

## Développer les compétences et l'autonomie de son équipe

Date et durée
Code formation : MGMT12FR Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Description
Aujourd'hui, <b>la qualité d'un bon manager</b> réside dans sa capacité à planifier et à décider de la stratégie, de la perception, de la confiance et de l'éthique de ses propres talents, ainsi que de ceux de l'ensemble de son équipe. Dans ce contexte, <b>savoir mobiliser et fédérer l'ensemble de ses collaborateurs</b> autour d'une action implique un sens du leadership. Cependant, la capacité à être à la fois écouté et respecté n'est pas innée. Cette <b>formation de 3 jours</b> comprend 7 modules avec des études de cas en sous-groupes, des briefings et débriefings en séances plénières. Orientée vers l'opérationnel, elle fait une large place aux exercices pratiques, qui représentent 60 à 70 % du temps de formation.  Ainsi, à l'issue de ce programme, <b>chaque participant disposera d'outils et de méthodes managériales immédiatement applicables pour développer les compétences et l'autonomie de son équipe.</b> <b>A noter :</b> dans le cadre d'une formation INTRA, une réunion de cadrage sera proposée avant le début de la formation, afin de personnaliser le programme en fonction des objectifs et du contexte de travail des participants.
Objectifs
Les objectifs de compétences pour cette <b>formation en leadership d'équipe</b> sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• se doter d'outils de diagnostic d'équipe ;</li><li>• savoir évaluer ses collaborateurs ;</li><li>• utiliser des outils pour améliorer les compétences de ses collaborateurs.</li></ul>
Points forts
Des modules accompagnés d'études de cas et des évaluations sous forme de questions interactives, de jeux de rôle, de briefing d'ouverture et de débriefing de clôture seront effectuées afin d'établir et de valider vos compétences acquises.
Modalités d'évaluation
Quiz / QCM Etude de cas
Pré-requis
Suivre cette <b>formation en leadership d'équipe</b> nécessite les prérequis suivants: <ul style="list-style-type: none"><li>• avoir une bonne connaissance des principes fondamentaux du management ;</li><li>• savoir gérer des équipes.</li></ul>

**Cette formation s'adresse aux publics suivants :**

- les managers, les chefs de projet ou les chefs de service ayant une expérience de base ou approfondie en matière de gestion d'équipe.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Manager

Chef de projet / Responsable de projet

Chef d'équipe / Superviseur

Chef d'entreprise / Dirigeant

Programme

**Module 1 : l'analyse du fonctionnement de son équipe**

- Quel est le niveau de maturité de l'équipe ?
- Quelles sont les valeurs de l'équipe ?
- Le rôle et les responsabilités de chacun sont-ils clairement définis ?
- Quelles sont les personnalités et les styles de pensée ?
- Quel est le niveau de maturité et de dynamique relationnelle des membres de l'équipe ?

**Module 2 : la mesure du décalage entre les compétences et les comportements**

- Aligner les critères d'évaluation et les compétences.
- Evaluer la performance individuelle et collective(indicateurs mesurables et observables).
- Etudier la dynamique interpersonnelle.

**Module 3 : la motivation et l'engagement de ses co-équipiers**

- Identifier les priorités et les besoins de ses co-équipiers.
- Choisir les outils de motivation adéquats.
- Rester vigilant sur l'évolution des besoins.

**Module 4 : la négociation d'un plan de progrès**

- Communiquer efficacement pour donner du sens à ses collaborateurs.
- Co-construire les objectifs de progrès adaptés (PACTE).
- Identifier les opportunités de développement professionnel.

**Module 5: la relation de confiance avec ses collaborateurs pour les tirer vers le haut**

- Adapter son style de leadership aux axes de motivation, d'autonomie et de compétences.
- Exercer les 6 formes d'autorité et de légitimité du manager.
- Utiliser le principe de l'enrichissement des tâches.

**Module 6 : la délégation efficace**

- Connaitre les principes et les conditions de la délégation managériale.
- Etablir ses priorités et gérer efficacement ses activités.
- Responsabiliser et faire grandir ses collaborateurs.

**Module 7: l'organisation du suivi**

- Mettre en place un parcours de suivi post évaluation.
- Réajuster les objectifs et plan de développement au besoin.
- Reconnaître et célébrer les efforts de progrès.