surveillance et aux reportings continus. Ces cours visent à simplifier les tâches complexes liées à la gestion d'un centre de données critique et à haute disponibilité en les transformant en processus gérables et systématiques. Parallèlement aux normes internationales qui seront couvertes, ce programme présente également les meilleures pratiques développées par des professionnels expérimentés dans ce domaine à travers le monde. Au terme de cette formation, vous serez également prêt pour passer l'examen Certified Data Center Facilities Operations Manager organisé en ligne par notre partenaire EPI. Il vous permettra d'obtenir la certification CDFOM®.</p>
Objectifs
À la fin de la formation Certified Data Center Facilities Operations Manager , vous serez en mesure d'atteindre les objectifs suivant :
<ul style="list-style-type: none">• réaliser une analyse des besoins en traduisant les exigences économiques en services de centre de données ;• mettre en place et gérer une équipe d'exploitation du centre de données ;• implémenter et superviser les pratiques en matière de sûreté et de sécurité ;• définir un programme de maintenance adapté selon le type de centre de données et ses équipements ;• choisir des politiques et des procédures adaptées ;• surveiller la disponibilité, la capacité et le potentiel du centre de données• gérer et mener à bien des projets de base ;• mettre en place et appliquer un programme de développement durable ;• choisir un site de secours adapté pour soutenir la résilience de l'organisation ;• identifier et traiter des risques ;• gérer et soutenir le cycle de vie des documents ;• réaliser et proposer un prévisionnel financier de base ;

- sélectionner et gérer des fournisseurs puis évaluer leurs performances ;
- gérer les biens d'un centre de données ;
- passer l'examen CDFOM® et obtenir le titre professionnel « Certified Data Center Facilities Operations Manager ».

Points forts

Un formateur certifié EPI, des séances de questions-réponses et le passage de l'examen CDFOM® compris dans notre offre.

Certification

La formation CDFOM® est destinée aux personnes qui souhaitent travailler dans des centres de données ou qui occupent déjà un poste dans ce domaine. Elle permet d'obtenir la **certification Certified Data Center Facilities Operations Manager** après le passage de l'examen compris dans notre offre.

Cette certification est **valable pour une durée de 3 ans**. Après cette période, vous devrez la renouveler.

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM

Pré-requis

La **formation CDFOM®** ne nécessite aucun prérequis obligatoire. Néanmoins, il est préférable que les stagiaires possèdent de l'expérience dans l'exploitation des centres de données. De plus, **savoir lire et comprendre l'anglais** ou d'autres langues étrangères pour le passage de l'examen est nécessaire.

Pour ceux qui n'ont pas d'expérience préalable, **les formations suivantes sont fortement recommandées** :

Les formations ci-dessous sont recommandées.

[Les fondamentaux des centres de données \(DCFC®\)](#)

[Professionnel certifié en data center \(CDCP®\)](#)

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- tous les professionnels des datacenters qui interviennent de près ou de loin dans la maintenance ou la conception d'un centre de données comme les chefs de projet, les responsables d'installation, les ingénieurs systèmes, les techniciens, les conseillers en gestion de centres de données et les prestataires de services.
- toute personnes qui occupe un poste de direction dans l'exploitation d'un data center ou qui a pour objectif de remplir ce rôle.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

[Architecte informatique / SI](#)

[Responsable de maintenance](#)

[Ingénieur système](#)

[Ingénieur Technico-Commercial](#)

[Administrateur système](#)

Programme

1. Mettre en place une gestion des niveaux de service

- Qu'est-ce que la gestion des niveaux de service ?
- L'analyse des besoins.
- L'évaluation de la capacité.
- Le portefeuille de services.
- Le catalogue de services.
- Les accords de niveau de service (SLA).
- La mesure de la disponibilité.
- Les points de données SLA.
- Les rapports de service.
- La procédure de réclamation.
- La satisfaction du client.
- Le processus d'amélioration des services (SIP).
- Le contenu des accords de niveau de service.
- L'organisation du centre de données.

2. Répondre aux questions opérationnelles

- L'organigramme.
- Les rôles et les responsabilités.
- La matrice des compétences.
- Les rôles en cas d'urgence.
- La gestion des équipes.
- La gestion des performances.
- Le plan de carrière.
- La formation et l'évaluation.
- La rotation des postes.
- La planification de la relève.
- Les programmes disciplinaires.
- La gestion de la sécurité et des exigences légales.

3. Mettre en place des politiques de sécurité et comprendre les réglementations

- La santé et la sécurité au travail (SST).
- La formation à la sensibilisation de la sécurité.
- Le permis de travail (PTW).
- Le verrouillage et l'étiquetage.
- Les équipements de protection individuelle (EPI).
- Le contrôle et le marquage de l'équipement.
- La préparation et la réponse aux incidents.
- Le signalement des problèmes de sécurité.
- Les audits internes et externes.
- La gestion de la sécurité physique.

4. Mettre en place des politiques et des procédures de sécurité

- Les normes et les lignes directrices.
- Le personnel de sécurité.
- La sensibilisation du personnel sur les questions de sécurité.
- La gestion des incidents de sécurité.
- Le programme disciplinaire.
- Les audits internes et externes.

- La gestion des installations.

5. Mettre en place des politiques et des procédures de maintenance

- Les différents programmes de maintenance.
- La sous-traitance des activités de maintenance.
- Les options de contrat de maintenance.
- La garantie de service.
- Le calendrier de maintenance.
- Les situations de service.
- La gestion des pièces de rechange.
- Le contrôle de la pollution.
- Les opérations des centres de données.

6. Mettre en place des politiques et des procédures pour l'exploitation des data centers

- Les opérations de service et les opérations quotidiennes.
- La surveillance, les rapports et le suivi.

7. Comprendre les exigences en matière de surveillance

- Les procédures d'escalade.
- La rédaction des rapports de surveillance.
- L'analyse des tendances.
- Le retour d'information.

8. Mettre en place une gestion de projet

- Qu'est-ce que la gestion du projet.
- L'organisation du projet.
- Le chef de projet.
- Les phases du projet.

9. Garantir la durabilité environnementale

- L'importance du développement durable.
- Les politiques de développement durable.
- La gestion de l'environnement.
- Les indicateurs d'efficacité énergétique.
- La gestion des déchets.
- La gestion de l'eau.
- La gestion de l'utilisation des TIC.
- Les mesures de performance environnementale.
- Le facteur d'énergie renouvelable (REF).
- La résilience organisationnelle.

10. Mettre en place un plan de continuité de l'activité

- Les options d'installation du centre de données.
- L'analyse de l'impact sur l'entreprise.
- Le type de structure.
- Les ressources humaines.
- Les installations, l'équipement et les consommables.
- La gouvernance, le risque et la conformité.

11. Définir l'engagement de la direction

- La coordination, la collaboration et l'intégration.
- La compliance.
- La gestion des risques.
- La gestion des documents.
- La gestion financière.
- La gestion des fournisseurs.
- La gestion des actifs.

Contenu de formation proposé en partenariat avec EPI® et accrédité par EXIN

