

Maîtriser les outils et les postures du travail collaboratif (Hybride & Présentiel)

Date et durée
Code formation : MEP002FR Durée : 2 jours Nombre d'heures : 14 heures
Description
Collaborer efficacement est devenu l'enjeu central de la performance collective. Mais la collaboration ne se résume pas à des outils : elle repose avant tout sur une posture managériale et d'équipe basée sur la confiance, l'écoute et la responsabilité. Sans cette culture, les meilleurs outils restent inutiles. Cette formation de 2 jours est une immersion dans la collaboration hybride. Vous apprendrez à choisir et animer les outils non-numériques (tableaux blancs, post-its) pour la créativité en présentiel, et à maîtriser les outils digitaux (Teams, Trello, Miro) pour la coordination à distance et la co-édition. L'objectif est de développer une véritable culture de la collaboration. Vous repartirez avec un plan d'action pour fluidifier le travail en équipe, renforcer la cohésion et structurer vos projets, que ce soit sur site ou à distance, en combinant la bonne posture avec les bons outils.
Objectifs
À l'issue de cette formation, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants : • comprendre les fondements et les bénéfices du travail collaboratif (confiance, responsabilité et performance) ; • identifier les différents types d'outils collaboratifs et leurs usages (non-numériques : post-its, tableaux blancs ; numériques : Teams, Trello, Miro) ; • mettre en œuvre des méthodes de communication claires et participatives pour fluidifier les échanges ; • utiliser les outils collaboratifs pour structurer, organiser et animer le travail collectif ; • favoriser la co-crédation (brainstorming, ateliers) et le partage d'informations au sein d'une l'équipe ; • adopter une posture de coopération, d'écoute et de responsabilité partagée.
Points forts
• Posture avant l'outil : vous comprendrez que la collaboration n'est pas un outil (Teams, Slack), mais une culture (confiance, transparence, écoute) que vous devez insuffler. • Maîtrise des outils physiques : vous apprendrez à animer des ateliers créatifs en présentiel avec des outils non-numériques (tableaux blancs, post-its, paperboards) pour maximiser l'intelligence collective. • Maîtrise des outils numériques : vous piloterez les outils digitaux clés (Teams, Miro, Trello, Google Workspace) pour la co-édition, la gestion de projet et l'animation de réunions à distance. • Approche hybride : vous combinerez les outils physiques et digitaux pour créer un environnement de travail collaboratif efficace, quel que soit le lieu de travail de vos équipes.
Modalités d'évaluation

Travaux Pratiques
Pré-requis
<i>Suivre cette formation nécessite le prérequis suivant :</i> • Connaissances de base : une aisance générale dans la communication. et une ouverture à la coopération et au travail en équipe est souhaitable.
Public
<i>Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant améliorer la qualité du travail collectif dans leur organisation. Le public inclut notamment :</i> • les managers et chefs de projet qui animent des équipes (hybrides ou sur site) afin de structurer la co-création et d'améliorer la performance collective ; • les collaborateurs (à distance ou sur site) qui participent à des projets transverses et souhaitent fluidifier la communication et le partage d'information ; • toute personne souhaitant améliorer la qualité du travail collectif, que ce soit en présentiel (ateliers) ou à distance (outils numériques).
Programme
Module 1 : comprendre et structurer la collaboration (posture et outils physiques) • L'identification des principes de la collaboration : communication, confiance, responsabilité. • L'analyse des freins (silos, méfiance) et des leviers (transparence) du travail collaboratif. • La découverte des outils collaboratifs non numériques (post-its, paperboards, boîtes à idées) et leurs usages. • L'organisation de la collaboration : définition des rôles, des rythmes et des espaces d'échange. Exercices de simulation & Travaux pratiques • Simuler une séance de travail collaboratif avec des outils physiques (post-its, tableau blanc). • Formaliser des règles de jeu collaboratif (charte d'équipe). Module 2 : travailler ensemble grâce aux outils numériques (hybride et distance) • L'analyse des apports du numérique : flexibilité, accessibilité, traçabilité. • L'adoption d'outils numériques pour communiquer (Teams, Slack) et coordonner les actions (Trello, Asana). • La co-construction et le partage d'information (coédition sur Google Docs, SharePoint). • L'animation de réunions ou de projets collaboratifs à distance (Miro, Mural). • La combinaison des outils physiques et digitaux pour renforcer la coopération hybride. Étude de cas • Mettre en œuvre un mini-projet en mode collaboratif numérique (choix des outils et animation). Travaux pratiques • Élaborer un plan d'action individuel pour instaurer une culture collaborative dans son équipe.