

## PMI-SP® : maîtrise et professionnalisation de la planification de projet

Date et durée
Code formation : PMI-SP Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec certification
PMI-SP® : PMI Scheduling Professional
Description
<p>La certification <b>PMI Scheduling Professional (PMI-SP)®</b> est une accréditation de haut niveau délivrée par le Project Management Institute (PMI). Elle s'adresse aux spécialistes dont le rôle est de <b>développer et de maintenir des plannings de projet</b>. Cette certification démontre une compétence avérée dans l'établissement des stratégies, l'élaboration de modèles d'échéanciers rigoureux, le contrôle des délais et la gestion des communications liées au planning.</p> <p>Ce programme de <b>formation intensif de 5 jours</b> est rigoureusement aligné sur les 5 domaines de performance de l'examen PMI-SP®. Il vous fournit les connaissances et les outils basés sur les meilleures pratiques de l'industrie pour <b>évaluer, analyser et optimiser les calendriers de projet complexes</b>.</p> <p>À l'issue de cette session, vous serez prêt(e) à <b>passer l'examen de certification PMI-SP</b> compris dans notre offre (<i>en savoir plus dans l'onglet Certification</i>). Vous serez capable d'appliquer les normes mondiales pour maîtriser les délais, l'allocation des ressources et l'intégration de la gestion de la valeur acquise (<i>Earned Value Management – EVM</i>) dans vos plannings.</p>

<p>En tant que partenaire de formation premium (ATP) agréé par le PMI® sous le numéro 4351, Oo2 vous propose des formations certifiantes qui respectent les normes de qualité rigoureuses de l'institut.</p>
Objectifs
<p>À l'issue de cette formation, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants, alignés sur les cinq domaines du PMI-SP :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• définir la stratégie de planning du projet en établissant les politiques, les procédures de contrôle des changements et le choix des outils ;</li><li>• développer un planning détaillé en séquençant les activités, en estimant les durées et en intégrant la gestion des ressources ;</li></ul>

- surveiller la progression du planning, effectuer des analyses approfondies et gérer les changements pour maintenir la Performance Measurement Baseline (PMB) ;
- clore le planning en évaluant la performance finale, en documentant les leçons apprises et en archivant la documentation ;
- gérer les communications avec les parties prenantes pour assurer leur adhésion et leur soutien au planning du projet.

## Le + d'Oo2 Formations

- Se préparer efficacement à l'examen de certification PMI Scheduling Professional (PMI-SP)<sup>®</sup> en se basant sur les normes du PMI, notamment le *PMBOK<sup>®</sup> Guide* et la norme *The Standard for Scheduling*.

### Points forts

- **Un contenu officiel et validé** : le programme est rigoureusement aligné sur l'Évaluation des tâches professionnelles (JTA) du PMI , garantissant que la formation couvre précisément les cinq domaines de performance de l'examen PMI-SP<sup>®</sup>.
- **Maîtrise complète du cycle de planning** : la formation couvre l'intégralité du processus, de la stratégie initiale (*Schedule Strategy*) à la clôture (*Schedule Closeout*), y compris le contrôle et l'analyse.
- **Approche axée sur la pratique** : le contenu n'est pas limité au *PMBOK<sup>®</sup> Guide*, mais est défini par l'expérience réelle des professionnels en planification, intégrant des connaissances et des compétences uniques au rôle de l'ordonnanceur.

### Certification

Cette formation vous prépare à l'examen de certification professionnelle **PMI Scheduling Professional (PMI-SP)<sup>®</sup>**. Une fois la formation terminée, l'examen sera disponible directement sur votre compte PMI, vous permettant de le programmer en ligne.

### Modalité de l'examen PMI-SP<sup>®</sup> (2025)

Pour passer l'examen, vous devez au préalable soumettre un dossier d'éligibilité en ligne sur le site du PMI ( [www.pmi.org](http://www.pmi.org) ) et obtenir leur approbation. Ce processus leur permet de vérifier que vous remplissez les conditions d'expérience et de formation requises (*voir l'onglet prérequis*).

- **Type d'examen** : QCM de 170 questions au total (150 questions notées + 20 questions pré-test non notées).
- **Durée** : 3 heures.
- **Lieu** : En ligne (surveillance à distance) ou dans un centre d'examen.
- **Langue** : anglais
- **Note de passage** : la réussite n'est pas basée sur un pourcentage fixe, mais sur une analyse psychométrique qui compare votre performance aux exigences de la certification (historiquement, le seuil de réussite est estimé aux alentours de 65-75%).

Après le passage de l'examen, si vous réussissez, le PMI vous enverra par mail la confirmation de votre **certification officielle PMI-SP<sup>®</sup>, valable 3 ans**. Vous recevrez ensuite votre certificat.



**Note :** ce programme de formation vous permet d'obtenir les 30 à 40 heures de formation (selon votre diplôme) nécessaires à l'éligibilité pour l'examen.

[En savoir plus.](#)

#### Modalités d'évaluation

Quiz / QCM

Travaux Pratiques

Examen blanc

#### Pré-requis

Afin d'assurer une expérience d'apprentissage optimale et de garantir votre éligibilité à la certification, cette formation a deux niveaux de prérequis :

### 1. Prérequis pour la formation

- Des **connaissances de base en gestion de projet** sont indispensables, y compris une compréhension des notions de WBS, de dépendances et de suivi (EVM).
- Une **expérience concrète** dans l'élaboration, le suivi ou le contrôle des plannings de projet est fortement recommandée.

### 2. Prérequis pour l'examen de certification PMI-SP® (définis par le PMI®)

Pour passer l'examen, vous devez au préalable soumettre un dossier d'éligibilité en ligne sur le site du PMI et obtenir leur approbation. L'expérience professionnelle requise doit être spécifique à la planification de projet et répondre à l'un des ensembles d'exigences suivants (cumulées au cours des 5 dernières années) :

Exigences	Diplômes	Expérience en planification de projets	Heures de formation spécifiques
Ensemble A	Diplôme d'études secondaires	40 mois	40 heures
Ensemble B	Diplôme de quatre ans	24 mois	30 heures
Ensemble C	Diplôme accrédité par le GAC	12 mois (minimum)	30 heures

\* Note : Le PMI accepte les heures consacrées à la formation sur Microsoft® Project et sur d'autres outils de planification comme faisant partie des heures de formation requises.

Cette formation apporte 35 heures de formation formelle, couvrant ainsi les besoins des ensembles B et C, et la majorité de l'ensemble A.

**À savoir :** l'expérience en planification de projet doit être cumulée de manière non chevauchante. Autrement dit, les périodes durant lesquelles vous avez travaillé simultanément sur plusieurs projets ne sont comptabilisées qu'une seule fois.

#### Public

Cette formation s'adresse à tout professionnel souhaitant obtenir la certification PMI-SP et valider son expertise en planification de projet. Le public inclut notamment :

- Les **spécialistes en planification et ordonnancement** (Project Schedulers) dont le rôle est défini par le PMI.

- Les **chefs de projet expérimentés** et **gestionnaires de programme** qui souhaitent se spécialiser dans la maîtrise du temps et des ressources.
- Les **consultants** et **analystes** qui cherchent à valider leurs compétences selon les normes mondiales du PMI en matière de développement et de maintenance de plannings.

## Programme

### **Module 1 : établir la stratégie d'échéancier**

- L'établissement des politiques et procédures de gestion de la configuration du planning (contrôle de base, archivage, récupération).
- Le développement de l'approche du planning en fonction des caractéristiques uniques du projet et des facteurs environnementaux.
- La définition des paramètres (méthodologie, seuils de performance et granularité, EVM) pour normaliser les procédures opérationnelles.
- La fourniture d'informations sur les objectifs, les rôles et les procédures de planification aux membres de l'équipe.

### **Module 2 : planifier et développer l'échéancier**

- Le développement des structures de ventilation du travail (WBS), de l'organisation (OBS) et des ressources (RBS).
- La définition et le séquençage des activités et des jalons, en intégrant les dépendances (internes, externes) et les contraintes.
- L'estimation des durées d'activité par des techniques telles que l'estimation à trois points et la technique PERT.
- L'identification des chemins critiques et quasi-critiques (méthode du chemin critique et chaîne critique).
- La réalisation de l'analyse des risques du planning (simulation Monte Carlo et scénarios What-if).
- L'établissement de la Performance Measurement Baseline (PMB) pour la mesure des performances.

### **Module 3 : surveiller et contrôler l'échéancier**

- La collecte de l'état des activités et la mise à jour de l'avancement du projet.
- La réalisation d'analyses et d'audits du planning en utilisant les normes de l'industrie.
- L'identification d'options d'exécution alternatives par analyse de scénarios (what-if) pour optimiser le planning.
- L'intégration des activités d'atténuation des risques approuvées par le biais du processus de contrôle des changements.
- La mise à jour du modèle d'échéancier et la documentation des changements de base pour maintenir la précision et faciliter l'analyse médico-légale.

### **Module 4 : clore l'échéancier**

- L'obtention de l'acceptation finale des composants contractuels du planning.
- L'évaluation de la performance finale du planning par rapport à la base de référence initiale.
- La mise à jour des actifs organisationnels par la documentation des leçons apprises et des meilleures pratiques.
- L'archivage des fichiers du planning (modèle final, plan de gestion, journaux de statut) pour satisfaire aux exigences contractuelles.

## **Module 5 : gérer la communication avec les parties prenantes**

- Le développement et l'entretien des relations avec les parties prenantes pour renforcer le soutien au planning.
- La génération et le maintien de la visibilité du planning du projet auprès des parties prenantes.
- La communication de l'état du planning et de l'impact des actions correctives à la direction et aux autres parties prenantes.
- La communication des problèmes d'échéancier qui pourraient avoir un impact sur l'étendue du projet ou l'adhérence au plan.

## **Module 6 : révision pour l'examen PMI-SP**

- Présentation du format de l'examen PMI-SP (types de questions : situationnelles, basées sur des formules, etc.).
- Révision des points clés du PMBOK® Guide 7e édition et des domaines de performance.
- Exercices et simulations d'examen avec correction et explication des réponses.
- Conseils et stratégies pour réussir l'examen (gestion du temps, techniques de lecture des questions et gestion du stress).

*PMI-SP®, PMBOK® et PMI® sont des marques déposées du [Project Management Institute, Inc](http://www.pmi.org)*