Maîtriser le management stratégique de A à Z

Date et durée

Code formation : MGMT05FR
Durée : 3 jours
Nombre d'heures : 21 heures

Description

Dans un monde économique en constante évolution, les entreprises doivent plus que jamais **faire preuve d'agilité stratégique**. Cette formation vous fournira les outils et les méthodes nécessaires pour anticiper les changements, prendre des décisions éclairées et préparer votre entreprise à relever de nouveaux défis.
Elle vous apprendra à analyser votre environnement, à définir une vision claire pour votre entreprise et à **mettre en œuvre une stratégie solide**, tout en favorisant l'alignement de vos équipes. Vous découvrirez également les dernières tendances en matière de management stratégique et **les meilleures pratiques** mises en œuvre par des entreprises performantes.
Ce **programme intensif de 3 jours** vous offre une combinaison équilibrée de concepts théoriques, de travaux pratiques et des échanges entre participants. Ainsi, vous aurez **une compréhension approfondie de la gestion stratégique** et de son application dans un contexte de comité de direction.

Objectifs

A l'issue de cette formation en stratégie d'entreprise, vous atteindrez les objectifs suivants :

- identifier et définir les concepts clés du management stratégique ;
- situer les enjeux d'une analyse stratégique pour votre entreprise ;
- décrire le processus d'une analyse stratégique ;
- utiliser des outils d'analyse stratégique ;
- élaborer une stratégie de direction d'entreprise.

Points forts

L'acquisition d’outils et de méthodes managériales immédiatement applicables ; des travaux pratiques en petit groupe et des échanges de stratégies entre les participants.

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM
Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- une expérience dans la prise de décisions stratégiques et de solides compétences en management.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les managers d'entreprise ou managers d'équipe impliqués dans le processus de mise en œuvre du changement ;
- les cadres supérieurs, les PDG, les directeurs des ressources humaines, les directeurs financiers, etc. ;
- les membres d'un CODIR (comité de direction).

Programme

1. Comprendre le management stratégique

- Les fondamentaux du management stratégique.
- Le lexique stratégique.
- Les niveaux de stratégie.
- L'importance du comité de direction (CODIR) dans l'orientation stratégique de l'entreprise.

Travaux pratiques :

- répondre à un questionnaire interactif en sous-groupe.

2. Analyser l'environnement

- L'analyse du macro-environnement avec la méthode PESTEL.
- L'analyse du micro-environnement en évaluant les tendances du marché et les opportunités émergentes.
- Les ressources matérielles et immatérielles.
- Les compétences clés et les avantages concurrentiels.

Travaux pratiques :

- élaborer en sous-groupe une grille SWOT pour vos services d'entreprise.

3. Définir les choix stratégiques

- Les différentes stratégies concurrentielles.
- Les critères pertinents pour le choix d'une bonne stratégie.

4. Formuler une stratégie

- La définition d'une vision, d'une mission et des objectifs stratégiques.
- La définition des priorités stratégiques et des initiatives clés.

Travaux pratiques :

- formuler en sous-groupe une stratégie pour votre entreprise.

5. Mettre en œuvre sa stratégie

- La planification de l'action stratégique et l'allocation des ressources.
- La gestion du changement et la mobilisation des équipes.
- La culture de l'entreprise et la mise en œuvre efficace de la stratégie.
- Le rôle du leadership dans la promotion d'une culture alignée sur la stratégie.

Travaux pratiques :

- présenter en individuel vos choix stratégiques.

6. Évaluer et ajuster sa stratégie

- Les indicateurs et les systèmes de suivi BSC (Balanced Scorecard).
- L'évaluation des performances.
- Les mécanismes d'ajustement stratégique.

Travaux pratiques :

- élaborer en sous-groupe votre tableau de bord.