

Maîtriser les outils de base sur la GMAO : conception et déploiement

Date et durée
Code formation : MAIN001FR Durée : 4 jours Nombre d'heures : 28 heures
Description
Dans un contexte industriel, la maintenance est bien plus qu'un poste de dépenses : elle conditionne la disponibilité des équipements, la qualité des produits et la satisfaction des clients. Cette formation de 4 jours vous aide à transformer la maintenance en véritable levier de performance en maîtrisant la conception, le choix et le déploiement d'un outil de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur. Le programme commence par un audit de votre organisation actuelle afin de comprendre vos flux, vos nomenclatures et vos processus de maintenance. Vous explorez ensuite les différentes familles de solutions du marché, leurs fonctionnalités clés et leurs limites. Puis vous apprenez à rédiger un cahier des charges complet : périmètre fonctionnel, interfaces avec vos systèmes existants, contraintes réglementaires et critères de sélection. À l'issue de la formation, vous serez en mesure de présenter un dossier d'investissement clair, d'identifier les risques et les facteurs de succès, et de piloter un projet d'acquisition de la GMAO. Vous repartirez avec des gabarits prêts à l'emploi et une feuille de route détaillée pour faire passer la maintenance de simple centre de coûts à source de valeur ajoutée.
Objectifs
À l'issue de cette formation en GMAO, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants : • repérer les gains de productivité, de traçabilité et de conformité qu'offre une GMAO et en expliquer le fonctionnement aux équipes métiers ; • organiser une démarche en phases (diagnostic, expression des besoins, choix du logiciel, paramétrage, migration et accompagnement au changement) ; • identifier les risques techniques, humains et budgétaires, ainsi que les leviers de réussite pour sécuriser un projet ; • rédiger un cahier des charges complet : périmètre fonctionnel, interfaces, contraintes réglementaires, critères de sélection et indicateurs de performance ; • lancer l'acquisition : estimer le budget global (licence, paramétrage, formation, support), établir un planning réaliste et présenter un dossier justificatif à votre direction.
Points forts
• Une approche complète : la formation couvre l'intégralité de la démarche, de l'analyse du besoin initial à l'initiation du projet d'acquisition. • Un contenu centré sur la décision : elle permet d'analyser le fonctionnement de la maintenance et d'identifier les facteurs de réussite et les risques.

- **Des outils pratiques inclus** : la formation intègre un travail pratique sur Excel pour illustrer les concepts de pilotage.

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- **Connaissances en maintenance** : une maîtrise des notions de base sur les différents types de Maintenance (corrective, préventive, prédictive, etc.).
- **Compétences en bureautique** : une maîtrise du pack Microsoft Office est nécessaire pour les travaux pratiques.

Public

Cette formation s'adresse à tout professionnel souhaitant acquérir les outils de base pour concevoir, évaluer ou piloter un projet GMAO au sein de son organisation. Le public inclut notamment :

- Les **ingénieurs et licenciés** qui souhaitent structurer une démarche de mise en œuvre ou de changement de système d'information.
- Les **techniciens de maintenance** qui seront les futurs utilisateurs du logiciel et qui souhaitent comprendre les enjeux fonctionnels.
- Les **managers et chefs de projet** dans le domaine de la maintenance qui sont amenés à analyser le fonctionnement de la maintenance et initier un projet d'acquisition.

Programme

Module 1 : découvrir les fondamentaux de la GMAO

- La définition de la GMAO et son contexte d'émergence.
- Les bénéfices potentiels pour l'entreprise (coûts et productivité).
- Les évolutions majeures : la maintenance 4.0, le BIM, le Jumeau numérique, etc.

Module 2 : analyser les principales fonctionnalités logicielles

- La gestion des ordres de travail et des interventions.
- La gestion des équipes et des actifs (équipements).
- La gestion des stocks, des pièces de rechange et des approvisionnements.

Module 3 : piloter la performance et la planification

- Les tableaux de bord et les indicateurs de performance (KPI).
- La gestion de la planification, des calendriers et des contrats.
- Les fonctionnalités de mobilité, d'accessibilité et la gestion de la documentation technique.

Module 4 : cartographier les besoins de l'organisation

- L'analyse des métiers et des besoins spécifiques de l'entreprise.
- L'identification des acteurs et de leurs rôles dans le processus de maintenance.
- L'analyse des processus de maintenance et des Systèmes d'Information (SI) existants.

Module 5 : structurer la démarche de projet GMAO

- La construction de l'équipe projet et la définition des responsabilités.
- Les différentes étapes du projet (étude de faisabilité, appel d'offre, déploiement).
- La description du système souhaité et l'analyse des besoins et des attentes.

Module 6 : rédiger le cahier des charges (CDC)

- La définition précise du besoin (fonctionnel et technique).
- La rédaction structurée du cahier des charges GMAO.
- L'estimation des budgets, des coûts et des délais.

Travaux pratiques

- Rédiger une section clé d'un cahier des charges type.

Module 7 : identifier les risques et les succès du projet

- Les risques liés à la définition du besoin et à la rédaction du CDC.
- Les facteurs de réussite (implication des utilisateurs, choix de l'outil).
- La formation du personnel et la gestion du changement.

Travaux pratiques

- Réaliser un exemple d'analyse de la maintenance sur Excel.

Module 8 : initier le projet d'acquisition et de déploiement

- L'appel d'offre et la sélection du fournisseur.
- La démarche de mise en œuvre et d'implémentation.
- Livrable final : le projet concret de mise en place de la démarche GMAO.