

PRINCE2™ 7 Foundation + Practitioner avec certification

Date et durée
Code formation : P2FP Durée : 5 jours Nombre d'heures : 35 heures
Formation avec certification
PRINCE2™
Description
La méthode PRINCE2™ est l'une des méthodes de gestion de projet les plus utilisées au monde. Elle est facile à apprendre, à comprendre et à mettre en œuvre. De nombreux domaines d'activités l'ont adoptée, notamment dans la gouvernance IT, les télécommunications, les banques, le BTP ou encore la logistique. Créé pour répondre aux besoins des PME comme des grandes entreprises, PRINCE2 est compatible avec d'autres méthodes et techniques de management de projet. En participant à cette formation, vous disposerez de toutes les bases nécessaires pour comprendre pleinement les principes de PRINCE2™ 7. Vous aborderez en détail les processus et les thèmes, puis développerez des compétences avancées pour leur mise en œuvre en tant que praticien PRINCE2™. Plus encore, vous apprendrez les techniques et les outils nécessaires à sa bonne intégration dans votre entreprise. À la fin de ce programme de 5 jours, vous passerez un examen blanc afin de vous préparer au passage des 2 examens officiels PRINCE2™ V7 inclus dans notre offre. La réussite de ces examens vous permettra d'obtenir les certifications PRINCE2™ Foundation et PRINCE2™ Practitioner (<i>plus d'informations dans l'onglet certification</i>).  ACCREDITED TRAINING ORGANISATION  Oo2 est accréditée par AXELOS® via PeopleCert pour dispenser les formations PRINCE2™. Le statut d'ATO garantit une prestation avec un formateur agréé, des supports de cours et des examens officiels.
Objectifs
• découvrir et comprendre les bases de la gestion de projet et le concept de la méthode PRINCE2 ; • comprendre que les principes de PRINCE2 sont le fondement de la méthode PRINCE2 ; • identifier et comprendre les éléments qui font que les personnes jouent un rôle important dans la réussite d'un projet ; • découvrir les thèmes et les processus PRINCE2, notamment dans leur mise en œuvre tout au long d'un projet ;

- appliquer les 7 principes, les 7 thèmes et les 7 processus de PRINCE2 en fonction de l'environnement et du type de projet ;
- savoir gérer efficacement une équipe pour assurer la réussite des projets ;
- réussir les examens PRINCE2™ *Foundation* et Practitioner 7ème Édition et obtenir votre double certification.

Points forts

- Une formation dispensée par un ATO ;
- Le livre officiel PRINCE2 7 ;
- Les examens PRINCE2 Foundation + Practitioner 7ème édition inclut avec possibilité de les repasser gratuitement en cas d'un premier échec.

Certification

À la fin de votre formation, vous recevrez un voucher (*bon d'échange*) qui vous permettra de **planifier les examens PRINCE2™ Foundation et Practitioner**, disponible en ligne à tout moment.

Informations sur l'examen PRINCE2™ 7 Foundation

Cet examen, proposé en plusieurs langues (*français inclus*), consiste à **répondre à un QCM de 60 questions**. Vous disposerez de 1 heure maximum et vous devrez **obtenir un minimum de 36 bonnes réponses** (livre fermé) pour réussir cette épreuve.

Les questions couvrent les domaines de compétence suivants :

- les concepts clés relatifs aux projets et à PRINCE2 ;
- les principes de PRINCE2 qui constituent la base de la méthode PRINCE2 ;
- les pratiques PRINCE2 et la manière dont elles sont appliquées tout au long du projet ;
- les processus PRINCE2 et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet.

Informations sur l'examen PRINCE2™ 7 Practitioner

Cet examen proposé en plusieurs langues (*français inclus*) consiste à **répondre à un QCM de 70 questions** basé sur scénario de projet. Vous disposerez de 2H30 maximum et vous devrez **obtenir un minimum de 42 bonnes réponses** (*livre ouvert) pour réussir cette épreuve.

**Seul le livre officiel PRINCE2 7 "Réussir le management de projet" est autorisé.*

Les questions couvrent les domaines de compétence suivants :

- l'application des 7 principes PRINCE2 en contexte ;
- la gestion des personnes ;
- l'application et l'adaptation des 7 thèmes PRINCE2 en contexte ;
- l'application et l'adaptation des 7 processus PRINCE2 en contexte.

Après avoir réussi ces 2 examens, vous recevrez vos **certifications PRINCE2™ Foundation et PRINCE2™ Practitioner**. Elles sont soumises à un **renouvellement de 3 ans** à compter de leur date de délivrance.



A savoir : notre offre inclut la possibilité de repasser les examens, sans frais supplémentaires, en cas d'échec au premier passage.

Modalités d'évaluation

Etude de cas
Examen blanc

Pré-requis

Suivre cette formation nécessite le prérequis suivant :

- avoir une expérience professionnelle de courte ou de longue durée en gestion de projet.

Public

Cette formation s'adresse aux publics suivants :

- les professionnels du management de projet ayant à gérer des équipes pluridisciplinaires, ayant à gérer et piloter des projets complexes, etc. ;
- les managers ;
- les consultants ;
- les chefs de projets.

Cette formation s'adresse aux profils suivants

Chef de projet / Responsable de projet
Manager

Programme

1. Tour de table

- Introduction individuelle.
- Exploration des attentes et des objectifs de chaque participant.
- Introduction au cadre de la formation.
- Alignement avec les objectifs et enjeux spécifiques.
- Identification des attentes et des perspectives individuelles des participants.

2. Comprendre la notion de projet et le concept PRINCE2

- Les éléments clés de la méthode PRINCE2 (principes, thèmes, processus, rôles et contexte).
- La différence entre un projet et la gestion d'un projet.
- Les différents éléments de performance à gérer dans un projet.
- La différence entre une approche linéaire séquentielle, itérative incrémentale et hybride.
- Les raisons pour lesquelles la gestion de projet est souvent utilisée.
- Les défis communs auxquels PRINCE2 est destiné à répondre.
- Les éléments propres à un projet.
- Les projets dans leur contexte et leur environnement.
- Les avantages et les spécificités de la méthode PRINCE2.

3. Saisir l'importance des rôles dans les projets

- Définition des éléments clés liés à l'élément humain :
 - l'écosystème organisationnel ;
 - l'écosystème du projet ;
 - la gestion du changement ;
 - les parties prenantes ;
 - la culture ;
 - la collaboration et la co-crédation ;
 - le leadership et la gestion.
- La différence entre les personnes impliquées dans un projet et les personnes affectées par un projet.

- Présentation des éléments clés liés aux personnes :
 - la gestion du changement et son importance ;
 - l'engagement des parties prenantes ;
 - la communication ;
- l'efficacité de l'équipe, incluant la diversité, les capacités et les compétences.
- L'objectif de la gestion des produits destinés à soutenir l'élément humain du projet (approche de la gestion du changement et de la communication).
- Les aspects liés aux personnes qui s'intègrent aux autres éléments de PRINCE2.

4. Comprendre la synergie entre les principes et la méthode PRINCE2

- Présentation des principes de PRINCE2 :
 - la justification continue pour l'entreprise ;
 - les leçons tirées de l'expérience des précédents projets ;
 - la définition des rôles et des responsabilités ;
 - le management par séquence ;
 - le management par exception ;
 - la focalisation sur le produit ;
 - l'adaptation à l'environnement de projet.
- L'importance des principes PRINCE2 pour la mise en œuvre de la méthode PRINCE2 et les critères qui influent sur son adaptation et son application.

5. Comprendre les 7 thèmes PRINCE2 tout au long d'un projet

Cas d'affaires

- Les objectifs du thème « Cas d'affaire » et de l'approche de la gestion des bénéfices.
- Les exigences minimum de PRINCE2 pour sa mise en œuvre.
- Les principaux concepts de la justification continue pour l'entreprise, des livrables, des résultats, des bénéfices et des contre-bénéfices.

Organisation

- Les objectifs du thème « Organisation » et de l'approche de la gestion de la communication.
- Les exigences minimums de PRINCE2 pour sa mise en œuvre..
- Les rôles et les responsabilités des acteurs suivants :
 - le comité de pilotage du projet ;
 - l'exécutif ;
 - l'utilisateur principal ;
 - le fournisseur principal ;
 - les membres de l'assurance projet ;
 - l'autorité de changement ;
 - le chef de projet ;
 - le chef d'équipe ;
 - le support projet.
- Les principaux concepts liés à l'organisation des parties prenantes.
- Les 3 avantages d'un projet et la place des parties prenantes parmi les 4 niveaux de gestion.

Qualité

- Les objectifs du thème « Qualité ».
- Les objectifs d'une description de produit, d'une description de produit de projet, d'une approche de gestion de la qualité et d'un registre de la qualité.
- Les exigences minimums de PRINCE2 pour sa mise en œuvre.

- Les principaux concepts de la qualité et ses caractéristiques pour :
 - la planification de la qualité et le contrôle qualité ;
 - l'assurance du projet et l'assurance qualité ;
 - les exigences qualité du client et les critères d'acceptation.

Plans

- L'objectif du thème « Plans ».
- Les objectifs d'un plan de projet, d'un plan de séquence, d'un plan d'exception et d'un plan d'équipe.
- Les exigences minimums de PRINCE2 pour sa mise en œuvre.
- L'approche conseillée pour la planification.
- L'approche conseillée pour la définition et l'analyse du produit.
- Les facteurs clés de la structuration du projet en séquences de management.

Risque

- L'objectif du thème « Risque », incluant la finalité d'un budget de risque :
- L'objectif d'une approche de management des risques et du registre des risques.
- Les exigences minimums de PRINCE2 pour sa mise en œuvre.
- Les principaux concepts du risque et ses caractéristiques pour :
 - le risque (menace ou opportunité) ;
 - les types de réponses conseillées en matière de risque ;
 - la surveillance du risque et l'exécution du risque ;
 - la cause, l'événement et l'effet ;
 - la probabilité, l'impact et la proximité du risque.
- La procédure de gestion des risques conseillée.

Changement

- L'objectif du thème « Changement », incluant le budget de changement.
- Les objectifs d'une approche de contrôle des changements, d'un registre de configuration, d'un registre d'impact, d'un rapport d'impact et d'un rapport d'état du produit.
- Les exigences minimums de PRINCE2 pour sa mise en œuvre.
- Les différents types d'incidences.
- Les procédures de maîtrise des incidences et de contrôle des changements conseillés.

Progression

- L'objectif du thème « Progression ».
- Les objectifs d'un journal de projet, d'un journal de retour d'expérience, d'un rapport de retour d'expérience, d'un lot de travaux, d'un rapport de fin de séquence, d'un rapport de fin de projet, d'un rapport d'avancement et d'un rapport d'anomalie.
- Les exigences minimums de PRINCE2 pour sa mise en œuvre.
- Les principaux concepts de la progression pour :
 - les contrôles périodiques et réactifs ;
 - les tolérances et les exceptions, incluant la définition des tolérances et le signalement des exceptions.

6. Comprendre les 7 processus PRINCE2 tout au long d'un projet

- Présentation des objectifs et du contexte des processus PRINCE2 :
 - le démarrage du projet ;
 - la gestion du projet ;
 - l'initiation du projet ;
 - le contrôle des séquences ;

- la gestion de la livraison du produit ;
- la gestion d'une limite de séquence ;
- la clôture du projet.

7. Mettre en œuvre les 7 principes de PRINCE2 selon le contexte

- Compréhension de l'adaptation d'un projet selon :
 - la justification continue pour l'entreprise ;
 - les leçons tirées de l'expérience des précédents projets ;
 - la définition des rôles et des responsabilités ;
 - le management par séquence ;
 - le management par exception ;
 - la focalisation sur le produit ;
 - l'adaptation à l'environnement de projet.

8. Mettre en œuvre une gestion efficace des personnes

- L'évaluation de la pertinence du leadership et du management d'équipe comme méthode efficace.
- L'évaluation de la pertinence du leadership et de la gestion du changement au sein d'un projet et des personnes comme méthode efficace.
- La mise en place de l'approche pour les communications et les personnes qui sont impliquées dans le projet PRINCE2.
- La mise en place des principaux produits de gestion nécessaires pour soutenir l'élément "personnes" des projets (gestion de la communication et du changement).

9. Mettre en œuvre et adapter les 7 thèmes PRINCE2 selon le contexte

- Compréhension des éléments suivants pour les thèmes cas d'affaires, changement, organisation, plans, progression, qualité et risque :
 - les principaux produits de management ;
 - les domaines d'intervention des rôles clés associées aux thèmes ;
 - le management efficace et les techniques connexes.
- L'analyse de l'efficacité et de l'application des 7 thèmes par rapport à leurs objectifs, en tenant compte des principes de PRINCE2, de la gestion efficace et de ses techniques associées, ainsi que de l'adaptation à l'environnement et au contexte du projet.

10. Mettre en œuvre et adapter les 7 processus PRINCE2 selon le contexte

- Compréhension des éléments suivants pour les processus de démarrage, conduite, initialisation, contrôle de séquence, gestion de la livraison des produits, gestion de la limite de séquence et clôture du projet :
 - les activités, les entrées et les livrables ;
 - les rôles et les responsabilités préconisés ;
 - les modalités d'application de chaque processus.
- L'analyse des activités, des rôles et des responsabilités des 7 processus pour évaluer leurs efficacités et leur adaptation en fonction des besoins de l'entreprise et de l'environnement, ainsi que de la finalité et des objectifs de chaque process.

11. Se préparer aux examens PRINCE2 7^e édition

- Passage d'un examen blanc avec auto-correction.
- Séance de questions/réponses.
- Conseils pour le passage des 2 examens officiel.

