

Gestion de projet informatique

Date et durée
Code formation : GP05FR Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Description
<p>Un projet informatique est une opération structurée visant à développer, améliorer ou mettre en œuvre des solutions technologiques. Ces projets peuvent varier en taille et en complexité, allant de la création d'un logiciel ou de la réalisation d'un système de gestion. Comprendre et savoir mener à bien un projet informatique est donc essentiel pour tout professionnel IT qui souhaite évoluer dans ce domaine.</p> <p>Suivre cette formation en gestion de projets informatiques présente de nombreux avantages pour les professionnels du secteur. Elle permet notamment d'acquérir une compréhension approfondie des concepts clés et des méthodologies indispensables à la réussite d'un projet IT. Cela inclut la définition et la planification du projet, la gestion des parties prenantes et la maîtrise des approches traditionnelles et agiles.</p> <p>De plus, ce programme de 5 jours vous permettra de vous familiariser avec des outils et des techniques spécifiques, tels que le diagramme de Gantt et les méthodes de suivi de la valeur acquise, qui sont essentiels pour suivre l'avancement des travaux et gérer le portefeuille du projet.</p> <p>En résumé, cette formation offre une base solide pour gérer des projets complexes, augmenter leur rentabilité et garantir leur succès, tout en minimisant les risques et en optimisant les ressources disponibles.</p>
Objectifs
<p>Compétences cibles</p> <ul style="list-style-type: none">• Savoir gérer de bout en bout un projet informatique. <p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre la typologie des projets informatiques.• Définir clairement les objectifs et la portée d'un projet IT.• Évaluer les coûts et la durée du projet.• Choisir une approche méthodique adaptée à son contexte et à ses objectifs.• Identifier les parties prenantes du projet.• Mettre en place un modèle organisationnel efficace pour gérer le projet.• Définir le manuel des procédures du projet et les outils nécessaires au suivi de ses critères de performance.• Gérer les risques et la qualité du projet.• Planifier les phases et les activités du projet avec un niveau de détail approprié.• Déléguer, suivre et contrôler la progression du projet.• Fournir des informations claires grâce à des rapports efficaces et prédictifs.• Clôturer un projet informatique.
Points forts

Des cours pour débutants dispensés par un formateur expert en gestion de projet IT et de nombreux travaux pratiques.

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre cette formation ne nécessite pas de compétences ou d'expériences particulières.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- toute personne impliquée ou souhaitant s'impliquer dans la direction, le pilotage, la gestion ou l'exécution de projets informatiques.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet

Manager

Directeur des Systèmes d'Information (DSI)

Programme

1. Notion de projet informatique

- Qu'est-ce qu'un projet informatique ?
- La typologie des projets informatiques.

2. Phase préparatoire : initialisation du projet

- Comprendre les enjeux et les objectifs :
 - l'analyse de rentabilité du projet ;
 - la notion de résultats (effets et impacts) ;
 - l'évaluation de la viabilité du projet ;
- Définir le champ d'application :
 - les techniques de collecte et d'expression des besoins ;
 - les niveaux de détail dans l'expression des besoins ;
 - les priorités et les exclusions ;
 - la gestion du changement.
- Cartographier les parties prenantes :
 - les sponsors et les clients ;
 - les utilisateurs finaux ;
 - les fournisseurs.
- Définir l'approche de la gestion du projet :
 - les approches linéaires et séquentielles (waterfall, cycle en V, etc.) ;
 - les approches agiles (SCRUM, DSDM, Safe, etc.) ;
 - les approches hybrides.
- Définir la structure organisationnelle de la gestion du projet :
 - l'identification et la répartition des rôles et des responsabilités ;
 - les compétences et les aptitudes requises ;
 - le leadership et la gestion de projet.

- Élaborer le manuel de procédures du projet :
 - la gestion des risques et la gestion de la qualité ;
 - la communication et la documentation ;
 - le suivi et le contrôle.
- Planifier le projet en mode linéaire traditionnel :
 - les techniques de planification des activités (PBS et WBS) ;
 - l'identification des dépendances ;
 - les techniques d'estimation ;
 - la gestion des ressources ;
 - les techniques de représentation des activités (Gantt, PERT, etc.) ;
 - l'analyse du chemin critique.
- Planifier le projet en mode agile :
 - les délais d'exécution ;
 - le plan de livraison incrémentiel ;
 - la méthode kanban ;
- Planifier le projet en mode hybride ;
 - la combinaison d'approches linéaires et agiles, si nécessaire.

3. Phase intermédiaire : exécution du projet

- Déléguer :
 - la délégation des tâches ;
 - la délégation d'autorité (gestion par exception) ;
- Suivre, contrôler et rendre des comptes :
 - les critères de performance à surveiller tout au long du projet ;
 - les jalons de la gestion de projet (Go-No Go) ;
 - les principes d'un rapport efficace ;
 - les techniques les plus courantes (courbes en "S", gestion de la valeur acquise et burndown chart) ;
 - les contrôles indépendants ;
 - l'auditabilité du projet.

4. Phase finale : clôture du projet

- Les activités planifiées.
- La clôture prématurée.