

## MEAL : suivre et évaluer un projet, rendre compte et capitaliser

Date et durée
Code formation : GP04FR Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Description
<p>Le système MEAL (<i>Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning</i>) est <b>un cadre indispensable en gestion de projet</b>. Il offre une approche systématique et dynamique pour améliorer la performance et l'atteinte des résultats d'un projet ou d'un programme. Le MEAL est <b>une démarche qualité</b> qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• un suivi continu des activités, des progrès et des résultats des projets (Monitoring) ;</li><li>• une évaluation systématique pour déterminer l'impact et l'efficacité des projets (Evaluation) ;</li><li>• la promotion d'une culture de la responsabilité et de la transparence (Accountability) parmi les parties prenantes ;</li><li>• la création de mécanismes d'apprentissage organisationnel pour adapter les stratégies en fonction des connaissances acquises (Learning).</li></ul> <p>En suivant cette <b>formation MEAL</b>, les responsables ou chefs de projets seront en mesure d'identifier et de mesurer la performance de leurs objectifs, ainsi que de promouvoir une gestion adaptive de leurs projets. Ainsi, ils pourront s'assurer que les projets s'adaptent à des contextes changeants et qu'ils produisent des impacts significatifs et durables.</p> <p>Enfin, ce programme constitue une boussole pour naviguer dans la complexité de la mise en œuvre des projets, <b>créer une culture de l'amélioration continue</b> et maximiser les résultats positifs des projets. Il aidera les organisations à prendre des décisions éclairées, à <b>améliorer l'efficacité des projets</b> et à rendre des comptes aux bénéficiaires et aux donateurs.</p>
Objectifs
<p><b>Compétences cibles</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser la méthodologie et les outils MEAL pour développer un cadre de suivi des résultats dans la gestion de projet.</li></ul> <p><b>Objectifs pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Choisir le type de résultats à surveiller pour un projet.</li><li>• Définir des indicateurs de suivi.</li><li>• Planifier une collecte et une analyse de données.</li><li>• Présenter et exploiter des données obtenues à l'aide du système de suivi.</li><li>• Maîtriser toutes les étapes essentielles à la gestion d'une évaluation de projet.</li></ul>
Points forts
De nombreux travaux pratiques et des études de cas.

## Modalités d'évaluation

### Travaux Pratiques

### Pré-requis

*Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :*

- une bonne compréhension de la langue française ;
- des notions élémentaires en mathématique ;
- une expérience en gestion de projet (recommandée).

### Public

### **Cette formation s'adresse aux publics suivants :**

- les responsables/chefs de projets ou de programmes ;
- les membres techniques ou administratifs d'une équipe de projet ;
- les responsables d'organisations privées, publiques et non gouvernementales ;
- les bailleurs de fonds et autres acteurs financiers ;
- toute personne amenée à gérer le suivi et l'évaluation d'un projet ou d'un programme.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet

Manager

### Programme

### **Module 1 : introduction à la méthode GAR**

- Qu'est-ce que la gestion axée sur les résultats ?
- La chaîne de résultats d'un projet.
- Le rôle du système de suivi et d'évaluation dans la GAR.

### **Module 2 : introduction à la gestion de projet**

- Qu'est-ce que la gestion de projet ?
- La gestion de projet dans un contexte de gestion axée sur les résultats.
- Le cycle de vie d'un projet.

### **Module 3 : planification du système de suivi des résultats**

- Comprendre les indicateurs :
  - Qu'est-ce qu'un indicateur ?
  - Les types d'indicateurs (qualitatifs, quantitatifs, de substitution, précurseurs ou différés).
  - L'identification et le choix des résultats à suivre.
  - Le processus d'élaboration des indicateurs de performance et de résultats :
    - identifier les indicateurs disponibles ;
    - sélectionner les indicateurs ;
    - décrire en détail les indicateurs ;
    - valider les indicateurs.
  - La collecte et le traitement des données.

- La présentation et la communication des indicateurs (tableau de bord).
- L'utilisation des indicateurs pour la prise de décision et la rétroaction :
  - Outils : bases de données d'indicateurs, validation SMART d'indicateur, fiche d'indicateur, formulaire d'enquête et tableau de bord).
- Le cadre de mesure des résultats :
  - Procédure d'élaboration d'un cadre de mesure des résultats ;
  - Exemples de cadres de mesure des résultats

## **Module 4 : planification de la gestion des évaluations de projets**

- Qu'est-ce qu'une évaluation de projet ?
- La différence entre le suivi et l'évaluation.
- La différence entre l'audit et l'évaluation.
- Les différents types d'évaluation dans le cycle de vie du projet.
- Les parties prenantes lors d'une évaluation.
- Les 5 critères de base d'une évaluation.
- Les questions d'évaluation.
- Le processus d'évaluation des projets.
- Les termes de référence d'une évaluation.
- Le contrôle de la qualité d'un rapport d'évaluation.