

Structurer le recueil des besoins et rédiger un cahier des charges performant

Date et durée
<p>Code formation : MGMT001FR</p> <p>Durée : 2 jours</p> <p>Nombre d'heures : 14 heures</p>
Description
<p>Un cahier des charges imprécis est la cause première des dérives budgétaires et des échecs projets. Cette formation de 2 jours vous dote d'une méthodologie rigoureuse pour transformer des demandes floues en un document de référence structuré, garant de la conformité des livrables finaux et de l'alignement entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre.</p> <p>Vous maîtriserez l'art du recueil des besoins à travers des techniques d'entretien et d'animation d'ateliers éprouvées. De l'analyse de l'existant à la validation formelle, vous apprendrez à traduire les attentes métiers en spécifications fonctionnelles et techniques claires, éliminant toute ambiguïté pour les parties prenantes et réduisant les risques d'incompréhension.</p> <p>À l'issue de ces cours, vous serez capable de rédiger un cahier des charges opérationnel qui sécurise la relation client-fournisseur. Vous disposerez des outils pour piloter la validation, adapter le niveau de détail au contexte du projet et garantir que le produit final correspond parfaitement aux attentes initiales.</p>
Objectifs
<p>À l'issue de cette formation en management, vous atteindrez les objectifs de compétences suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • cerner les enjeux stratégiques et juridiques d'un cahier des charges dans le cycle d'un projet ; • maîtriser les techniques d'investigation pour collecter exhaustivement les besoins (entretiens et ateliers) ; • structurer et rédiger des spécifications fonctionnelles et techniques sans ambiguïté ; • identifier et prévenir les risques associés à une expression de besoins incomplète ou biaisée ; • adapter le formalisme du document à la typologie du projet et aux interlocuteurs ciblés.
Points forts
<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie structurée : vous acquerez une démarche rigoureuse pour passer de l'expression orale du besoin à sa traduction formelle, sécurisant ainsi le périmètre et le budget de vos futurs projets. • Techniques d'investigation variées : vous expérimenterez des méthodes de collecte diversifiées (entretiens, ateliers, immersion) pour capter l'exhaustivité des attentes et éviter les non-dits souvent coûteux. • Pratique rédactionnelle intensive : vous travaillerez sur des modèles types et rédigerez des extraits concrets pour apprendre à formuler des exigences neutres, précises et directement exploitables par les équipes. • Validation par le pair : vous testerez la clarté et la solidité de vos écrits à travers des exercices de relecture croisée et de présentation orale, garantissant l'intelligibilité de vos livrables.
Modalités d'évaluation

Suivre cette formation nécessite les prérequis suivants :

- **Expérience professionnelle** : une expérience préalable en gestion de projet ou en relation client/fournisseur est souhaitée pour bénéficier pleinement des mises en situation.
- **Connaissances de base** :
 - une compréhension générale du fonctionnement des projets (informatiques ou métiers) ;
 - des capacités rédactionnelles et d'analyse.

Cette formation s'adresse aux professionnels chargés de définir les cadres de projets. Le public inclut notamment :

- les **chefs de projet (MOA/MOE)** qui doivent cadrer les attentes pour piloter la réalisation ;
- les **analystes fonctionnels (Business Analysts)** qui font le lien entre les métiers et la technique ;
- les **responsables métiers** qui doivent exprimer leurs besoins pour obtenir des solutions adaptées ;
- **toute personne amenée à formaliser des demandes dans un contexte projet.**

Module 1 : cadrer la démarche et collecter les besoins

- Les concepts clés et la typologie des cahiers des charges (fonctionnel, technique et mixte).
- L'analyse des enjeux d'une rédaction précise pour la réussite du projet.
- La mise en œuvre des techniques d'entretien individuel et collectif pour faire émerger l'information.
- L'utilisation de l'observation terrain, de l'immersion et des questionnaires pour compléter l'analyse.
- L'étude des processus existants pour identifier les écarts et les opportunités.

Travaux pratiques

- Analyser de façon critique un cahier des charges existant pour repérer les failles.
- Simuler un entretien de recueil des besoins en jeu de rôle.

Module 2 : formaliser, valider et structurer les exigences

- La distinction entre l'expression du besoin métier et la traduction en besoin technique.
- L'identification et la hiérarchisation des contraintes et des priorités projet.
- La mise en place d'un processus de validation robuste avec les parties prenantes.
- La construction du plan type : présentation, objectifs, périmètre et contraintes.

Travaux pratiques

- Élaborer une grille de validation des besoins.
- Construire le plan détaillé d'un cahier des charges cibles.

Module 3 : rédiger, finaliser et diffuser le document

- Les bonnes pratiques rédactionnelles : clarté, précision terminologique et neutralité.
- L'utilisation de modèles standards et d'outils collaboratifs (Word, Confluence) pour l'efficacité.
- Les techniques de relecture croisée et le processus de validation formelle.
- La communication autour du document et sa gestion dans le temps (mises à jour).

Travaux pratiques

- Rédiger un extrait complet de cahier des charges sur la base d'un cas fictif.
- Présenter oralement une synthèse du cahier des charges pour tester son intelligibilité.