

## Structurer le recueil des besoins et rédiger un cahier des charges performant

<b>Date et durée</b>
Code formation : MGMT001FR Durée : 2 jours Nombre d'heures : 14 heures
<b>Description</b>
<p>Un <b>cahier des charges</b> imprécis est la cause première des dérives budgétaires et des échecs projets. Cette formation de 2 jours vous dote d'une méthodologie rigoureuse pour transformer des demandes floues en un <b>document de référence</b> structuré, garant de la conformité des livrables finaux et de l'alignement entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre.</p> <p>Vous maîtriserez l'art du <b>recueil des besoins</b> à travers des techniques d'entretien et d'animation d'ateliers éprouvées. De l'analyse de l'existant à la validation formelle, vous apprendrez à traduire les attentes métiers en spécifications fonctionnelles et techniques claires, éliminant toute ambiguïté pour les <b>parties prenantes</b> et réduisant les risques d'incompréhension.</p> <p>À l'issue de ces cours, vous serez capable de <b>rédiger un cahier des charges</b> opérationnel qui sécurise la relation client-fournisseur. Vous disposerez des outils pour piloter la validation, adapter le niveau de détail au contexte du projet et garantir que le <b>produit final</b> correspond parfaitement aux attentes initiales.</p>
<b>Objectifs</b>
<p>À l'issue de cette formation en management, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cerner les enjeux stratégiques et juridiques d'un cahier des charges dans le cycle d'un projet ;</li><li>• maîtriser les techniques d'investigation pour collecter exhaustivement les besoins (entretiens et ateliers) ;</li><li>• structurer et rédiger des spécifications fonctionnelles et techniques sans ambiguïté ;</li><li>• identifier et prévenir les risques associés à une expression de besoins incomplète ou biaisée ;</li><li>• adapter le formalisme du document à la typologie du projet et aux interlocuteurs ciblés.</li></ul>
<b>Points forts</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Méthodologie structurée</b> : vous acquerrez une démarche rigoureuse pour passer de l'expression orale du besoin à sa traduction formelle, sécurisant ainsi le périmètre et le budget de vos futurs projets.</li><li>• <b>Techniques d'investigation variées</b> : vous expérimenterez des méthodes de collecte diversifiées (entretiens, ateliers, immersion) pour capter l'exhaustivité des attentes et éviter les non-dits souvent coûteux.</li><li>• <b>Pratique rédactionnelle intensive</b> : vous travaillerez sur des modèles types et rédigerez des extraits concrets pour apprendre à formuler des exigences neutres, précises et directement exploitables par les équipes.</li><li>• <b>Validation par le pair</b> : vous testerez la clarté et la solidité de vos écrits à travers des exercices de relecture croisée et de présentation orale, garantissant l'intelligibilité de vos livrables.</li></ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>

## Travaux Pratiques

### Pré-requis

*Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :*

- **Expérience professionnelle** : une expérience préalable en gestion de projet ou en relation client/fournisseur est souhaitée pour bénéficier pleinement des mises en situation.
- **Connaissances de base :**
  - une compréhension générale du fonctionnement des projets (informatiques ou métiers) ;
  - des capacités rédactionnelles et d'analyse.

### Public

*Cette formation s'adresse aux professionnels chargés de définir les cadres de projets. Le public inclut notamment :*

- les **chefs de projet (MOA/MOE)** qui doivent cadrer les attentes pour piloter la réalisation ;
- les **analystes fonctionnels (Business Analysts)** qui font le lien entre les métiers et la technique ;
- les **responsables métiers** qui doivent exprimer leurs besoins pour obtenir des solutions adaptées ;
- **toute personne amenée à formaliser des demandes dans un contexte projet.**

### Programme

#### **Module 1 : cadrer la démarche et collecter les besoins**

- Les concepts clés et la typologie des cahiers des charges (fonctionnel, technique et mixte).
- L'analyse des enjeux d'une rédaction précise pour la réussite du projet.
- La mise en œuvre des techniques d'entretien individuel et collectif pour faire émerger l'information.
- L'utilisation de l'observation terrain, de l'immersion et des questionnaires pour compléter l'analyse.
- L'étude des processus existants pour identifier les écarts et les opportunités.

#### **Travaux pratiques**

- Analyser de façon critique un cahier des charges existant pour repérer les failles.
- Simuler un entretien de recueil des besoins en jeu de rôle.

#### **Module 2 : formaliser, valider et structurer les exigences**

- La distinction entre l'expression du besoin métier et la traduction en besoin technique.
- L'identification et la hiérarchisation des contraintes et des priorités projet.
- La mise en place d'un processus de validation robuste avec les parties prenantes.
- La construction du plan type : présentation, objectifs, périmètre et contraintes.

#### **Travaux pratiques**

- Élaborer une grille de validation des besoins.
- Construire le plan détaillé d'un cahier des charges cibles.

#### **Module 3 : rédiger, finaliser et diffuser le document**

- Les bonnes pratiques rédactionnelles : clarté, précision terminologique et neutralité.
- L'utilisation de modèles standards et d'outils collaboratifs (Word, Confluence) pour l'efficience.
- Les techniques de relecture croisée et le processus de validation formelle.
- La communication autour du document et sa gestion dans le temps (mises à jour).

## **Travaux pratiques**

- Rédiger un extrait complet de cahier des charges sur la base d'un cas fictif.
- Présenter oralement une synthèse du cahier des charges pour tester son intelligibilité.