

PgMP® : management stratégique et direction de programmes

Date et durée
Code formation : PMI-PGMP Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec certification
PgMP® : Program Management Professional
Description
<p>La certification Program Management Professional (PgMP)® est une accréditation d'élite délivrée par le Project Management Institute (PMI). Elle s'adresse aux professionnels qui dirigent et supervisent la performance de multiples projets alignés sur des objectifs organisationnels stratégiques. Le titre PgMP® valide votre expertise à mener et diriger des programmes complexes, et à garantir l'atteinte des bénéfices définis par l'entreprise. Ce programme de formation intensive de 5 jours, est rigoureusement aligné sur les 5 domaines de performance de l'examen PgMP®. Il vous apporte une maîtrise complète et intégrée des pratiques de management de programme, essentielles pour piloter des initiatives complexes. Le contenu dépasse la simple préparation à l'examen en vous fournissant les connaissances et les compétences nécessaires pour fonctionner au niveau exécutif et appliquer les normes de l'industrie pour la réalisation des bénéfices stratégiques. À l'issue de ces cours, vous serez prêt(e) à passer l'examen de certification PgMP® compris dans notre offre (en savoir plus dans l'onglet Certification). Vous maîtriserez l'ensemble des pratiques nécessaires pour piloter des programmes à forte valeur ajoutée, en assurant la gouvernance et la réalisation des bénéfices au niveau exécutif.</p> 
<p><i>En tant que partenaire de formation premium (ATP) agréé par le PMI® sous le numéro 4351, Oo2 vous propose des formations certifiantes qui respectent les normes de qualité rigoureuses de l'institut.</i></p>
Objectifs
<p>À l'issue de cette formation, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants, alignés sur les cinq domaines du PgMP :</p> <ul style="list-style-type: none">• aligner un programme sur la stratégie de de son organisation en évaluant la faisabilité, les bénéfices potentiels et les exigences légales et éthiques ;• gérer le cycle de vie d'un programme, de l'initiation à la clôture, en développant la charte, la feuille de route et le système d'information (PMIS) ;

- développer et surveiller la réalisation des bénéfices pour garantir la valeur ajoutée et la pérennité après le programme ;
- diriger l'engagement des parties prenantes en gérant les attentes, en négociant le soutien et en maintenant la visibilité du programme ;
- établir la gouvernance d'un programme en définissant les normes, les indicateurs clés de performance (KPI) et les processus d'escalade des risques.

Le + d'Oo2 Formations

- Se préparer efficacement à l'examen de certification Program Management Professional (PgMP)[®] en se basant sur les normes du PMI, notamment le PMBOK[®] Guide et la norme The Standard for Program Management.

Points forts

- **Un contenu officiel et validé** : le programme est rigoureusement aligné sur l'Évaluation des tâches professionnelles (JTA) du PMI, garantissant que la formation couvre précisément les cinq domaines de performance de l'examen PgMP[®].
- **Alignement stratégique** : la formation se concentre sur le rôle du manager de programme en tant que levier stratégique de l'organisation, avec un accent majeur sur l'atteinte des bénéfices.
- **Vision complète de la gouvernance** : le contenu fournit les outils pour l'établissement d'une gouvernance solide et la gestion des parties prenantes au niveau exécutif.

Certification

Cette formation vous prépare à l'examen de certification professionnelle **Program Management Professional (PgMP)[®]**. Une fois la formation terminée, l'examen sera disponible directement sur votre compte PMI, vous permettant de le programmer en ligne.

Modalité de l'examen PgMP[®] (2025)

Pour passer l'examen, vous devez au préalable soumettre un dossier d'éligibilité en ligne sur le site du PMI (www.pmi.org) et obtenir leur approbation. Ce processus leur permet de vérifier que vous remplissez les conditions d'expérience et de formation requises (*voir l'onglet prérequis*).

- **Type d'examen** : QCM de 170 questions
- **Durée** : 4 heures
- **Lieu** : En ligne (surveillance à distance) ou dans un centre d'examen.
- **Langue** : anglais et chinois
- **Note de passage** : la réussite n'est pas basée sur un pourcentage fixe, mais sur une analyse psychométrique qui compare votre performance aux exigences de la certification (historiquement, le seuil de réussite est estimé aux alentours de 65-75%).

Après le passage de l'examen, si vous réussissez, le PMI vous enverra par mail la confirmation de votre **certification officielle PgMP[®], valable 3 ans**. Vous recevrez ensuite votre certificat.



Note : ce programme de formation vous permet d'obtenir les 30 à 40 heures de formation (selon votre diplôme) nécessaires à l'éligibilité pour l'examen.

[En savoir plus.](#)

Modalités d'évaluation

Quiz / QCM
Travaux Pratiques
Examen blanc

Pré-requis

Afin d'assurer une expérience d'apprentissage optimale et de garantir votre éligibilité à la certification, cette formation a deux niveaux de prérequis :

1. Prérequis pour la formation

- Une solide **expérience en gestion de projet** est indispensable, y compris une compréhension des notions d'intégration, de risque et de gouvernance.
- Une **expérience concrète** dans la direction ou la supervision de multiples projets ou d'un programme (même informel) est fortement recommandée.

2. Prérequis pour l'examen de certification PgMP® (définis par le PMI®)

Pour passer l'examen, vous devez au préalable soumettre un dossier d'éligibilité en ligne sur le site du PMI et obtenir leur approbation. L'expérience professionnelle requise doit être spécifique au management de programme et répondre à l'un des ensembles d'exigences suivants (cumulées au cours des 15 dernières années) :

Exigences	Diplômes	Expériences en gestion de projet (ou PMP)	Expériences en gestion de programme
Ensemble A	Diplôme d'études secondaires	48 mois (4 ans)	84 mois (7 ans)
Ensemble B	Baccalauréat ou diplôme supérieur	48 mois (4 ans)	48 mois (4 ans)
Ensemble C	Diplôme accrédité par le GAC	36 mois (3 ans)	36 mois (3 ans)

À savoir : l'expérience en management de programme doit être cumulée de manière non chevauchante. Les périodes durant lesquelles vous avez travaillé simultanément sur plusieurs projets ne sont comptabilisées qu'une seule fois.

Public

Cette formation s'adresse aux professionnels expérimentés et leaders qui gèrent un portefeuille de projets visant des résultats stratégiques. Le public inclut notamment :

- Les **directeurs de programme (Program Managers)** qui cherchent à valider leur expertise selon les standards mondiaux du PMI.
- Les **directeurs de portefeuille (Portfolio Managers), PMO Leaders** et **Consultants Senior** impliqués dans la stratégie et la réalisation des bénéfices d'entreprise.
- Les **chefs de projet très expérimentés** qui désirent évoluer vers le management de programmes complexes et transversaux.

Programme

Module 1 : aligner stratégiquement le programme

- L'évaluation initiale du programme par la définition des objectifs, des exigences et des risques.
- L'établissement d'une feuille de route de haut niveau avec jalons et estimations préliminaires.
- L'évaluation de l'analyse de rentabilité (*business case*) pour valider l'alignement avec le plan stratégique de l'organisation.
- L'identification et la quantification des bénéfices attendus par les parties prenantes.
- L'obtention de l'approbation du leadership pour le programme en présentant la charte et ses bénéfices.

Module 2 : gérer le cycle de vie du programme

- Le développement de la charte du programme (portée, hypothèses, risques, et bénéfices) pour initier l'alignement stratégique.
- La traduction des objectifs stratégiques en énoncés de portée de programme de haut niveau.
- L'élaboration du programme de travail (WBS) pour planifier et assigner les livrables du programme.
- L'optimisation du plan de management du programme par l'identification et le nivellement des ressources.
- La gestion des problèmes de niveau projet par un mécanisme d'escalade pour atteindre les bénéfices.
- L'exécution de la transition et de la clôture du programme, y compris l'archivage et le transfert des activités à l'organisation fonctionnelle.

Module 3 : gérer la réalisation des bénéfices

- Le développement du plan de réalisation des bénéfices et de ses critères de mesure.
- L'identification et la capture des synergies et des gains d'efficacité tout au long du cycle de vie du programme.
- Le développement d'un plan de maintien (*sustainment plan*) pour assurer la réalisation continue des bénéfices au-delà de la fin du programme.
- La surveillance des métriques pour prendre des actions correctives et maintenir ou améliorer la réalisation des bénéfices.
- Le développement d'un plan de transition vers les opérations pour garantir la pérennité des produits et des bénéfices.

Module 4 : engager les parties prenantes

- L'identification des parties prenantes, y compris les sponsors, et la création de la matrice de parties prenantes.
- La réalisation de l'analyse des parties prenantes pour créer le plan d'engagement.
- La négociation du soutien des parties prenantes en fixant des attentes claires et des critères d'acceptation.
- Le développement et l'entretien des relations pour améliorer la communication et renforcer leur soutien au programme.
- La définition et le maintien d'une communication adaptée aux différentes parties prenantes pour assurer leur soutien.

Module 5 : assurer la gouvernance

- Le développement des standards et de la structure de management de programme (outils, finance, reporting).
- La sélection d'un cadre de gouvernance (*governance framework*) pour uniformiser les pratiques avec la structure organisationnelle.
- L'obtention des autorisations par l'examen des étapes (*stage gate reviews*) pour passer à la phase suivante du programme.
- L'évaluation régulière des indicateurs clés de performance (KPI) pour surveiller les bénéfices.
- L'établissement de politiques et de procédures d'escalade pour les risques.

- Le suivi de l'environnement commercial et de la réalisation des bénéfices pour assurer l'alignement stratégique.

Module 6 : révision pour l'examen PgMP

- Présentation du format de l'examen PgMP (types de questions : situationnelles, basées sur des formules, etc.).
- Révision des points clés du PMBOK® Guide 7e édition et des domaines de performance.
- Exercices et simulations d'examen avec correction et explication des réponses.
- Conseils et stratégies pour réussir l'examen (gestion du temps, techniques de lecture des questions et gestion du stress).

PgMP®, PMBOK® et PMI® sont des marques déposées du [Project Management Institute, Inc](http://www.pmi.org)