

Optimisez votre espace de travail avec la méthode 5S

Date et durée
Code formation : IND010FR Durée : 3 jours Nombre d'heures : 21 heures
Description
<p>La méthode 5S qui vient du Japon est une approche méthodique de l'optimisation des espaces de travail et de l'amélioration de la productivité. Elle repose sur 5 principes clés : trier (Seiri), ranger (Seiton), nettoyer (Seiso), standardiser (Seiketsu) et entretenir (Shitsuke). La mise en œuvre des 5S permet donc aux entreprises de réduire les déchets, d'améliorer la qualité et de renforcer la sécurité dans leurs ateliers. À noter que cette pratique, bien qu'initialement développée pour l'industrie, peut être adaptée à tout type d'environnement de travail.</p> <p>Le programme de cette formation vous permettra de maîtriser les fondamentaux de la méthode 5S et de l'appliquer concrètement dans votre environnement professionnel. Grâce à des modules théoriques et pratiques, vous apprendrez à : identifier et éliminer les déchets superflus, organiser efficacement votre espace de travail, mettre en place des routines de nettoyage rigoureuses, standardiser les bonnes pratiques et pérenniser les résultats obtenus.</p> <p>Pour concrétiser vos apprentissages, vous aurez l'opportunité de visiter un site ayant mis en œuvre la méthode 5S. Cette immersion vous permettra d'observer les bonnes pratiques et d'identifier les points d'amélioration potentiels. Par ailleurs, vous bénéficierez d'un accompagnement personnalisé pour élaborer un plan d'action adapté à votre contexte professionnel. À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de piloter des projets 5S au sein de votre entreprise et de contribuer activement à l'amélioration continue de vos processus.</p>
Objectifs
<p>À l'issue de cette formation sur la méthode des 5S, vous atteindrez les objectifs suivants :</p> <p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none">• Devenir un acteur de l'amélioration continue en maîtrisant les bases de la méthode 5S et en contribuant à un environnement de travail plus sûr, plus propre et plus efficace. <p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none">• appliquer les principes fondamentaux de la méthode 5S et connaître leur importance pour l'amélioration de l'efficacité au travail ;• acquérir les outils et les techniques pour trier, ranger et nettoyer son poste de travail selon les étapes Seiri et Seiton et Seiso ;• comprendre l'importance de la standardisation des 5S grâce à l'étape Seiketsu pour créer des procédures et des normes adaptées à son contexte professionnel ;• développer une culture d'amélioration continue au sein de son équipe avec l'étape Shitsuke.
Points forts

- **Un programme complet et équilibré** : alternant théorie et pratique, la formation vous permettra de maîtriser les fondamentaux de la méthode 5S et de les appliquer concrètement dans votre environnement de travail.
- **Une approche pragmatique** : vous apprendrez à identifier les gaspillages, à optimiser l'organisation de votre poste de travail et à mettre en place des routines de nettoyage efficaces.
- **Des outils et des techniques concrets** : la formation vous donnera accès à des outils pratiques pour mettre en œuvre la méthode 5S au quotidien (checklists, diagrammes, etc.).
- **Un accompagnement personnalisé** : vous bénéficierez d'un suivi individualisé pour vous aider à surmonter les difficultés et à atteindre vos objectifs.
- **Un focus sur l'amélioration continue** : la formation vous permettra de développer une culture de l'amélioration continue et de pérenniser les résultats obtenus grâce à la méthode 5S.

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM
Travaux Pratiques
Etude de cas

Pré-requis

Suivre cette formation ne nécessite **aucune compétence ou expérience professionnelle spécifique**. Cependant, une expérience préalable en gestion d'équipe ou en amélioration des processus sera un atout.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les opérateurs de production ;
- les techniciens de maintenance ;
- les chefs d'équipe et superviseurs ;
- les services supports ;
- toute personne souhaitant s'impliquer dans l'amélioration continue en optimisant l'organisation de leur environnement de travail et en améliorant l'efficacité au sein de leur entreprise.

Programme

Module 1 : Comprendre les bases de la méthode 5S

- Les origines et les principes fondamentaux de la méthode 5S.
- Les bénéfices pour l'entreprise et l'individu.
- Les 5 étapes : Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu et Shitsuke.

Module 2 : Trier pour gagner en efficacité (Seiri)

- Les objectifs du tri.
- L'identification et l'élimination du superflu.
- Les outils pour faciliter le tri (méthode des 5 pourquoi et matrice de décision).

Travaux pratiques :

- Séparer des outils et des matériaux utiles.

Module 3 : Organiser pour gagner en productivité (Seiton)

- Les objectifs d'une organisation optimale des espaces de travail.
- Les principes d'un rangement efficace et visuel.

- Les outils d'organisation (étiquettes, marquages au sol, etc.).
- Étude de cas sur l'application des principes Seiri et Seiton.
- Discussion en groupe sur les obstacles et solutions possibles

Travaux pratiques :

- Créer un plan de rangement optimisé.

Module 4 : Nettoyer pour améliorer la qualité (Seiso)

- L'importance de la propreté dans la prévention des risques.
- Les techniques de nettoyage adaptées à chaque environnement.
- La mise en place d'un planning de nettoyage.

Module 5 : Standardiser pour pérenniser (Seiketsu)

- La création des standards visuels et des procédures claires.
- L'utilisation d'outils de standardisation (checklists et fiches d'instructions)

Travaux pratiques :

- Élaborer des standards pour un poste de travail.

Module 6 : Maintenir la dynamique (Shitsuke)

- L'intégration de la méthode 5S dans la culture d'entreprise.
- Les rôles et responsabilités de chacun.
- Les outils de suivi et d'amélioration continue (indicateurs KPI et audits).

Module 7 : Immersion dans un environnement 5S

- Visite d'une entreprise ou d'un environnement simulé :
 - analyse des bonnes pratiques et des points d'amélioration ;
 - temps d'échange et questions.

Module 8 : Ateliers pratiques

- Mettre en place Seiso et Seiketsu sur des postes de travail réels ou simulés.
- Résoudre des problèmes concrets liés à l'implémentation des 5S.

Module 9 : Construire un plan d'action personnalisé

- L'identification des axes d'amélioration spécifiques à chaque participant.
- L'élaboration d'un plan d'action concret et réaliste.
- La définition des objectifs SMART.

Module 10 : Surmonter les résistances et fédérer les équipes

- Les clés pour communiquer efficacement sur la méthode 5S.
- Les techniques pour impliquer et motiver les équipes.
- La gestion des résistances face au changement.

Module 11 : Plan d'action et bilan

- L'élaboration d'un plan d'action personnalisé.
- Évaluation finale et retour d'expérience de la formation.
- Conclusion : son engagement vers une amélioration continue.