Primavera P6 : planifier et gérer des projets de toutes tailles

Date et durée

Code formation : GEP13FR
Durée : 3 jours
Nombre d'heures : 21 heures

Description

Primavera P6 est un **logiciel de gestion de projet complet** qui permet une planification détaillée et précise des projets, facilitant ainsi la gestion des ressources et des délais. Il offre des outils avancés de contrôle et d'analyse des performances, ce qui permet d'identifier les problèmes potentiels avant qu'ils ne deviennent critiques. De plus, sa capacité à gérer des projets complexes avec plusieurs utilisateurs et son intégration avec d'autres systèmes ERP en font **une solution robuste et facile à utiliser** pour les grandes entreprises.
Cette **formation sur Primavera P6** vous offre une immersion complète dans la gestion de projet, vous guidant de la conception à la réalisation. Vous explorerez en profondeur **les fonctionnalités essentielles de Primavera** , vous permettant ainsi de l'intégrer efficacement dans votre entreprise et d'optimiser la gestion de vos projets. Tout au long de ces cours, vous apprendrez à **gérer vos projets dans le respect des délais et du budget**, garantissant ainsi des résultats optimaux. Des exercices pratiques et des études de cas vous permettront de mettre en application vos connaissances à chaque étape du programme.

Objectifs

*En suivant cette **formation Primavera**, vous validerez les objectifs de compétences suivants :*

- comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projet, y compris les cycles de vie, les méthodologies, les rôles et responsabilités, et les concepts clés, tels que le chemin critique et la valeur acquise ;
- maîtriser les techniques de planification de projet, telles que la création de WBS, l'estimation des durées et des coûts, l'élaboration de calendriers et l'analyse des risques ;
- utiliser le logiciel Primavera P6 en apprenant à naviguer dans l'interface, à créer et gérer des projets, à planifier les ressources, à suivre l'avancement et à générer des rapports ;
- ordonnancer et planifier efficacement des activités du projet en définissant les dépendances, en optimisant les délais et en utilisant les fonctionnalités avancées de Primavera P6 pour la gestion du réseau logique ;
- affecter et gérer les ressources et les coûts d'un projet en utilisant les outils de Primavera P6 pour la planification des ressources, le suivi des coûts et l'analyse des écarts ;
- suivre l'avancement d'un projet en mettant à jour le planning, en apportant des modifications et prendre des décisions éclairées pour assurer la réussite de celui-ci ;
- créer des présentations et des rapports personnalisés pour communiquer efficacement l'état du projet aux parties prenantes (clients, équipe, direction, etc.) ;
- analyser les données d'un projet à l'aide des outils de Primavera P6, afin d'identifier les tendances, les problèmes potentiels et les opportunités d'amélioration ;
- gérer des projets de toutes tailles et de tous types à l'aide de Primavera P6, en appliquant les meilleures pratiques de la gestion de projet ;
- créer des projets de base et les comparer avec des projets en cours ;
- gérer l'avancement et le recalage d'un projet.

Points forts

- **Une découverte complète de Primavera P6** : de l'interface utilisateur aux fonctionnalités de base, maîtrisez cet outil de référence pour la gestion de projets. Notre programme de formation vous permettra d'intégrer rapidement Primavera P6 dans votre quotidien professionnel.
- **Une formation complète et à jour sur les fondamentaux de la gestion de projet** : des concepts théoriques aux pratiques essentielles, maîtrisez les 3 piliers de la gestion de projet. Notre programme de formation est constamment mis à jour pour intégrer les dernières évolutions du logiciel.
- **Des travaux pratiques et études de cas** : tout au long de la formation, des exercices progressifs, des simulations et des études de cas vous permettront de mettre en pratique vos connaissances, d'analyser des situations réelles et de mesurer votre progression.
- **Une approche pédagogique interactive et personnalisée** : notre méthode d'apprentissage favorisera les échanges, l'apprentissage collaboratif et la mise en situation, avec un suivi individualisé assuré par nos formateurs pour répondre à vos questions et vous accompagner dans votre progression tout au long de la formation.

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques
Etude de cas

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- avoir une expérience professionnelle en gestion de projet ;

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- **les chefs de projet débutants ou intermédiaires** qui souhaitent acquérir les bases de la gestion de projet et apprendre à utiliser Primavera P6 pour planifier et suivre leurs projets ;
- **les membres d'équipes de projet** qui sont impliqués dans la planification et l'exécution de projets et qui ont besoin de comprendre comment utiliser Primavera P6 pour contribuer efficacement ;
- **les planificateurs et ordonnanceurs** qui sont responsables de la création et de la gestion des plannings de projets ;
- **les responsables de petites et moyennes entreprises (PME)** qui souhaitent améliorer leur gestion de projet et optimiser l'utilisation de leurs ressources ;
- **toute personne impliquée dans la gestion de projet** qui souhaite découvrir les bases de la gestion de projet avec Primavera P6.

Programme

Partie 1 : la gestion de projet et la planification

- ***Comprendre les concepts généraux***
    - Qu'est-ce qu'un projet ?
    - La culture de l'entreprise face aux projets.
    - Les cycles de vie et les types de projets.

    - Les concepts généraux autour des projets.
    - Les projets de l'entreprise.
    - Les principaux acteurs des projets.

- ***Organiser le projet de manière structurée***

    - L'identification du type de projet.
    - La description des phases et des jalons-clés.
    - L'analyse des risques.
    - La formalisation et la communication des objectifs.
    - La structuration du projet en organigramme des tâches.
    - La définition des responsabilités et des ressources.
    - L'implication de toutes les parties prenantes.

- ***Élaborer le cahier des charges avec précision***

    - La définition de la prestation attendue.
    - La clarification des objectifs.
    - La décision du niveau de détails nécessaire.
    - L'identification des contraintes à prendre en compte.

- ***Construire le planning de projet avec méthode***

    - La méthodologie de construction du planning.
    - Le WBS et l'OBS : leur rôle et leur utilisation.
    - L'importance d'une bonne gestion des calendriers.
    - Les différents types de tâches et leurs caractéristiques.
    - Le réseau PERT et le diagramme de GANTT (outils de visualisation).
    - Les dates au plus tôt et au plus tard : leur calcul et leur interprétation.
    - La marge libre et la marge totale : leur signification et leur impact.
    - Le chemin critique : son identification et son suivi.

- ***Gérer les phases et l'avancement du projet de manière efficace***

    - La mesure de l'avancement : les méthodes et les indicateurs.
    - La gestion des modifications : les procédures et les outils.
    - L'identification, l'intégration et la maîtrise des risques.
    - Les contrôles spécifiques : leur mise en place et leur suivi.
    - Les mises à jour du planning : leur fréquence et leur contenu.
    - La stabilisation du planning : les techniques et les bonnes pratiques.
    - Les étapes et les livrables de la phase de clôture.

- ***Optimiser les délais du projet de manière stratégique***

    - Les arbitrages entre coûts et délais : les critères et les décisions.
    - L'optimisation des délais et la gestion des ressources.
    - La mesure de la performance et les outils de suivi.

Partie 2 : l'environnement de Primavera P6

- ***Comprendre les concepts fondamentaux de Primavera***

    - La base de données : principes généraux et fonctionnement.
    - L'utilisation des menus et leurs affichages.

- La structure des projets : les différents niveaux et leurs relations.
- L'accès aux projets : les modalités et les autorisations.
- La personnalisation de l'environnement : les préférences et les configurations.
- Les bons réflexes de l'utilisateur.
- La gestion multi-projets et multi-utilisateurs : les fonctionnalités et les avantages.
- La compréhension des droits d'utilisateurs : les rôles et les permissions.

- ***Maîtriser la notion de structure de projets d'entreprise***

  - La décomposition d'un EPS : les niveaux et les critères.
  - La gestion de l'OBS (responsabilités) et du RBS (ressources).
  - Les liens et les dépendances de l'ATS (lots) au WBS (découpage).

- ***Utiliser les codes Primavera avec pertinence***

  - La notion de codes sous Primavera : leur définition et leur utilité.
  - La définition des codes projets, des codes tâches et des codes ressources.
  - La gestion des codes : leur création, leur modification et leur suppression.

- ***Créer des présentations personnalisées pour le reporting***

  - La création d'une présentation (layout) : les éléments et les paramètres.
  - Les colonnes et les filtres : leur utilisation pour l'affichage des données.
  - La gestion des organisations : les regroupements et les tris.
  - Les options de sélection : les critères et les méthodes.
  - Le paramétrage du Gantt et du PERT : les options de visualisation.
  - L'insertion d'objets : les images, les textes et les tableaux.

- ***Gérer les calendriers de projet avec efficacité***

  - La définition des calendriers et leur partage : les types et les autorisations.
  - La définition des périodes chômées et l'affectation des calendriers.
  - La création des calendriers de quarts (shift work) : les paramètres et les règles.
  - La communication des obligations : les notifications et les rappels.

Partie 3 : l'ordonnancement, la planification et le pilotage du projet

- ***Initialiser un projet de manière méthodique***

  - La création d'un nouveau projet.
  - La caractérisation des attributs du projet.
  - La décomposition du projet en WBS (Work Breakdown Structure).
  - La définition des responsabilités des acteurs du projet.
  - La création des tâches du projet.
  - La caractérisation des propriétés des tâches.
  - La présentation des données du projet.

- ***Gérer les délais du projet avec précision***

  - Le paramétrage des tâches du projet.
  - La définition des durées et des contraintes de dates.
  - L'utilisation du réseau PERT et des liens entre les tâches.
  - La gestion des marges et l'identification du chemin critique.
  - La compréhension des activités, des fiches d'activité et des types d'activité.

- La gestion des fiches détaillées des activités.
- La localisation des activités et l'organisation des activités dans le diagramme de Gantt.

- ***Établir un réseau logique et des liens efficaces***

  - La construction du réseau logique d'activité, des liens et des contraintes.
  - Le calcul du réseau PERT et CPM (Critical Path Method) (forward et backward pass).
  - La notion de lien pilote et son utilisation.
  - La gestion des activités « Open End ».
  - Le formatage des lignes de liens.
  - Le suivi logique et la gestion des boucles.
  - La gestion des activités non liées.

- ***Affecter les ressources et les coûts aux activités de manière appropriée***

  - La définition des ressources et des coûts du projet.
  - L'affectation d'une hiérarchisation des ressources.
  - L'affectation d'une hiérarchisation des centres de frais.
  - Le paramétrage des ressources du projet.
  - L'organisation et les types de ressources.
  - La gestion des fiches détaillées des ressources.
  - L'affectation des coûts aux activités.

- ***Gérer les ressources du projet efficacement***

  - La définition des charges des ressources.
  - L'analyse de la consommation des ressources.
  - L'élaboration du plan de charge des ressources.
  - La détection des sur-utilisations des ressources.

- ***Créer une référence de projet pour le suivi***

  - La création d'un projet de base.
  - La comparaison du projet actuel avec la référence.
  - La sauvegarde et la restauration d'un projet.

- ***Gérer l'avancement et le recalage du projet***

  - La mise à jour du projet en fonction de l'avancement.
  - Les options de calculs pour la mise à jour.
  - L'enregistrement de l'avancement du projet.
  - L'enregistrement de l'avancement des ressources et des coûts.
  - La mise à jour des jalons du projet.
  - La gestion de la suspension d'une activité.

Primavera P6 est une solution logiciel fourni par Oracle, une marque déposée par Oracle Corporation