

Management Systems Internal Auditor (CMSIA) : maîtriser l'audit interne selon l'ISO 19011

Date et durée
Code formation : CMSIA Durée : 4,5 jours Nombre d'heures : 31 heures
Formation avec certification
PECB Certified Management Systems Internal Auditor
Description
<p>Pour garantir la conformité et l'efficacité des systèmes de management (ISO 9001, ISO 27001, etc.), l'audit interne est un outil de pilotage indispensable. Il permet d'identifier les zones de risque, les non-conformités et les opportunités d'amélioration continue. La crédibilité de cet exercice repose sur une méthodologie structurée.</p> <p>Cette formation de 4,5 jours vous plonge au cœur des lignes directrices de l'ISO 19011:2018. Vous apprendrez à établir un programme d'audit interne basé sur les risques, à préparer et à conduire des audits à valeur ajoutée (plan d'audit, réunion d'ouverture, collecte de preuves) et à rédiger des rapports d'audit pertinents jusqu'au suivi des actions correctives.</p> <p>L'objectif est de vous préparer à l'examen officiel PECB Certified Management Systems Internal Auditor - CMSIA (<i>plus d'infos dans l'onglet Certification</i>). Vous repartirez avec les compétences nécessaires pour piloter un programme d'audit interne, évaluer la conformité d'un SM et contribuer directement à la performance de l'organisation.</p>
Objectifs
<p>À l'issue de cette formation PECB CMSIA, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• maîtriser les concepts fondamentaux de l'audit interne (principes, types d'audit, approche basée sur les risques) selon les lignes directrices de l'ISO 19011:2018 ;• savoir établir, piloter et améliorer un programme d'audit interne (objectifs, ressources, planification, surveillance) pour garantir son efficacité et son alignement stratégique ;• planifier, conduire et clôturer un audit interne complet : préparation (plan d'audit, revue documentaire), réalisation (réunion d'ouverture, collecte de preuves, constatations) et suivi (rapport, actions correctives) ;• préparer et réussir l'examen de certification PECB Certified Management Systems Internal Auditor (CMSIA) en maîtrisant l'ensemble des 3 domaines de compétences requis
Points forts
<ul style="list-style-type: none">• Certification PECB incluse : cette formation vous prépare spécifiquement à l'examen PECB Certified Management Systems Internal Auditor (CMSIA). Le coût de votre participation inclut les frais d'examen et de certification.

- **Expertise d'un formateur certifié** : votre formateur est un expert en audit de systèmes de management. Il alterne théorie (ISO 19011), anecdotes et astuces issues de programmes d'audit qu'il a réellement pilotés pour que chaque concept devienne immédiatement applicable.
- **Crédits de développement professionnel** : votre participation à cette formation vous donne droit à 21 crédits de développement professionnel continu (CPD/CPE), vous permettant de maintenir à jour vos compétences et certifications.
- **Seconde chance à l'examen** : en cas de besoin, vous avez la possibilité de repasser l'examen une fois gratuitement dans les 12 mois suivant la date initiale.

Certification

Cette formation vous prépare à la certification professionnelle PECB Certified Management Systems Internal Auditor (CMSIA). Un code coupon vous sera fourni afin que vous puissiez programmer votre examen en ligne sur le site du PECB.

Modalités de l'examen PECB CMSIA

L'examen d'une durée de **3 heures** est disponible en **anglais**. Il est conforme aux exigences du programme d'examen et de certification du PECB et couvre les **3 domaines de compétence** suivants :

- Domaine 1 : les principes et les concepts fondamentaux de l'audit interne.
- Domaine 2 : la gestion d'un programme d'audit interne et la préparation des audits.
- Domaine 3 : la planification, la conduite et la clôture d'un audit interne.

Niveaux de certification associés

Après avoir réussi l'examen PECB Certified Management Systems Internal Auditor avec un minimum de **70 % de bonnes réponses**, vous pouvez postuler pour l'une des certifications ci-dessous en fonction de votre expérience professionnelle :

Certifications	Expériences professionnelle totale requise	Expériences spécifique en audit/systèmes de management
PECB Certified Management Systems Provisional Internal Auditor	Aucune expérience requise	Aucune expérience requise
PECB Certified Management Systems Internal Auditor	2 ans d'expérience professionnelle pertinente	1 an en implémentation, opération ou audit de SM, et 200 heures d'activités d'audit.

Note : les certifications PECB sont valides 3 ans et doivent être maintenues en respectant les exigences de frais de maintenance annuels (AMF) et de crédits de développement professionnel continu (CPD).

Pour en savoir plus sur les modalités d'examen et de certification, veuillez consulter le [règlement d'examen PECB](#) ainsi que le [règlement de certification PECB](#).

Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques
Etude de cas

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- **Connaissances fondamentales des systèmes de management** : une connaissance de base de la structure commune (Annexe SL/HLS) et des exigences des normes de systèmes de management (MSS) est requise (ex: ISO 9001, ISO 14001, ou ISO 27001).

- **Compréhension des principes de management** : une familiarité avec les concepts de l'amélioration continue, le cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act) et l'importance de l'audit pour la performance d'une organisation est recommandée.
- **Expérience professionnelle** : aucune expérience formelle n'est requise pour suivre la formation. Cependant, la certification (niveau non-provisoire) exige de justifier d'une expérience en audit et en SM (voir section *Certification*).
- **Maîtrise de l'anglais technique** : une bonne maîtrise de l'anglais est fortement recommandée. Les supports de cours officiels et l'examen de certification sont souvent en anglais, bien que l'examen puisse être disponible dans d'autres langues.

Public

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans l'évaluation de la conformité et de la performance des systèmes de management. Le public inclut notamment :

- Les **auditeurs internes** qui souhaitent maîtriser la méthodologie ISO 19011 pour mener des audits à valeur ajoutée.
- Les **responsables qualité, sécurité ou conformité** qui pilotent les systèmes de management afin de garantir leur maintien et leur amélioration continue.
- Les **gestionnaires et opérateurs** qui participent au processus d'audit comme personnes auditées ou auditrices doivent comprendre les exigences et les bonnes pratiques.
- Les **consultants et aspirants auditeurs** qui cherchent à acquérir une qualification reconnue pour accompagner les organisations dans leurs démarches d'audit interne.

Programme

Jour 1 : maîtriser la norme ISO 19011 et les fondements de l'audit

- Les lignes directrices de la norme ISO 19011:2018.
- Les concepts et principes fondamentaux de l'audit interne.
- La revue de la structure et des exigences communes des normes de systèmes de management (MSS).
- La définition des compétences, des comportements et de l'évaluation des auditeurs internes.

Jour 2 : établir et préparer le programme d'audit interne

- L'établissement du programme d'audit interne (objectifs, étendue, risques, ressources).
- La surveillance, la revue et l'amélioration du programme d'audit.
- La préparation de l'audit (déclenchement, faisabilité, revue documentaire).
- L'élaboration du plan d'audit et des documents de travail (check-lists).

Jour 3 : conduire les activités d'audit sur site

- La conduite de la réunion d'ouverture.
- La communication et les techniques d'entretien en audit.
- La collecte et la vérification des informations (échantillonnage, observations).
- La génération des constatations d'audit (conformités, non-conformités, opportunités).

Jour 4 : clôturer l'audit et assurer le suivi

- La préparation des conclusions de l'audit et la conduite de la réunion de clôture.
- La préparation et la diffusion du rapport d'audit.
- L'entreprise et le suivi des actions correctives.

Jour 5 : préparer l'examen PECB CMSIA

- Révision des points clés abordés tout au long de la formation.
- Présentation détaillée de l'examen (structure, format et thématiques abordées).
- Conseils et astuces pour réussir l'examen (méthodologie, gestion du temps, etc.).



Contenu de formation proposé en partenariat avec PECB