

CHRMPTM HR Business Partner : maitrisez les stratégies RH avancées

Date et durée
<p>Code formation : RH004FR</p> <p>Durée : 5 jours</p> <p>Nombre d'heures : 35 heures</p>
Formation avec certification
Certified CRHMP™ HRBP Advanced
Description
<p>Le HR Business Partner (HRBP) est le pivot stratégique d'une entreprise moderne. Il agit en tant que véritable partenaire des managers et des dirigeants, alignant les stratégies RH sur les objectifs globaux de l'organisation. Il favorise le développement des talents, optimise les processus RH et crée une culture d'entreprise performante et inclusive. S'appuyant sur des données RH et des outils digitaux, le HRBP accompagne la transformation de l'entreprise et contribue à la mise en œuvre de sa politique RSE.</p> <p>Cette formation HRBP avancée de 5 jours vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour devenir un partenaire stratégique au sein de votre organisation. Vous apprendrez à aligner les stratégies RH avec les objectifs de votre entreprise, à développer les talents, à optimiser les processus RH et à créer une culture d'entreprise performante.</p> <p>À travers des cours théoriques, des exercices pratiques et des études de cas, vous maîtriserez des outils d'analyse, de planification et de gestion des ressources humaines. Vous serez en mesure d'élaborer des stratégies de recrutement efficaces, de mettre en place des systèmes d'évaluation des performances, de gérer les relations avec les parties prenantes et de prendre des décisions éclairées en matière de politiques RH.</p>  <p>CERTIFIED HUMAN RESOURCE MANAGEMENT PROFESSIONAL</p> <p>À l'issue de ce programme, vous serez préparé de manière optimale à</p> <p>l'examen de certification CHRMPTM HRBP Advanced (plus d'infos dans l'onglet Certification).</p>
Objectifs
<p>À l'issue de cette formation HRBP, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • développer des compétences stratégiques en RH pour devenir un véritable partenaire Business ; • maîtriser les méthodes d'acquisition et de gestion des talents, ainsi que de leadership ; • analyser des données RH pour prendre des décisions fondées sur des faits ; • favoriser l'engagement des employés et une culture partagée et mobilisatrice dans une entreprise; • aligner des stratégies RH sur les objectifs business pour contribuer à la performance d'une entreprise ; • passer l'examen HRBP avancé du CHRMPTM et obtenir le certificat de Certified Human Resource Management Professional - HRBP Advanced.

Points forts
<ul style="list-style-type: none"> • Des formateurs experts en RH pour apprendre aux côtés des meilleurs dans ce domaine. • L'accès à la plateforme CHRMP Academy pendant 12 mois, avec des vidéos explicatives, des webinaires interactifs et des quiz pour tester vos connaissances. • Des études de cas pour exploiter vos connaissances dans des situations réelles à résoudre en groupe. • Un soutien tout au long de votre parcours de formation avec des évaluations régulières et un suivi personnalisé. • Le passage de l'examen de certification CHRMP HRBP Advanced compris dans notre offre.
Certification
<p><i>Cette formation vous permet de passer la certification professionnelle Certified Human Resource Management Professional - HRBP Advanced. Un code coupon vous sera fourni à la fin du cours afin que vous puissiez programmer votre examen sur le site du CHRMP.</i></p> <p>Modalité de l'examen CHRMP HRBP Advanced :</p> <p>L'examen se déroule en ligne et vous devrez répondre à un questionnaire de 60 questions à choix multiples en 90 min. Vous devrez obtenir un score minimum de 60% pour le valider. Les sujets abordés couvrent l'ensemble des domaines abordés dans cette formation, notamment la stratégie RH, la gestion des talents, l'engagement des employés, l'analyse des données RH et le leadership RH.</p> <p>Une fois votre examen réussi, vous recevrez sous 10 jours votre certification numérique et votre badge vérifié par la technologie Blockchain, valables 3 ans. Pour maintenir votre certification à jour, vous devrez suivre les modalités de renouvellement prévues par le CHRMP, qui peuvent inclure des formations continues ou le repassage d'une partie de l'examen.</p> <p>NB : La formation est en français, mais la plateforme CHRMP Academy et l'examen de certification sont disponibles uniquement en anglais.</p>
Modalités d'évaluation
<p>Travaux Pratiques</p> <p>Etude de cas</p>
Pré-requis
<p><i>Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • une expérience significative dans le domaine des ressources humaines ; • une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines ; • une capacité à lire et comprendre l'anglais écrit, nécessaire pour passer l'examen.
Public
<p><i>Cette formation s'adresse aux publics suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tout professionnel RH expérimenté souhaitant évoluer vers le rôle de HR Business Partners et maximiser son impact sur la performance opérationnelle.
Programme
<p>Module 1 : introduction au rôle du HRBP</p>

- Comprendre le rôle et l'importance du HRBP en tant que partenaire stratégique. Aligner ses stratégies RH avec les objectifs de son organisation.
- Développer des relations avec les parties prenantes internes.

Module 2 : analyse des emplois et évaluation des postes

- Introduction aux méthodes d'analyse d'emploi (collecte et sources de données). Créer des descriptifs de postes et des spécifications de rôles.
- Utiliser l'évaluation des postes pour établir des structures salariales équitables.

Étude de cas

- Élaborer une évaluation de poste complète pour un rôle stratégique.

Module 3 : cartographie des compétences

- Comprendre et développer un cadre de compétences pour des rôles spécifiques. Créer des indicateurs de compétences.
- Utiliser le cadre de compétences dans les processus de recrutement et de développement.

Travaux pratiques

- Construire une matrice de compétences pour un département clé.

Module 4 : acquisition et gestion des talents

- Planifier des ressources humaines et techniques pour l'acquisition des talents. Concevoir des tests de sélection et des entretiens basés sur les comportements.
- Négocier efficacement avec les candidats pour des résultats gagnant-gagnant.

Travaux pratiques

- Élaborer un processus de sélection complet pour un poste déterminé.

Module 5 : apprentissage & développement des talents

- Analyser les besoins en formation au sein de son entreprise
- Mettre en place différentes approches de développement des talents
- Mesurer l'impact de ces actions sur les compétences individuelles et la performance de l'entreprise

Travaux pratiques

- Études de cas de développement des compétences

Module 6 : engagement des employés

- Appliquer des méthodes pour répondre aux besoins des employés et améliorer leur engagement au sein de l'entreprise
- Mesurer l'engagement des employés au sein d'une entreprise grâce à des enquêtes ou entretiens de sortie
- Calculer les taux d'absentéisme et de turnover et mettre en place des stratégies pour les réduire.

Travaux pratiques

- Analyse d'un entretien de sortie au regard de l'engagement.

Module 7 : gestion et évaluation de la performance

- Établir des normes de performance et définir des KPI et KRA.
- Utiliser des méthodes d'évaluation des performances adaptées à la culture d'une organisation. Mettre en œuvre un plan d'amélioration des performances et de coaching des managers.

Travaux pratiques

- Mises en situation d'évaluation des performances.

Module 8 : politiques et stratégies RH

- Aligner les enjeux RH avec la vision, la mission et les valeurs de l'organisation
- Structurer les politiques RH en fonction de ces enjeux
- Analyser et ajuster les stratégies RH en fonction des changements organisationnels.

Travaux pratiques

- Prioriser les politiques RH dans un contexte donné

Module 9 : rémunération et avantages sociaux

- Peser les postes au sein d'une entreprise
- Planifier et gérer le plan de rémunération en alignement avec les objectifs de l'entreprise
- Déterminer les meilleurs leviers de compensation pour répondre aux enjeux de performance, mais aussi d'équité entreprise.

Travaux pratiques

- Réviser une politique de rémunération.

Module 10 : gestion des parties prenantes RH

- Identifier et analyser les parties prenantes et tenir compte des réalités de chacune
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes RH et mettre en œuvre des pratiques RH durables.

Étude de cas

- Résolution de problèmes complexes de gestion des parties prenantes.
- Passage d'un examen blanc avec correction.