

Initiation à WordPress : créez votre site internet pro sans code

| |
|--|
| Date et durée |
| Code formation : DEV006-FR Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures |
| Description |
| <p>Apprenez à créer votre propre site web professionnel sans aucune connaissance en programmation ! Grâce à notre formation WordPress complète, vous maîtriserez les fondamentaux de ce CMS populaire et serez en mesure de concevoir un site personnalisé et performant. De la création de votre premier article à la personnalisation avancée de vos pages, vous acquerez toutes les compétences nécessaires pour donner vie à votre projet web .</p> <p>Le programme de 3 jours, 100% pratique, vous guidera pas à pas dans le monde de WordPress. Vous apprendrez à installer et à configurer votre site, à gérer votre contenu, à personnaliser l'apparence avec des thèmes et des plugins. De l'éditeur visuel intuitif Gutenberg aux constructeurs de pages comme Elementor, vous découvrirez les outils les plus efficaces pour créer un site web professionnel adapté à vos besoins. Vous aborderez également des notions essentielles telles que le référencement et la sécurité du site.</p> <p>En conclusion, investir dans cette formation intensive, c'est gagner en visibilité. En effet, vous acquerez des compétences recherchées sur le marché et serez en mesure de créer des sites web professionnels pour vous-même ou pour vos clients.</p> |
| Objectifs |
| <p>À l'issue de cette formation WordPress, vous atteindrez les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• maîtriser l'installation et la configuration de base de WordPress de la création du site à la personnalisation des paramètres généraux ;• créer et mettre en forme vos contenus (articles, pages et fichiers multimédias) ;• optimiser votre site pour un meilleur référencement naturel (SEO) ;• personnaliser l'apparence de votre site avec un éditeur de thème visuel ;• choisir et configurer les extensions WordPress les plus adaptées à votre projet (formulaires de contact, boutique en ligne, etc.) ;• gérer efficacement les différents profils d'utilisateurs (administrateurs, éditeurs, contributeurs) pour une collaboration optimale ;• mettre en place des mesures de sécurité essentielles pour prévenir les attaques et protéger vos données. |
| Points forts |
| Une formation 100% pratique qui vous permettra de créer et de personnaliser votre propre site internet sans aucune connaissance en programmation ! |
| Modalités d'évaluation |
| Travaux Pratiques |

Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de compétences ou d'expériences professionnelles spécifiques. Toutefois, il est conseillé de savoir naviguer sur Internet.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- **les entrepreneurs et les indépendants** qui souhaitent créer leurs propres sites internet pour développer leurs activités ;
- **les blogueurs et les influenceurs** qui souhaitent professionnaliser leurs espaces en ligne, développer une communauté et monétiser leurs contenus grâce à leurs propres sites web ;
- **les associations et les organisations** qui souhaitent communiquer sur leurs actions et leurs événements ;
- les débutants en informatique qui souhaitent créer leurs premiers sites web sans aucune connaissance en programmation ;
- **les artistes et créatifs** qui souhaitent présenter leurs portfolios ou vendre leurs œuvres ;
- **les auteurs et les écrivains** qui souhaitent publier leurs livres et articles ;
- **les enseignants et les formateurs** qui souhaitent créer des sites pédagogiques ;

Programme

Module 1 : introduction aux CMS et à WordPress

- Qu'est-ce qu'un CMS (Content Management System) et quels sont ses avantages ?
- Présentation comparative de CMS.
- Les types de sites qui peuvent être créés avec WordPress.
- Les différences entre WordPress.com (hébergement clé en main) et WordPress.org (logiciel libre).
- L'hébergement et la configuration de base de WordPress.

Module 2 : installation de WordPress et première configuration

- L'installation en local avec Local by Flywheel.
- L'installation sur un hébergement à distance.
- Présentation du CMS et des options de sauvegarde initiales.

Module 3 : prise en main du back-office et personnalisation de l'administration

- La connexion au back-office (présentation du tableau de bord et de la barre d'outils).
- La gestion et la personnalisation des menus d'administration.
- Les paramètres généraux du site (titres, slogan, URLs et permaliens pour le référencement naturel).
- La mise en place du mode maintenance et les paramètres de confidentialité.
- La différence entre des pages et des articles.

Module 4 : gestion du contenu (articles et médias)

- La création d'articles, les formats et les options (texte, galerie, vidéo, etc.).
- La gestion des catégories et des mots-clés pour organiser le contenu.
- Les statuts de publication (brouillon, en attente, publication programmée, protégé par un mot de passe, etc.).
- L'insertion de médias (images en vedette, galeries, vidéos, fichiers PDF, etc.).
- Les bonnes pratiques en matière de référencement SEO.

Module 5 : édition avec l'éditeur Gutenberg

- Présentation de Gutenberg et gestion des blocs.
- La gestion des widgets et la création de pages.

Module 6 : création de pages avec Elementor et gestion des menus

- Initiation aux constructeurs de pages.
- La mise en page avec Elementor (widgets, sections et structures).
- La mise en place du mode responsive (ordinateur, tablette, et mobile).
- La création de modèles de pages avec Elementor.
- La gestion et la personnalisation du menu de navigation (création de liens hypertextes et de liens externes).

Module 7 : gestion et personnalisation des thèmes

- Le téléchargement, l'installation et l'activation des thèmes.
- Le choix et la personnalisation du thème Ocean WP.
- La gestion des colonnes latérales et des autres options disponibles.
- La personnalisation de l'en-tête et du pied de page.

Module 8 : extensions et ajout de fonctionnalités

- L'installation et la gestion des extensions WordPress.
- La gestion des mises à jour et le choix des extensions essentielles (SEO, sécurité et formulaires).

Module 9 : gestion des utilisateurs

- La création des utilisateurs avec des rôles spécifiques (administrateur, éditeur, auteur, etc.).
- L'attribution des rôles et la personnalisation des droits d'accès.

Module 10 : sauvegarde et migration

- La sauvegarde et la restauration des fichiers et de la base de données.
- L'utilisation des extensions de sauvegarde et de migration (UpdraftPlus et All in One WP Migration).
- La planification des sauvegardes et le transfert d'un site local vers un hébergement en ligne.