

Piloter un système d'information en ressources humaines (SIRH)

| Date et durée |
|---|
| <p>Code formation : RH023FR</p> <p>Durée : 2 jours</p> <p>Nombre d'heures : 14 heures</p> |
| Description |
| <p>À l'heure de la digitalisation RH, le SIRH n'est plus un simple outil de gestion, mais un levier stratégique pour optimiser les processus et fiabiliser la donnée sociale. Assurer son pilotage efficace est devenu vital pour garantir la conformité réglementaire et aligner l'administration du personnel sur les objectifs de l'entreprise.</p> <p>Cette formation de 2 jours vous plonge au cœur de la gestion de projet SIRH et de son administration. À travers des études de cas concrètes, vous apprendrez à structurer les workflows, à gérer les droits d'accès et à paramétrer l'outil pour qu'il réponde aux besoins métier. L'accent est mis sur la création de tableaux de bord RH pertinents pour un pilotage par la performance.</p> <p>Vous repartirez avec une méthodologie claire pour conduire le changement, sécuriser les données personnelles et assurer l'amélioration continue de votre système. L'objectif est de transformer votre SIRH en un véritable outil d'aide à la décision pour soutenir la stratégie RH et garantir l'efficacité opérationnelle.</p> |
| Objectifs |
| <p>À l'issue de cette formation Pilotage SIRH, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • expliquer le rôle stratégique d'un SIRH et en maîtriser les composantes clés ; • appliquer le droit du travail aux processus RH digitalisés ; • paramétrer et administrer les données RH dans le respect de la législation ; • déployer des tableaux de bord et des KPI RH en conformité réglementaire ; • garantir la sécurité et la continuité d'activité du SIRH ; • fiabiliser la donnée sociale pour soutenir des décisions RH alignées sur la stratégie ; • assurer la conformité légale et la traçabilité de l'ensemble des processus SIRH ; • structurer les workflows RH et les droits d'accès afin de gagner en efficacité ; • conduire un projet SIRH, accompagner le changement et maximiser l'adoption par les utilisateurs. |
| Points forts |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ancrage réglementaire : centrez votre démarche sur la conformité légale et le droit social pour sécuriser chaque paramétrage. • Mise en pratique : paramétrez des workflows et pilotez des études de cas concrets issus de situations réelles. • Focus performance : créez des tableaux de bord et des KPI pertinents pour mesurer l'impact RH en temps réel. • Gestion des risques : intégrez la sécurité des données, la conformité et le PCA dans chaque étape de votre projet. |
| Modalités d'évaluation |

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- **Expérience professionnelle** : une connaissance des fondamentaux RH (administration, paie, recrutement) est requise. Une première exposition à des outils SIRH ou des logiciels RH est indispensable pour tirer pleinement profit des ateliers de paramétrage.
- **Connaissances de base** :
 - une compréhension de base du droit du travail est fortement souhaitable ;
 - une aisance générale avec les outils informatiques ;
 - une appétence pour l'analyse de données.

Public

Cette formation s'adresse aux professionnels RH impliqués dans le déploiement, l'administration ou l'optimisation d'un SIRH. Le public inclut notamment :

- Les **responsables SIRH et Chefs de projet** qui pilote le déploiement ou l'évolution de l'outil afin de garantir son alignement avec la stratégie RH.
- Les **gestionnaires et Administrateurs RH** qui utilisent quotidiennement le SIRH pour l'administration du personnel afin de fiabiliser les données.
- Les **contrôleurs de gestion sociale** qui extraient et analysent les données du SIRH pour produire les reportings et les tableaux de bord.
- Les **responsables RH (RRH)** qui supervisent l'utilisation du SIRH dans leur périmètre pour optimiser les processus et accompagner les managers.

Programme

Module 1 : comprendre les fondements et préparer le pilotage d'un SIRH

- La définition, les enjeux et le rôle stratégique du SIRH (intégré, modulaire et cloud).
- L'identification des composantes clés : administration du personnel, paie, formation et recrutement.
- L'optimisation des processus RH et la garantie de la conformité réglementaire.
- L'assurance de la qualité et de la traçabilité des données.
- Le SIRH comme support à la décision et à l'alignement stratégique RH.
- L'analyse des besoins RH, le diagnostic organisationnel et la gestion du changement.
- Le choix d'une solution SIRH adaptée et la planification du projet de déploiement.

Module 2 : mettre en œuvre et assurer le suivi opérationnel du SIRH

- La structuration et la codification des données RH conformément au droit social.
- La définition des workflows (flux de travail) et des automatisations.
- La gestion des profils utilisateurs et des droits d'accès.
- Le paramétrage et la configuration fonctionnelle du SIRH.
- La production du reporting légal et opérationnel.
- La construction de tableaux de bord et d'indicateurs de performance (KPI RH).
- L'analyse des écarts et la définition des plans d'action correctifs.

Module 3 : optimiser, sécuriser et faire évoluer le SIRH

- Le plan de formation et l'accompagnement des utilisateurs (support continu).
- La démarche d'amélioration continue : audits, mises à jour légales, retours utilisateurs.
- La sécurisation des accès et la protection des données personnelles.
- La mise en place d'un Plan de Continuité d'Activité (PCA) et la gestion des risques.
- L'identification des innovations et tendances : analytique RH, IA, mobilité et cloud.