

Gérer les exportations

Date et durée
Code formation : DOUAN005FR Durée : 4 jours Nombre d'heures : 28 heures
Description
Cette formation est capitale pour les entreprises afin de préparer les stagiaires aux nombreuses règles complexes du contrôle des exportations, un outil de référence pour répondre aux questions des exportateurs au sujet de l'administration.
Objectifs
<p>L'objectif de cette formation est d'optimiser ses performances en maîtrisant les techniques de l'import et l'export, en s'appuyant sur un travail de gestion selon plusieurs stratégies.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dresser un plan d'exportation• Comprendre le bon fonctionnement logistique• Elaborer un plan financier• Comprendre les aspects juridiques fiscaux du commerce international, des données exigibles au titre de la sûreté sécurité
Modalités d'évaluation
Quiz / QCM
Pré-requis
Cette formation n'exige pas de pré-requis
Public
Toute personne travaillant à l'international ou ayant le projet de le faire
Cette formation s'adresse aux profils suivants
<u>Responsable des opérations / logistiques</u>
Programme
L'avant-propos ★ Les Incoterms 2020 - Rappel <ul style="list-style-type: none">• Le rôle: Que précisent les Incoterms ?• Le transfert de risques : les responsabilités des intervenants

- Le partage des frais : les frais de l'exportateur
- Les obligations documentaires
- Les Incoterms de vente Départ : Groupes E, F et C
- Les Incoterms de vente Arrivée : le groupe D
- Les critères de choix des Incoterms
- Les cas pratiques

La gestion de l'opération de transport

★ Les différents intervenants

- Le commissionnaire de transport (le transitaire) vs le transporteur : leurs statuts, leurs responsabilités, leurs fonctions, comment choisir ?
- La demande de cotation : les éléments, les conseils de rédaction, les astuces.
- Déchiffrer une offre de prix : distinguer les différentes charges, connaître les sigles (BAF/CAF/CUC...), lesquelles peut-on négocier ?
- Les cas pratiques

★ La mise en place de l'opération de transport

- La réservation de la prestation : la rédaction, éléments importants, astuces, conseils.
- La facture commerciale et la packing-list : conseils sur les mentions obligatoires, conseils et astuces pour un bon dédouanement.

En maritime, en aérien et en route

- Qu'est-ce que le positionnement ? Les points importants et les conseils.
- Le chargement et le départ : les points clés de ces opérations,
- Le document de transport maritime : le Bill of Lading, la CMR et la LTA : la présentation, les rubriques, les instructions et les conseils de rédaction, les points importants en relation avec le crédit documentaire.
- Les cas pratiques et le calcul de taux de frêt et la rédaction de documents/titres de transport

★ Les techniques de paiement sans intervention bancaire

- Le paiement d'avance : la présentation, le fonctionnement, les intervenants, les avantages et les limites (Conditions générales de vente)
- Le paiement contre la facture : la présentation, le fonctionnement, les intervenants, les avantages et les limites

★ Les techniques de paiement avec intervention bancaire

La remise documentaire

- La présentation
- Le fonctionnement
- Les intervenants : leur rôle, leurs obligations, leurs risques
- Le rôle des banques
- Les avantages
- Les limites

Le crédit documentaire

★ Le crédit documentaire : les notions de base

- La définition du crédit documentaire
- Les intervenants du crédit documentaire
- La terminologie du crédit documentaire
- Les contraintes du crédit documentaire

★ Le crédit documentaire et les documents

- La facture
- La packing-list

- Les document de transport
- Le certificat d'assurance
- Les autres documents.

★ Les différents crédits documentaires : les avantages et les limites

- Le crédoc irrévocable
- Le crédoc irrévocable et confirmé
- Les autres crédoc

★ Le déroulement du crédit documentaire et les documents

- Les étapes clés, les dates clés du crédit documentaire
- Les différents modes de réalisation du crédit documentaire
- Les amendements
- Les réserves du crédit documentaire : les réserves majeures et les réserves mineures
- Les RUU 600
- Les nouvelles règles ISBP sur l'examen des documents
- La levée des réserves

★ Les cas pratiques

- Les exemples de credoc export

La Lettre de crédit stand-by

- La présentation
- Le fonctionnement
- Les intervenants : leur rôle, leurs obligations, leurs risques
- Les avantages et les limites
- La lettre de crédit stand-by et ses documents
- La mise en jeu de la lettre de crédit stand-by

La gestion des opérations de douane

★ Les opérations de douane

- Les principes douaniers
- Les fondamentaux douaniers : la valeur, l'origine, l'espèce tarifaire
- Le document de douane
- Comment dédouaner à l'export ?
- Les règles d'origine

Les documents du Commerce International

★ Les documents commerciaux et juridiques

- Les conditions générales de vente et d'achat
- Le bon de commande
- La facture pro-forma
- La confirmation de commande
- La facture commerciale export
- Le packing-list
- Le bon de livraison

★ Les documents de transport

- La lettre d'instruction au transitaire
- L'avis d'embarquement
- FCR
- Le connaissance maritime

- LTA
- CMR
- CIM
- Le certificat de transport
- La lettre de réserve en cas de litige

★ Les documents douaniers

- La déclaration de douane
- EUR 1
- Le certificat de circulation
- Le certificat d'origine
- La déclaration sur l'origine préférentielle
- La licence d'exportation
- La licence d'importation

Autres documents

- Le certificat de contrôle et d'inspection
- Le certificat phyto-sanitaire