

Primavera P6 : optimiser et piloter vos multi-projets

Date et durée
Code formation : GEP14FR Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Description
<p>Primavera P6 est bien plus qu'un simple logiciel de gestion de projet. Il offre des capacités de planification et de contrôle avancées, essentielles pour optimiser la gestion de portefeuilles complexes. Grâce à ses fonctions de gestion multi-projets, ses outils d'analyse de la valeur acquise et ses options de reporting personnalisées, Primavera permet d'anticiper les défis et de garantir la réussite de vos initiatives stratégiques. Son intégration avec les systèmes ERP et sa capacité à gérer des projets multi-utilisateurs en font une solution incontournable pour les entreprises exigeantes.</p> <p>Cette formation avancée sur Primavera P6 vous permettra de revoir les bases de cet outil, mais elle vous permettra d'aller plus loin avec les fonctionnalités sur le pilotage de multi-projets. Vous découvrirez comment optimiser vos portefeuilles, gérer les liens inter-projets et analyser les performances avec la valeur acquise pour une prise de décision stratégique.</p> <p>Des exercices pratiques et des études de cas, conçus pour simuler des scénarios réels, vous prépareront à relever les défis complexes de la gestion de portefeuilles. Ils vous permettront d'appliquer concrètement les fonctionnalités avancées de Primavera P6 et vous doteront des compétences nécessaires pour prendre des décisions éclairées et mener vos multi-projets vers le succès.</p>
Objectifs
<p>En suivant cette formation avancée sur Primavera, vous validerez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projet : cycles de vie, méthodologies, rôles, responsabilités et concepts clés (chemin critique, valeur acquise) ;• maîtriser les techniques de planification de projet : création de WBS, estimation des durées et coûts, élaboration de calendriers et analyse des risques ;• utiliser Primavera P6 avec expertise : navigation, création et gestion de projets, planification des ressources, suivi de l'avancement et génération de rapports ;• ordonnancer et planifier efficacement les activités : définition des dépendances, optimisation des délais et utilisation des fonctionnalités avancées de Primavera P6 ;• gérer les ressources et les coûts d'un projet : planification des ressources, suivi des coûts et analyse des écarts ;• suivre l'avancement, recalibrer et assurer la réussite d'un projet : mise à jour du planning, gestion des modifications et prise de décisions éclairées ;• créer des présentations et des rapports personnalisés pour communiquer efficacement avec les parties prenantes (clients, équipe, direction, etc.) ;• analyser les données d'un projet avec Primavera P6 : identification des tendances, problèmes potentiels et opportunités d'amélioration ;• appliquer les meilleures pratiques de gestion de projet avec Primavera P6 ;• créer et comparer des projets de base ;

- optimiser le pilotage de projet : création de références, gestion des délais et charges, replanification, suivi du réalisé et utilisation de la valeur acquise ;
- gérer efficacement des multi-projets : création de liens inter-projets, gestion des ressources et cartographie des portefeuilles ;
- utiliser les fonctionnalités complémentaires de Primavera P6 : changements globaux, résumés de projets, gestion documentaire et seuils d'alertes ;
- gérer les rapports et les états de sortie : exportation/importation de données, utilisation des états de sortie, création d'agendas et édition de rapports ;
- comprendre les limites de Primavera P6 et son utilité comme outil d'aide à la décision.

Points forts

- **Des formateurs experts** : nos formateurs et formatrices possèdent une solide expérience pratique des fonctionnalités avancées de Primavera P6 et des compétences pédagogiques éprouvées en gestion de portefeuilles de projets.
- **Une formation complète et à jour sur les fonctionnalités avancées de Primavera P6** : des techniques de pilotage de multi-projets à la gestion de portefeuilles complexes, maîtrisez les aspects avancés de Primavera. Notre programme de formation est constamment mis à jour pour intégrer les dernières fonctionnalités et les meilleures pratiques.
- **Des travaux pratiques et études de cas** : tout au long de la formation, des exercices progressifs, des simulations et des études de cas vous permettront de mettre en pratique vos connaissances, d'analyser des situations réelles et de mesurer votre progression.
- **Une approche pédagogique interactive et personnalisée** : notre méthode d'apprentissage favorisera les échanges, l'apprentissage collaboratif et la mise en situation, avec un suivi individualisé assuré par nos formateurs pour répondre à vos questions et vous accompagner dans votre progression tout au long de la formation.

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques
Etude de cas

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- avoir une expérience professionnelle en gestion de projet ;

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- **les chefs de projet expérimentés** qui souhaitent approfondir leurs connaissances de Primavera P6 et maîtriser les fonctionnalités avancées pour la gestion de portefeuilles de projets ;
- **les responsables de programmes et de portefeuilles de projets** qui sont chargés de superviser plusieurs projets simultanément et de garantir leur alignement stratégique ;
- **les planificateurs et ordonnanceurs avancés** qui sont responsables de la création et de la gestion de plannings complexes pour des portefeuilles de projets ;
- **les directeurs de projet et responsables de PMO** qui souhaitent mettre en place des processus de gestion de portefeuille efficaces et optimiser l'utilisation de Primavera P6 ;
- **les consultants en gestion de projet** qui souhaitent acquérir une expertise approfondie de Primavera P6 pour accompagner leurs clients dans la gestion de portefeuilles de projets ;

- **Les utilisateurs avancés de Primavera P6** qui souhaitent approfondir leurs connaissances des fonctionnalités avancées et optimiser leur utilisation du logiciel.

Programme

Partie 1 : la gestion de projet et la planification

• Comprendre les concepts généraux

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- La culture de l'entreprise face aux projets.
- Les cycles de vie et les types de projets.
- Les concepts généraux autour des projets.
- Les projets de l'entreprise.
- Les principaux acteurs des projets.

• Organiser le projet de manière structurée

- L'identification du type de projet.
- La description des phases et des jalons-clés.
- L'analyse des risques.
- La formalisation et la communication des objectifs.
- La structuration du projet en organigramme des tâches.
- La définition des responsabilités et des ressources.
- L'implication de toutes les parties prenantes.

• Élaborer le cahier des charges avec précision

- La définition de la prestation attendue.
- La clarification des objectifs.
- La décision du niveau de détails nécessaire.
- L'identification des contraintes à prendre en compte.

• Construire le planning de projet avec méthode

- La méthodologie de construction du planning.
- Le WBS et l'OBS : leur rôle et leur utilisation.
- L'importance d'une bonne gestion des calendriers.
- Les différents types de tâches et leurs caractéristiques.
- Le réseau PERT et le diagramme de GANTT (outils de visualisation).
- Les dates au plus tôt et au plus tard : leur calcul et leur interprétation.
- La marge libre et la marge totale : leur signification et leur impact.
- Le chemin critique : son identification et son suivi.

• Gérer les phases et l'avancement du projet de manière efficace

- La mesure de l'avancement : les méthodes et les indicateurs.
- La gestion des modifications : les procédures et les outils.
- L'identification, l'intégration et la maîtrise des risques.
- Les contrôles spécifiques : leur mise en place et leur suivi.
- Les mises à jour du planning : leur fréquence et leur contenu.
- La stabilisation du planning : les techniques et les bonnes pratiques.

- Les étapes et les livrables de la phase de clôture.

- **Optimiser les délais du projet de manière stratégique**

- Les arbitrages entre coûts et délais : les critères et les décisions.
- L'optimisation des délais et la gestion des ressources.
- La mesure de la performance et les outils de suivi.

Partie 2 : l'environnement de Primavera P6

- **Comprendre les concepts fondamentaux de Primavera**

- La base de données : principes généraux et fonctionnement.
- L'utilisation des menus et leurs affichages.
- La structure des projets : les différents niveaux et leurs relations.
- L'accès aux projets : les modalités et les autorisations.
- La personnalisation de l'environnement : les préférences et les configurations.
- Les bons réflexes de l'utilisateur.
- La gestion multi-projets et multi-utilisateurs : les fonctionnalités et les avantages.
- La compréhension des droits d'utilisateurs : les rôles et les permissions.

- **Maîtriser la notion de structure de projets d'entreprise**

- La décomposition d'un EPS : les niveaux et les critères.
- La gestion de l'OBS (responsabilités) et du RBS (ressources).
- Les liens et les dépendances de l'ATS (lots) au WBS (découpage).

- **Utiliser les codes Primavera avec pertinence**

- La notion de codes sous Primavera : leur définition et leur utilité.
- La définition des codes projets, des codes tâches et des codes ressources.
- La gestion des codes : leur création, leur modification et leur suppression.

- **Créer des présentations personnalisées pour le reporting**

- La création d'une présentation (layout) : les éléments et les paramètres.
- Les colonnes et les filtres : leur utilisation pour l'affichage des données.
- La gestion des organisations : les regroupements et les tris.
- Les options de sélection : les critères et les méthodes.
- Le paramétrage du Gantt et du PERT : les options de visualisation.
- L'insertion d'objets : les images, les textes et les tableaux.

- **Gérer les calendriers de projet avec efficacité**

- La définition des calendriers et leur partage : les types et les autorisations.
- La définition des périodes chômées et l'affectation des calendriers.
- La création des calendriers de quarts (shift work) : les paramètres et les règles.
- La communication des obligations : les notifications et les rappels.

Partie 3 : l'ordonnancement, la planification et le pilotage du projet

- **Initialiser un projet de manière méthodique**

- La création d'un nouveau projet.

- La caractérisation des attributs du projet.
- La décomposition du projet en WBS (Work Breakdown Structure).
- La définition des responsabilités des acteurs du projet.
- La création des tâches du projet.
- La caractérisation des propriétés des tâches.
- La présentation des données du projet.

• **Gérer les délais du projet avec précision**

- Le paramétrage des tâches du projet.
- La définition des durées et des contraintes de dates.
- L'utilisation du réseau PERT et des liens entre les tâches.
- La gestion des marges et l'identification du chemin critique.
- La compréhension des activités, des fiches d'activité et des types d'activité.
- La gestion des fiches détaillées des activités.
- La localisation des activités et l'organisation des activités dans le diagramme de Gantt.

• **Établir un réseau logique et des liens efficaces**

- La construction du réseau logique d'activité, des liens et des contraintes.
- Le calcul du réseau PERT et CPM (Critical Path Method) (forward et backward pass).
- La notion de lien pilote et son utilisation.
- La gestion des activités « Open End ».
- Le formatage des lignes de liens.
- Le suivi logique et la gestion des boucles.
- La gestion des activités non liées.

• **Affecter les ressources et les coûts aux activités de manière appropriée**

- La définition des ressources et des coûts du projet.
- L'affectation d'une hiérarchisation des ressources.
- L'affectation d'une hiérarchisation des centres de frais.
- Le paramétrage des ressources du projet.
- L'organisation et les types de ressources.
- La gestion des fiches détaillées des ressources.
- L'affectation des coûts aux activités.

• **Gérer les ressources du projet efficacement**

- La définition des charges des ressources.
- L'analyse de la consommation des ressources.
- L'élaboration du plan de charge des ressources.
- La détection des sur-utilisations des ressources.

• **Créer une référence de projet pour le suivi**

- La création d'un projet de base.
- La comparaison du projet actuel avec la référence.
- La sauvegarde et la restauration d'un projet.

• **Gérer l'avancement et le recalage du projet**

- La mise à jour du projet en fonction de l'avancement.
- Les options de calculs pour la mise à jour.
- L'enregistrement de l'avancement du projet.

- L'enregistrement de l'avancement des ressources et des coûts.
- La mise à jour des jalons du projet.
- La gestion de la suspension d'une activité.

Partie 4 : les fonctionnalités avancées

• Optimiser le pilotage de projet

- La création de références de projet.
- La gestion par les délais et par les charges.
- La replanification du projet.
- Le suivi du réalisé : dates, ressources et statut de tâches.
- L'initiation à la technique de la Valeur acquise (Earned Value Management).
- La visualisation des écarts.
- La création de courbes d'avancement.

• Gérer les multi-projets efficacement

- La configuration en multi-projets.
- La création de liens inter-projets.
- Le chemin critique entre projets.
- La gestion des ressources multi-projets.
- La cartographie des portefeuilles de projets.
- La caractérisation des projets.
- Le processus de gestion d'un portefeuille de projets.
- Le comité de pilotage d'un portefeuille de projets.
- Les règles de partage des informations.

• Utiliser les fonctionnalités complémentaires

- La gestion des changements globaux.
- La création de résumés de projets.
- La gestion documentaire.
- La gestion des seuils d'alertes.

• Gérer les rapports et les états de sortie

- L'exportation des données des rapports.
- Les avantages des états de sortie.
- L'import et l'export de données.
- La création d'agendas mensuels d'activités.
- L'édition de rapports.
- La gestion des services planifiés.

• Synthétiser la gestion de projets avec Primavera

- Les limites de l'outil.
- La conclusion générale.
- Les intérêts de l'utilisation d'un outil d'aide à la décision.