

MS-102: Administrateur Microsoft 365

Date et durée
Code formation : RSMS-102 Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec certification
Microsoft 365 Certified : Administrator Expert
Description
Cette formation prépare les participants à l'examen Microsoft MS-102. Elle répond à toutes les exigences de Microsoft et est dispensée par un formateur certifié Microsoft, avec des labs officiels et un support de cours officiel Microsoft. La formation Administrer Microsoft 365 (MS-102) permet aux professionnels IT d'acquérir les compétences essentielles pour déployer, gérer et sécuriser un environnement Microsoft 365. Elle couvre l'administration des identités, la gestion de la sécurité, la conformité et la protection contre les menaces. Cette formation prépare les participants à la certification Microsoft 365 Certified: Administrator Associate (MS-102) Cette certification professionnelle est également inscrite au Répertoire Spécifique sous le numéro RS5443 "Administrer la sécurité des postes de travail Microsoft 365", rendant cette formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) et le passage de l'examen obligatoire.
Objectifs
Au cours de cette formation d'administrateur Microsoft 365, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants : • déployer et gérer un ou plusieurs locataires Microsoft 365 ; • implémenter et gérer les identités et les accès avec le service Microsoft Entra ID ; • garantir la sécurité et lutter contre les menaces à l'aide de Microsoft 365 Defender ; • gérer la conformité et la protection des données avec Microsoft Purview ; • réussir l'examen MS-102 et obtenir la certification Microsoft 365 Certified : Administrator Expert.
Points forts
Des cours dispensés en français par un formateur expert et certifié Microsoft ; un programme officiel axé sur des travaux pratiques et le passage de l'examen MS-102 : Microsoft 365 Administrator. Garantie de certification : cette formation inclut le "Microsoft Exam Replay", ce qui vous permet de repasser l'examen gratuitement en cas d'échec à la première tentative.
Certification
Cette formation prépare au passage de l'examen MS-102 et donne accès à la certification Microsoft 365 Certified: Administrator Expert. Cet examen dure 2h, il se déroule en ligne, dans un centre Pearson Vue ou avec surveillance à distance.

Il mesure votre capacité à réaliser les tâches techniques suivantes : Déployer et gérer un locataire Microsoft 365; Implémenter et gérer l'identité et l'accès Microsoft Entra; Gérer la sécurité et les menaces en utilisant Microsoft Defender XDR; Gérer la conformité à l'aide de Microsoft Purview.

Attention, pour devenir **Microsoft 365 Certified: Administrator Expert**, il est nécessaire de réussir l'examen MS-102 et de détenir au moins l'une des certifications associées suivantes :

- *Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate*
- *Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate*
- *Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate*
- *Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate*
- *Microsoft Certified: Information Protection and Compliance Administrator Associate*

+ d'infos sur le processus de certification Microsoft: <https://learn.microsoft.com/en-us/credentials/certifications/certification-process-overview?types=true>

+ d'infos sur les modalités d'évaluation: <https://learn.microsoft.com/fr-fr/credentials/certifications/resources/study-guides/ms-102>

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM

Travaux Pratiques

Etude de cas

Pré-requis

Suivre la **formation Administrateur Microsoft 365** nécessite les prérequis suivants :

- Avoir une expérience dans l'administration des charges de travail Microsoft 365 et Azure Active Directory. Connaissance pratique de la mise en réseau, de l'administration de serveurs, du DNS et de PowerShell.
- Il est recommandé d'avoir suivi la formation **MS-900 : Microsoft 365 Fundamentals** ou avoir un niveau équivalent.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- Toute personne souhaitant devenir administrateur Microsoft 365 et qui dispose déjà de compétences spécifiques liées à un rôle.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Administrateur système

Technicien Support / HelpDesk

Programme

Tour de table

- Introduction individuelle
- Introduction au cadre de la formation
- Alignement avec les objectifs et enjeux spécifiques
- Identification des attentes et des perspectives individuelles des participants

Module 1 : Déploiement et gestion des locataires Microsoft 365

- Mise en place et gestion du locataire Microsoft 365 :
 - Création et configuration des domaines.
 - Gestion des paramètres de l'organisation (sécurité, confidentialité, conformité).
 - Suivi des services, adoption et notifications d'état.
- Administration des utilisateurs et des groupes :
 - Création et gestion des comptes utilisateurs et invités.
 - Gestion des licences et groupes Microsoft 365.
 - Administration via PowerShell.
- Gestion des rôles et des permissions :
 - Configuration des rôles administratifs.
 - Gestion des groupes de rôles pour Microsoft Defender, Purview et autres services Microsoft 365.
 - Implémentation d'Azure Privileged Identity Management (PIM).

Lab : Configuration et gestion d'un locataire Microsoft 365.

Module 2 : Implémentation et gestion des identités et des accès

- Synchronisation des identités et authentification :
 - Préparation et implémentation de Microsoft Entra Connect.
 - Surveillance et dépannage de la synchronisation des annuaires.
 - Mise en place de l'authentification multifactorielle (MFA) et de la réinitialisation des mots de passe en libre-service.
- Sécurisation des accès :
 - Implémentation de la protection des identités et gestion des politiques de risque.
 - Configuration des accès conditionnels et des stratégies de gouvernance.
 - Gestion de l'authentification via Windows Hello for Business et Microsoft Authenticator.

Lab : Configuration des identités hybrides et des accès conditionnels.

Module 3 : Sécuriser Microsoft 365 et gérer les menaces

- Gestion des rapports et alertes de sécurité :
 - Analyse et amélioration du Microsoft Secure Score.
 - Suivi et réponse aux incidents de sécurité.
 - Surveillance des rapports de conformité et d'audit.
- Protection de la messagerie et des points de terminaison :
 - Configuration de Microsoft Defender pour Office 365.
 - Analyse et réponse aux menaces via Microsoft Defender.
 - Implémentation des stratégies de protection des emails et des utilisateurs.
- Sécurisation des endpoints avec Microsoft Defender for Endpoint :
 - Intégration et gestion des appareils.
 - Surveillance des vulnérabilités et remédiation.
 - Configuration des règles de protection contre les menaces avancées.

Lab : Implémentation et surveillance des solutions de sécurité Microsoft 365.

Module 4 : Gestion de la conformité et protection des données via Microsoft Purview

- Protection de l'information et cycle de vie des données :
 - Gestion des types d'informations sensibles et application des politiques de protection.

- Implémentation des étiquettes de rétention et de confidentialité.
- Prévention des pertes de données (DLP) :
 - Configuration des politiques DLP pour Microsoft 365 et les points de terminaison.
 - Surveillance et analyse des alertes et événements liés aux fuites de données.
- Gouvernance et conformité :
 - Configuration des audits et des rapports de conformité.
 - Surveillance des journaux et gestion des demandes de conformité réglementaire.

Lab : Implémentation de stratégies de protection et de conformité Microsoft Purview.

Microsoft®, Microsoft 365® et Office 365® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.