

# Maîtriser les outils et les postures du travail collaboratif (Hybride & Présentiel)

#### Date et durée

Code formation: MEP002FR

Durée: 2 jours

Nombre d'heures: 14 heures

#### Description

Collaborer efficacement est devenu l'enjeu central de la **performance collective**. Mais la collaboration ne se résume pas à des outils : elle repose avant tout sur une posture managériale et d'équipe basée sur **la confiance**, **l'écoute et la responsabilité**. Sans cette culture, les meilleurs outils restent inutiles.

Cette formation de 2 jours est une immersion dans la **collaboration hybride**. Vous apprendrez à choisir et animer les outils non-numériques (tableaux blancs, post-its) pour la créativité en présentiel, et à maîtriser les **outils digitaux (Teams, Trello, Miro)** pour la coordination à distance et la co-édition.

L'objectif est de développer une véritable **culture de la collaboration**. Vous repartirez avec un plan d'action pour fluidifier le travail en équipe, renforcer la cohésion et structurer vos projets, que ce soit **sur site ou à distance**, en combinant la bonne posture avec les bons outils.

#### Objectifs

À l'issue de cette formation, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :

- comprendre les fondements et les bénéfices du travail collaboratif (confiance, responsabilité et performance) ;
- identifier les différents types d'outils collaboratifs et leurs usages (non-numériques : post-its, tableaux blancs ; numériques : Teams, Trello, Miro) ;
- mettre en œuvre des méthodes de communication claires et participatives pour fluidifier les échanges ;
- utiliser les outils collaboratifs pour structurer, organiser et animer le travail collectif;
- favoriser la co-création (brainstorming, ateliers) et le partage d'informations au sein d'une l'équipe ;
- adopter une posture de coopération, d'écoute et de responsabilité partagée.

# Points forts

- **Posture avant l'outil** : vous comprendrez que la collaboration n'est pas un outil (Teams, Slack), mais une culture (confiance, transparence, écoute) que vous devez insuffler.
- Maîtrise des outils physiques : vous apprendrez à animer des ateliers créatifs en présentiel avec des outils non-numériques (tableaux blancs, post-its, paperboards) pour maximiser l'intelligence collective.
- Maîtrise des outils numériques : vous piloterez les outils digitaux clés (Teams, Miro, Trello, Google Workspace) pour la co-édition, la gestion de projet et l'animation de réunions à distance.
- **Approche hybride** : vous combinerez les outils physiques et digitaux pour créer un environnement de travail collaboratif efficace, quel que soit le lieu de travail de vos équipes.

#### Modalités d'évaluation

#### **Travaux Pratiques**

#### Pré-requis

Suivre cette formation nécessite le préreguis suivant :

• **Connaissances de base :** une aisance générale dans la communication.et une ouverture à la coopération et au travail en équipe est souhaitable.

#### **Public**

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant améliorer la qualité du travail collectif dans leur organisation. Le public inclut notamment :

- les managers et chefs de projet qui animent des équipes (hybrides ou sur site) afin de structurer la cocréation et d'améliorer la performance collective ;
- les collaborateurs (à distance ou sur site) qui participent à des projets transverses et souhaitent fluidifier la communication et le partage d'information ;
- toute personne souhaitant améliorer la qualité du travail collectif, que ce soit en présentiel (ateliers) ou à distance (outils numériques).

### Programme

# Module 1 : comprendre et structurer la collaboration (posture et outils physiques)

- L'identification des principes de la collaboration : communication, confiance, responsabilité.
- L'analyse des freins (silos, méfiance) et des leviers (transparence) du travail collaboratif.
- La découverte des outils collaboratifs non numériques (post-its, paperboards, boîtes à idées) et leurs usages.
- L'organisation de la collaboration : définition des rôles, des rythmes et des espaces d'échange.

# Exercices de simulation & Travaux pratiques

- Simuler une séance de travail collaboratif avec des outils physiques (post-its, tableau blanc).
- Formaliser des règles de jeu collaboratif (charte d'équipe).

# Module 2 : travailler ensemble grâce aux outils numériques (hybride et distance)

- L'analyse des apports du numérique : flexibilité, accessibilité, traçabilité.
- L'adoption d'outils numériques pour communiquer (Teams, Slack) et coordonner les actions (Trello, Asana).
- La co-construction et le partage d'information (coédition sur Google Docs, SharePoint).
- L'animation de réunions ou de projets collaboratifs à distance (Miro, Mural).
- La combinaison des outils physiques et digitaux pour renforcer la coopération hybride.

#### Étude de cas

• Mettre en œuvre un mini-projet en mode collaboratif numérique (choix des outils et animation).

#### Travaux pratiques

Élaborer un plan d'action individuel pour instaurer une culture collaborative dans son équipe.