



Depuis plusieurs années Oo2 Formations est présent dans le secteur de la formation professionnelle.

CATALOGUE 2018-2019



EDITO

Tout le monde s'accorde à reconnaître que la principale richesse du continent africain est son capital humain. Il est en effet impératif que les entreprises africaines puissent s'appuyer sur une main-d'œuvre performante et qualifiée pour faire face à l'accélération des évolutions technologiques et sociétales dans un contexte mondialisé. Les retours d'expertises sur le terrain démontrent cependant qu'un fossé persiste entre les connaissances dispensées dans les cursus académiques et les compétences techniques et opérationnelles requises pour favoriser le développement des entreprises.

Tout professionnel est confronté à la nécessité d'évoluer pour répondre aux demandes de ses clients, de s'adapter aux exigences du marché et d'être à la hauteur des défis sociétaux et technologiques à venir. **Oo2 Formations** s'adresse ainsi aux entreprises et aux organisations qui souhaitent investir dans leurs ressources humaines, conscientes qu'elles sont la clé de leurs performances futures.

Quels que soient sa situation, son métier ou son poste, qu'il souhaite renforcer et enrichir son parcours professionnel ou qu'il désire donner une nouvelle

direction à sa carrière, chacun trouvera dans ce catalogue une large gamme de formations et de certifications internationales proposées par **Oo2** qui lui permettront d'atteindre ses objectifs et de réaliser ses ambitions.

Nous sommes donc heureux de vous présenter notre catalogue 2018-2019. Vous y découvrirez la diversité de nos formations dans les domaines du *Management, Ressources Humaines, Finance, Leadership, Efficacité Professionnelle, Marketing / Ventes, Informatique et Sécurité, Réseaux, Gestion de projets...*

Tous nos programmes de formation sont dispensés par des intervenants expérimentés, experts dans leur domaine et ayant une connaissance concrète et pratique de leurs sujets. Hommes et femmes de terrain, professionnels confirmés de la formation, ils s'engagent à délivrer une formation riche et orientée opérationnel, à proposer des objectifs clairement définis et à tenir compte des demandes et besoins des participants. Nos programmes sont ainsi régulièrement révisés et adaptés pour tenir compte de l'évolution des connaissances avec l'objectif constant d'apporter des outils et des techniques dont l'efficacité et la pertinence seront mesurables en situation concrète de travail.

Tout cela fait d'**Oo2 Formations** le partenaire privilégié de la progression de vos performances, de votre croissance et de votre réussite.

L'équipe de Oo2

Oo2 Formations CATALOGUE 2018-2019

Editrice
Monique JONIS

Service Commercial

Tél : +221 33 825 45 54
+221 33 825 72 34

E-mail : commercial@oo2.fr

Rédaction
Monique JONIS
Patrick THOMAS
Marika RAMOS

Design
Koly THIOME



SOMMAIRE

4	9 raisons de choisir Oo2	15	Nos formations Management
5	Où nous trouver ? & Accord Cadre	19	Nos formations Marketing & Communication
6	Attestations & Agréments	25	Nos formations Informatique
7	Nos valeurs	46	Accréditations & Certifications
8	Formations INTER entreprises	52	Notre service clientèle
9	Formations INTRA entreprises	53	En savoir +
11	Nos formations Métiers	54	Nous rendre visite



9 RAISONS DE CHOISIR Oo2



La Compétence

La formation professionnelle est le coeur de métier d'Oo2. Nos formations sont en constante évolution, régulièrement mises à jour. Elles répondent aux besoins de vos entreprises en terme d'innovation et d'évolution.



La Qualification

Tous nos intervenants sont reconnus sur le plan national ou international. Sélectionnés pour leur expertise et leurs compétences pédagogiques, beaucoup d'entre eux sont auteurs d'ouvrages de référence.



L'Offre

Du management à l'informatique, en passant par la gestion de projet et la GRH, notre gamme comprend plus de 700 formations clés en main. Nous proposons aussi des offres sur mesure pour répondre à vos besoins spécifiques.



L'Expertise

Professionnelle de la formation depuis plusieurs années, notre équipe s'appuie sur une expertise et une connaissance du contexte socio-économique ouest-africain.



La Certification

Nos formations certifiantes et/ou préparant à une certification sont dispensées par des formateurs agréés. Nos agréments internationaux sont un gage de qualité pour nos clients.



Les Prix

Nous récompensons votre fidélité. Vous pouvez bénéficier de réductions importantes en fonction du nombre de participants. Notez aussi que nos offres INTER incluent les pauses, les repas et les supports de cours. Accord Cadre possible



Le Financement

Oo2 Formations est agréé auprès des organismes publics responsables de la formation professionnelle; cela permet aux entreprises d'obtenir des financements. De plus, depuis 2015, un partenariat avec Alios permet un financement personnel sans frais ni intérêts.



L'Accès

Nous organisons des sessions de formation (INTER et INTRA) dans de nombreux pays d'Afrique francophone : Sénégal, Bénin, Congo, RDC, Côte d'Ivoire, Cameroun.... mais également en Europe.



Le Service

Nous vous conseillons sur les formations les mieux adaptées à vos besoins. Vous bénéficiez d'un cadre de formation confortable, et entièrement équipé. Nous limitons le nombre de participants à 12 pour maintenir une qualité optimale d'apprentissage.



NOS VALEURS

La qualité : Les thèmes de nos formations sont guidés par une veille pédagogique permanente pour offrir à nos clients des cours dont le contenu, la durée, les exercices pratiques et les outils pédagogiques répondent parfaitement à vos besoins. Une fois le thème et le programme définis, nous sélectionnons les meilleurs experts pour vous donner entière satisfaction.

La satisfaction client : Nous sommes fiers de contribuer au développement de la carrière de nos stagiaires en leur offrant une formation de qualité reconnue. Rigueur et professionnalisme guident chacune de nos activités au sein de **Oo2**.

Le dynamisme : Nous sommes à l'écoute de nos clients afin de nous adapter constamment à leurs attentes et leurs besoins. N'hésitez pas à nous appeler ou même à venir nous voir.

L'innovation : Notre professionnalisme et notre expérience vous assurent de notre capacité à innover et à identifier les évolutions des métiers et des compétences associées dans votre domaine.

La réactivité opérationnelle : Toutes nos formations font l'objet d'un questionnaire d'évaluation en fin de session. L'analyse de ces résultats nous permet d'améliorer nos services et la satisfaction de nos clients.

Le respect : Le respect et la transparence sont les valeurs qui régissent aussi bien nos relations avec nos clients que les relations entre nous.

La cohésion d'équipe : Nous sommes une équipe de collaborateurs jeunes et motivés, réunis autour du fondateur de **Oo2**, Patrick THOMAS, formateur international reconnu, expert informaticien.

L'équipe de Oo2



LES FORMATIONS INTER



- Un lieu confortable et convivial
- Une opportunité d'échanges et de rencontres
- Des formations all inclusive
- Idéal pour des petits effectifs

QU'EST CE QU'UNE FORMATION INTER ?

C'est une formation sur un thème donné, partagée par des personnes issues de différentes entreprises. Cette formation se déroule soit dans les locaux d'**Oo2**, soit dans la salle de conférence d'un hôtel.

DES FORMATIONS D'ACTUALITÉ

Grâce à notre veille pédagogique et technologique, nous élaborons un calendrier de formations diversifiées qui colle aux besoins actuels de votre entreprise.

UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE À VOTRE ÉCOUTE

Nos conseillers sont à votre disposition pour comprendre vos besoins et vous offrir les formations les mieux adaptées à votre entreprise et à vos collaborateurs.

PAUSES ET DÉJEUNERS COMPRIS

Lors des INTER organisées par **Oo2**, vous bénéficiez chaque jour de deux pauses (boissons chaudes et froides, viennoiseries, en-cas) et d'un déjeuner, autant d'occasions d'échanger avec vos homologues participant à la formation.

UNE MALETTE ET UN KIT PÉDAGOGIQUE OFFERTS

Chacun des participants à une formation **Oo2** reçoit une mallette pédagogique comprenant un support de cours en version papier (pour certaines formations, une version PDF est également disponible sur demande), et un kit bureautique.

SE CONSTITUER UN RÉSEAU RELATIONNEL ENRICHISSANT

La diversité des participants aux formations d'**Oo2** permet à chacun de faire des rencontres et de développer son réseau professionnel.

UNE SOLUTION ADAPTÉE AUX PETITS EFFECTIFS

Pour une entreprise, la formation INTER est particulièrement adaptée pour la formation d'une seule personne ou d'un très petit effectif. Elle est en effet bien plus économique puisque le prix est forfaitaire (prix/personne/session).

TARIFS des Formations INTER

Les prix varient en fonction de la durée, du lieu, du type de formation et du nombre de participants. En effet, si vous inscrivez plus de deux personnes, des prix préférentiels vous seront accordés. Les prix affichés couvrent : les frais de formation, la mallette pédagogique, dans certains cas les coûts de l'examen de certification, sans oublier les pauses café et les déjeuners.

Nos prix sont affichés hors taxes et sont régulièrement actualisés sur le site Internet : www.oo2.fr



LES FORMATIONS INTRA

La formation 100% sur mesure !

TOUTES
NOS
FORMATIONS
PROPOSÉES EN
INTER SONT
ADAPTABLES EN
INTRA.

Une solution qui cible 100% de vos besoins
Développer et harmoniser les compétences
au sein de votre entreprise
Diffuser des méthodes et des outils
communs au sein de vos équipes
Renforcer la cohésion et l'esprit d'équipe



Définition de vos objectifs et leur mise en oeuvre

- 1. Comprendre vos besoins** et définir avec vous un plan de formation avec l'aide de notre équipe pédagogique.
- 2. Sélection de l'expert** : En fonction des dates que vous nous proposez, nous sélectionnons l'expert le plus qualifié pour satisfaire votre projet.
- 3. Proposition tarifaire** : Une cotation vous est proposée dans un délai maximum de 15 jours. Notre équipe reste pendant tout ce temps et pendant votre délai de réflexion à votre écoute pour vos remarques et propositions.
- 4. Mise en oeuvre de la formation** : Une équipe projet dédiée est constituée avec un chef d'équipe. Un interlocuteur unique est désigné afin de simplifier la communication entre nous et votre entreprise.
- 5. Le choix du lieu de formation** : Chez vous, dans notre centre avec mise à disposition de notre matériel pédagogique ou dans toute autre salle de conférence selon votre convenance.



100% SUR MESURE !

Une formation INTRA est dédiée à un seul client. La session lui appartient et seules les personnes qu'il inscrit peuvent participer à la formation. Le contenu du cours peut être celui présenté dans notre catalogue mais fait l'objet le plus souvent d'une adaptation afin de correspondre exactement aux besoins exprimés par le client.



OÙ NOUS TROUVER ?

● Centres de Formation



SENEGAL

4313 Allées Seydou Nourou Tall
Point E, Immeuble 713, 2^{ème} étage
BP 45617 Dakar
Tél +221 33 825 45 54
+221 33 825 72 34
E-mail : contact@oo2.sn



CÔTE D'IVOIRE

2 Plateaux - Cocody
BP 1163 Abidjan 27
Côte d'Ivoire
Tél : +225 225 03 445
+225 225 23 354
E-mail : contact@oo2.ci



BURKINA FASO

Avenue du Dr Kwamé
N'Krumah Ouagadougou 01
BP 513, Burkina Faso
Tél : +226 55 77 87 11
+226 55 79 11 42
E-mail : contact@oo2.fr



FRANCE

Référencé Didot
Tél : +33 977 21 51 71
E-mail : contact@oo2.fr
Web Site : www.oo2.fr

● Autres lieux de formations

BENIN (Cotonou), **CAMEROUN** (Douala), **CONGO** (Brazzaville), **GABON** (Libreville), **MALI** (Bamako), **TOGO** (Lomé),
RDC CONGO (Kinshasa), **NIGER** (Niamey), **GUINÉE** (Conakry), **BURUNDI** (Bujumbura)
Sur demande: dans toute l'Afrique francophone



L'adresse exacte de votre lieu de formation ainsi qu'un plan d'accès vous sont transmis par mail lors de votre convocation.

ACCORD-CADRE

Personnalisez votre contrat

Un accord-cadre peut être signé entre votre entreprise et Oo2, pour une ou plusieurs années, afin de vous garantir des offres préférentielles et personnalisées pour l'ensemble de vos formations.

Cet accord fixe :



un tarif préférentiel
et dégressif



des conditions de
paiement avantageuses



un conseil personnalisé
dans la réalisation et
l'accompagnement de votre
plan de formation



des facilités de report de
formation, de gestion
simplifiée, etc.

Pour plus d'informations sur la signature d'un accord-cadre, vous pouvez contacter directement la directrice pédagogique d'Oo2 :



Monique JONIS | Tél : +221 33 825 45 54 - E-mail : mjonis@oo2.fr



ATTESTATIONS & AGRÉMENTS

Attestation **Oo2**

A la fin de chaque session vous recevrez une attestation de participation à la formation. L'attestation reprend le titre complet de votre formation, la date, le nombre de jours et le nom du formateur. Elle atteste de votre présence à la formation et donc de l'acquisition de compétences en la matière. Depuis 2016, **Oo2** propose des attestations sécurisées avec un nouveau design moderne et professionnel que vous n'hésitez plus à mettre en évidence dans votre bureau !



Agrément d'**Oo2** par le Ministère de la Formation Professionnelle du Sénégal

La société **Oo2** est accréditée au Sénégal par le Ministère de la Formation Professionnelle de l'Apprentissage et de l'Artisanat et par la Direction de la Formation Professionnelle. Cette accréditation est nécessaire pour l'obtention des agréments auprès d'autres structures dépendant de ce ministère tels que le 3FPT et l'ONFP qui ont pour mission le financement de la formation professionnelle dans les entreprises.

Agrément d'**Oo2** auprès de l'ONFP au Sénégal

La société **Oo2** est agréée en tant qu'opérateur de formation auprès de l'Office National de la Formation Professionnelle (ONFP). Cet organisme assure le suivi et l'évaluation des formations dispensées par **Oo2** en se référant aux différents modules élaborés.

Agrément FDFP en Côte d'Ivoire

La société **Oo2** Côte d'Ivoire a obtenu l'agrément du Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP) qui la reconnaît comme opérateur de formation.

Les entreprises ivoiriennes cotisant à hauteur de 0,4% de leur masse salariale à la Taxe d'Apprentissage et à hauteur de 1,2% de leur masse salariale à la Taxe Additionnelle à la Formation Professionnelle Continue peuvent bénéficier de ces fonds pour financer leur plan de formation. Grâce à la large couverture de l'offre de formation que nous proposons, **Oo2** peut répondre à près de 100% des plans de formation des entreprises ivoiriennes.

Agrément d'**Oo2** en tant qu'organisme de formation en France

La société **Oo2** France est déclarée comme organisme de formation auprès de la Direction Régionale de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi de la région Occitanie (DIRRECTE Occitanie), sous le numéro 76120081412

Oo2 est référencé au Data Dock

Oo2 est référencé dans le Datadock, répondant aux critères du Décret Qualité du 30 juin 2015. **Oo2** est ainsi «référencables» par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle en France.

Notre réactivité
et notre
dynamisme à
votre service



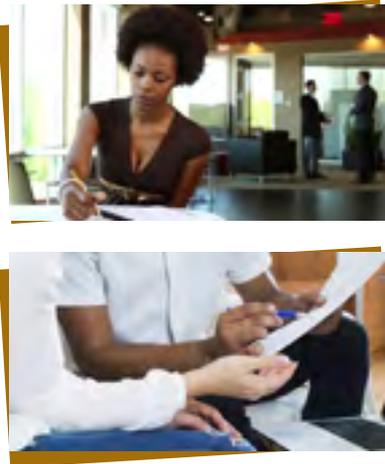
NOUVEAUTÉS 2018

- 1 30 nouvelles formations en 2018
- 2 Veille pédagogique et technologique
- 3 08 nouvelles certifications internationales
- 4 Process d'affiliation permanent

Notre première mission est d'accompagner la réussite de votre entreprise en répondant à vos besoins en compétences opérationnelles de vos collaborateurs. Le monde, la technologie évoluent vite et chaque métier subit continuellement de nombreuses mutations. Par conséquent, chaque métier est en perpétuel manque de compétences.

Pour répondre à votre entière satisfaction en matière de formation, **Oo2** développe continuellement son offre de formation. En affiliant de nouveaux formateurs sur de nouvelles thématiques, en assurant une veille constante pour rester colléaux évolutions technologiques et dispenser à ses clients les dernières pédagogies de formation mises sur le marché.

Ainsi, cette année, **Oo2** propose pas moins de 500 formations dans tous les domaines : *Informatique / Management / Métiers / Marketing ...*



Des besoins en formations spécifiques ?

Vous ne trouvez pas dans notre catalogue la formation dont vous avez besoin pour développer vos activités ? N'hésitez pas à prendre contact avec le responsable commercial de votre région ou envoyez-nous un courriel à **contact@oo2.fr**. Notre équipe se mobilisera pour trouver avec vous une solution en formation adaptée à vos besoins.

FILIÈRES MÉTIERS

Comptabilité
Banque
Fiscalité
Bâle II Bâle III
Assurances
Audit
Commerce International
Relation Bancaire



SYSCOHADA
L'essentiel des IFRS
Conduite de mission d'audit
Cartographie des risques
La gestion du risque
Evaluer les fournisseurs
Droit & Contrat
Crédit documentaire

Les formations filières métiers :

Les formations proposées par Oo2 sur les filières métiers ont pour objectif de permettre aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences spécifiques à un métier.

Ces formations offrent aux participants une spécialisation en actualisant et en développant leurs connaissances, diversifiant ainsi la gamme de leurs compétences.

Les formations « filières métiers » proposées par Oo2 concernent les métiers de l'assurance, de la banque de la finance, mais aussi de la logistique et des achats.

N'hésitez pas à contacter notre service commercial si vous êtes intéressé par d'autres filières.

Transport - Logistique - Douane

CODE	FORMATION	DUREE
TLD01FR	La gestion des Importations	4 jours
TLD02FR	La gestion des Exportations	4 jours
TLD03FR	Les INCOTERMS 2010	1 jour
TLD04FR	Les documents du commerce International	1 jour
TLD05FR	Le crédit documentaire	2 jours
TLD06FR	Les Paiements Internationaux et la gestion du risque	3 jours
TLD07FR	Gestion des Stocks	3 jours

Les INCOTERMS définissent les responsabilités et obligations des acheteurs et des vendeurs participant aux échanges nationaux et internationaux. Cette réglementation a été édictée en 2011 par la Chambre de Commerce

La gestion des Importations (TLD01FR)

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants d'acquérir et/ou d'approfondir les connaissances des règles et des modalités indispensables à l'évolution du commerce et des transactions des marchandises. Il s'agit aussi de développer vos connaissances sur les droits et devoirs des acheteurs et vendeurs : les Incoterms (International Commercial TERMS)

Achats - Ventes

CODE	FORMATION	DUREE
ACH01FR	Les Achats internationaux	3 jours
ACH02FR	Les fondamentaux de l'achat et de l'approvisionnement	5 jours
ACH03FR	Présélection; sélection des fournisseurs et comparaison multicritères	2 jours
ACH04FR	Sélection des fournisseurs et comparaison multicritères	3 jours
ACH05FR	L'organisation optimale d'un service achats	5 jours
ACH06FR	Préparer efficacement sa négociation	5 jours
ACH07FR	Evaluer les fournisseurs	4 jours
ACH08FR	L'optimisation des coûts externes et internes (Cost optimizing)	5 jours
ACH09FR	Suivre et développer les fournisseurs	5 jours
ACH10FR	La réduction des coûts internes	2 jours

Oo2 formations-Assurance propose près de 10 formations ciblées autour des métiers de l'Assurance pour répondre aux besoins spécifiques d'une profession très diversifiée. Elles sont prévues pour assurer aux stagiaires une progression régulière et rapide.

Assurances		
CODE	FORMATION	DUREE
FMA01FR	Les principales règles du Contrat d'Assurance	2 jours
FMA02FR	Comprendre les fondamentaux juridiques de l'assurance IARD	4 jours
FMA03FR	Comprendre les règles de l'Assurance Dommages	4 jours
FMA04FR	Apprendre les fondements juridiques de la Responsabilité Civile	4 jours
FMA05FR	Le Contrat Multirisques Habitation	4 jours
FMA06FR	Les modalités de l'Assurance Automobile	4 jours
FMA07FR	Comprendre les bases de l'Assurance de personnes	4 jours
FMA09FR	Construire une Négociation Commerciale en Assurances	4 jours
FMA10FR	Les fondamentaux de l'assurance	3 jours



Les fondamentaux de l'Assurance (FMA10FR)

Objectifs de la formation

- Connaître les règles juridiques fondamentales de l'assurance
- Connaître les principes régissant le fonctionnement d'un contrat d'assurance
- Comprendre la vie d'un contrat de sa conclusion à sa résiliation

Cette formation s'adresse au personnel des établissements bancaires.

Banque et Finances		
CODE	FORMATION	DUREE
FMB10FR	Le compte bancaire et les moyens de paiement	5 jours
FMB11FR	Développer la relation bancaire	4 jours
FMB12FR	Les bases de l'analyse financière	5 jours
FMB13FR	Comprendre les marchés financiers	2 jours
FMB14FR	Mesure et Gestion du risque opérationnel	1 jour
FMB15FR	Comprendre le risque dans la banque	1 jour
FMB16FR	Activité du marché : mesure du risque	2 jours
FMB19FR	Risque de contrepartie	2 jours
FMB20FR	Bâle 2 - Bâle 3 : Réforme , Impacts et Dispositions pratiques BEST	4 jours
MFS01FR	Comprendre le Mobile Financial Service	2 jours
AI210FR	Conduire une mission d'audit	4 jours
FMB23FR	Comprendre le rôle de la banque	2 jours
FMB26FR	Techniques de vente pour les commerciaux en agence	3 jours
FMB25FR	Savoir accueillir un client en agence	3 jours
FMB24FR	Maitriser les fonctions de guichetier	3 jours
FMB22FR	Maitriser les produits et services commercialisés à destination d'une clientèle de particuliers	4 jours
FMB21FR	Le recouvrement amiable	4 jours



Audit & Comptabilité		
CODE	FORMATION	DUREE
AI202FR	Comment réussir la cartographie des risques	4 jours
AI203FR	Conduite d'une mission d'audit interne (selon les normes IIA)	4 jours
AI204FR	L'Auditeur face à la fraude	3 jours
AI205FR	L'arrêté des comptes annuels (SYSCOHADA)	4 jours
AI206FR	Mise en place d'un système de contrôle de gestion	4 jours
AI207FR	Méthode ABC : réduction des frais généraux et des coûts	5 jours
AI208FR	Audit interne : Mise en place & planning	5 jours
AI209FR	Disposer des outils-clés du manager efficace	5 jours
CPT19FR	La Réforme du SYSCOA 2014 BEST	3 jours
CPT20FR	La Réforme du SYSCOA BEST	4 jours
CPT21FR	En route vers les IFRS (niveau 2)	4 jours
CTP22FR	L'essentiel d'IPSAS	4 jours

Cette formation de 5 jours vous permettra d'acquérir les principes fondamentaux des normes comptables internationales et les connaissances essentielles à leur compréhension. L'accent sera également mis sur les différences de concept et d'application entre les normes classiques et les normes internationales ainsi que les enjeux du passage de l'une à l'autre.

Bibliothèque - Archives		
CODE	FORMATION	DUREE
ADB01FR	Elaborer un plan de classement d'un fonds d'archives	2 jours
ADB02FR	Etre archiviste : rôle et missions	3 jours
ADB03FR	Introduction à l'archivage électronique	3 jours

Gestion des Entreprises		
CODE	FORMATION	DUREE
ENT01FR	Performance de la maintenance industrielle	3 jours
ENT02FR	Formation responsable atelier de production	4 jours
ENT03FR	Lean Management - Manufacturing (LMA)	4 jours
ENT04FR	Optimiser son organisation avec le lean management	3 jours
ENT05FR	Initiation au lean startup	2 jours
ENT06FR	Optimisation du cash & autofinancement	2 jours
ENT39FR	Lean management BEST	3 jours
ENT-IBM2	Initiation au business model CANVAS	2 jours

Leadership
Prince2®
Gestion de conflit
Devenir Manager
Identifier & Exploiter
Ms Project
Recruter & Intégrer



MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

Coaching
Planification
Audit
Organisation
Conseil
Gestion de projet
Ressources Humaines
Développement personnel





Management - Coaching		
CODE	FORMATION	DUREE
MAG01FR	La Conduite du Changement	5 jours
MAG02FR	Oser un leadership authentique	5 jours
MAG03FR	Manager les tensions et le stress au travail	5 jours
MAG04FR	Devenir manager	3 jours
MAG05FR	La gestion de conflits	1 jour
MAG06FR	Développer son leadership	3 jours
MAG07FR	Prévenir et gérer les risques psychosociaux dans son équipe	2 jours
MAG08FR	Manager son équipe en développant son leadership BEST	3 jours
MAG09FR	Manager son équipe avec enthousiasme	3 jours
MAG10FR	Conduire le changement, démarche et outils	2 jours
MAG11FR	Développer ses capacités managériales BEST	2 jours
MAG12FR	Formation de Formateurs BEST	3 jours
MAG13FR	Transformer vos réunions en réunions efficaces	3 jours
MAG14FR	La confiance comme outil de performance en entreprise	3 jours
MAG15FR	Identifier et exploiter ses talents	2 jours
MAG16FR	Les 8 outils du nouveau manager efficace BEST	3 jours
MAG17FR	L'importance de la délégation	2 jours
MAG18FR	Animer un atelier collaboratif	2 jours
ENT39FR	Le lean management BEST	3 jours



Coaching Individuel Professionnel

Le coaching individuel que nous proposons est assuré par un coach Certifié.

Il s'agit d'un processus d'accompagnement notamment, pour :

- La gestion du changement
- Le renforcement de la confiance et l'affirmation de soi
- La prise en main d'un nouveau poste et/ou d'une nouvelle équipe
- La mise en place d'une nouvelle organisation (procédure...)
- L'amélioration de la gestion du temps
- Le développement et l'exploitation des talents



Ressources Humaines		
CODE	FORMATION	DUREE
RH01FR	RH - Mieux Décrire les Emplois et s'Initier à la GPEC	4 jours
RH02FR	Une Méthode pour Élaborer un Référentiel Emploi / Compétence Initiation	5 jours
RH03FR	Classification des Emplois et Élaboration d'une Politique de Rémunération	5 jours
RH04FR	La référentialisation en formation	4 jours
RH05FR	Maîtriser l'élaboration d'un plan de formation	3 jours
RH06FR	Évaluer une formation, un dispositif de formation	4 jours
RH07FR	Élaborer les référentiels de compétences d'une structure	5 jours
RH08FR	Recruter et intégrer efficacement	3 jours
RH09FR	Délégués du personnel; statuts et missions	2 jours
RH10FR	La classification des emplois	3 jours

Cette formation apporte une vision d'ensemble sur le processus de recrutement et donne des outils pour favoriser la bonne intégration de nouveaux collaborateurs



Mieux décrire les Emplois et s'initier à la GPEC (RH01FR)

Définie comme un facteur clé de l'efficacité de l'entreprise, la fonction RH nécessite un réel professionnalisme. Pour assurer cette efficacité globale Oo2 vous propose la formation RH01FR.

Après avoir suivi cette formation en Ressources Humaines, les participants auront acquis les compétences, les savoir-faire techniques et relationnels leur permettant de :

- Décrire les emplois avec une méthode précise ; analyser et améliorer les descriptions d'emplois existants
- Elaborer des profils de recrutement pertinents : faire le lien avec les entretiens annuels et la formation
- Distinguer GAP, GRH et GPEC et appréhender la gestion des compétences (principes, démarches, outils)



De l'importance de la Gestion de Projet

La gestion de projets ou « management de projets » est indispensable à la vie de toute entreprise car elle répond aux contraintes de délais, de coûts et de ressources qui se posent au développement de tout projet. La gestion de projet est un outil intellectuel qui fixe la bonne réussite de votre projet. Il s'agit d'un outil indispensable pour vous et votre entreprise qui représentera une réelle valeur ajoutée à votre CV.

Avec la formation PMP®, améliorez vos compétences en gestion de projet et préparez les certifications internationales PMP® ou CAPM®, sur la base des standards du Project Management Institute (PMI). Cette formation enseigne les meilleures méthodes pour gérer vos projets de manière efficace et fiable, de la phase de démarrage à la phase de clôture.

Gestion de projet		
CODE	FORMATION	DUREE
GEP01FR	Conduite d'un projet difficile	4 jours
GEP03FR	L'ordonnancement	1 jour
GEP04FR	Project Management Professional (PMP)® préparation à la certification BEST	5 jours
GEP06FR	Gérer un projet informatique	3 jours
GEP07FR	Gérer un projet informatique. Perfectionnement	2 jours
GEP08FR	Planification et suivi de projets informatiques	3 jours
GEP09FR	Gestion multi projets informatiques	3 jours
GEP10FR	Manager les risques des projets informatiques : une démarche pour maîtriser les risques	2 jours
GEP21FR	PRINCE2®** Foundation avec Certification BEST	3 jours
GEP22FR	PRINCE2® Practitioner, Certification	2 jours
GEP23FR	PRINCE2® Foundation + Practitioner (2 Certifications) BEST	5 jours
GEP24FR	MS-Project 2013 : utilisation et perfectionnement BEST	4 jours
GEP25FR	CMMI 1.3 : Les fondamentaux	3 jours
GEP26FR	L'essentiel de la gestion de projet BEST	3 jours
GEP27FR	Expression des Besoins pour le Système d'information	3 jours
GEP28FR	Gestion Axée sur les Résultats (GAR) BEST	3 jours
GEP29FR	AgilePM® Foundation avec Certification	3 jours
GEP30FR	Travailler en équipe agile	2 jours
BPM01FR	(BPM) Business Process Management Foundation avec certification	3 jours
BPM02FR	(BPM) Business Process Management Foundation avec certification	3 jours

Zoom sur les formations certifiantes...

Les acquis de ces formations sont validés par une certification à l'issue du stage. Cette certification est reconnue partout dans le monde. Ces formations sont toutes dispensées par des experts agréés. Oo2 est agréé APMG et partenaire de Quint Wellington Redwood pour l'organisation des formations ITIL®, Cobit® 5, Prince2® ... Oo2 est partenaire de PECB pour toutes les formations ISO (certifiantes).

* PMP, PMI, PMBOK et CAPM sont des marques déposées du Project Management Institute Inc.
**PRINCE2 et ITIL sont des marques déposées par AXELOS limited

MARKETING & COMMUNICATION



S'exprimer en public
Marketing Stratégique
Achats Responsable
Gestion du temps et des priorités
e-commerce
Les clés du référencement
Webmarketing

Négociation commerciale
Communication assertive
Communication des Entreprises
Relation Client
Marketing stratégique
Formation des formateurs
Gestion du Changement





Objectifs,
Passer du savoir au
savoir-faire. Oser, créer,
avancer, évoluer

Efficacité professionnelle & Communication		
CODE	FORMATION	DUREE
EFP20FR	Animer une réunion	2 jours
EFP21FR	Maîtrise de la parole et comportement	3 jours
EFP23FR	Gestion du temps et des priorités BEST	2 jours
EFP24FR	La communication interne	2 jours
EFP25FR	La rapidité en bureautique au service de la performance	3 jours
EFP26FR	Mieux communiquer pour prévoir les conflits	5 jours
EFP31FR	S'exprimer en public BEST	3 jours
EFP32FR	Communiquer avec affirmation de soi	3 jours
EFP33FR	Anticiper l'agressivité et éviter la violence	3 jours
EFP34FR	Dominer son stress pour réussir en efficacité	3 jours
EFP35FR	Déployer son aisance dans sa vie professionnelle	3 jours
EFP37FR	La gestion de ses émotions	2 jours
DEP01FR	La gestion du stress au travail BEST	2 jours
DEP02FR	Relancer sa carrière professionnelle	2 jours
EFP41FR	Mind mapping et efficacité professionnelle	2 jours
COM13FR	Manager une rédaction	2 jours
COM12FR	Digital first : comment réussir la transition des journalistes	2 jours
COM11FR	Communication, journalisme : être percutant sur le web	2 jours
EFP40FR	Rédaction administrative	3 jours



La communication Interne (EFP24FR)

Tout au long de cette formation, il s'agit de créer une réflexion autour de la communication au sein des équipes. L'objectif est d'améliorer la cohésion des équipes et de générer une ambiance de travail saine, constructive et positive.

Qui communique quoi et avec qui? Pourquoi, aujourd'hui? Que doit-il en être demain ?

Relations Clients		
CODE	FORMATION	DUREE
REC01FR	Formation de téléacteur/téléconseiller dans un service client	3 jours
REC02FR	La relation commerciale pour les non commerciaux	2 jours
REC03FR	La relation client	3 jours
REC04FR	Augmenter vos ventes : les clés pour signer plus de contrats	5 jours
REC05FR	Gagner de nouveaux clients : prospecter par téléphone	4 jours
REC06FR	Superviseur en centre d'appel ou en service client	3 jours
REC07FR	Développer des entretiens de vente avec efficacité	4 jours
REC08FR	Construire une Négociation Commerciale	4 jours
REC09FR	Développer ses compétences de Manager d'un réseau commercial BEST	4 jours
REC10FR	Responsable commercial	3 jours
REC11FR	Techniques de vente et de négociations par téléphone	3 jours
REC12FR	Techniques de vente et de négociations commerciales	3 jours



Marketing		
CODE	FORMATION	DUREE
MK01FR	Le marketing mix (le marketing opérationnel de la stratégie à l'opérationnel)	3 jours
MK02FR	Le marketing relationnel	3 jours
MK03FR	Le marketing stratégique	3 jours
MK04FR	Le principe du value-based PRICING	3 jours
INN-DTK	Initiation au Design Thinking	2 jours
INN-IUD5	Innovation & UX Design	5 jours

Communication Digitale		
CODE	FORMATION	DUREE
COM02FR	Stratégie et leviers du webmarketing	5 jours
COM03FR	Définir sa stratégie mobile	3 jours
COM04FR	Communication digitale et médias sociaux	3 jours
COM05FR	Concevoir et mener un projet de création / refonte de son site Internet	3 jours
COM06FR	Définir une stratégie e-commerce	3 jours
COM07FR	Digitaliser sa relation client	3 jours
COM08FR	Les clés du référencement gratuit et payant sur Internet (formation SEO et Google Adwords)	3 jours
COM09FR	Maitriser Google Analytics et le suivi de performance sur Internet	3 jours
COM10FR	Mettre en place sa transformation digitale.	3 jours

Objectifs,
Les médias Sociaux comme source de communication massive. Stratégie de communication devenue incontournable !



Qu'est-ce que la RSE ?

La RSE ou Responsabilité Sociale des Entreprise est un concept devenu une obligation pour beaucoup d'entreprises. Elle demande une implication sociale et environnementale dans leurs activités. Il devient plus que jamais nécessaire d'en connaître les bases, les tenants et les aboutissants.

RSE		
CODE	FORMATION	DUREE
RSE01FR	Comprendre les achats responsables	2 jours
RSE02FR	Comprendre et mettre en oeuvre les principes du Commerce Equitable	2 jours
RSE03FR	Principes d'évaluation sociale et environnementale d'une entreprise selon les référentiels internationaux	2 jours
RSE04FR	Principes clés du Développement Durable et de la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise	3 jours
RSE05FR	Structurer une démarche de Responsabilité Sociétale d'Entreprise	3 jours



Comprendre les achats responsables (RSE01FR)

En Afrique de l'Ouest et partout dans le monde, les organisations sont de plus en plus interpellées sur l'impact de leur activité en matière de développement économique, des interactions avec les communautés et sur les risques sociaux et environnementaux.

Dans le même temps, le levier des Achats (en moyenne 40-60% du CA) est essentiel à leur performance.

À la croisée de la performance économique et des enjeux sociétaux, le sujet des Achats Responsables, émerge depuis une dizaine d'année. Il est essentiel pour les Directions Générales et les Managers en lien avec l'acte d'achat de se l'approprier.





+700 Formations
ET CERTIFICATIONS INTERNATIONALES



APPROVED EXAMINATION ORGANIZATION

PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

DOUBLE CERTIFICATION À LA GESTION DE PROJET

La méthode PRINCE2® (PProject IN Controlled Environments), de gestion et de certification de projet, se focalise sur les trois points essentiels de la conduite et de la réussite d'un projet : **l'organisation, la gestion et le contrôle.**

La formation s'inscrit dans le programme standard PRINCE2®. Elle présente l'environnement PRINCE2® et son application pragmatique à des projets réels. Référentiel générique, PRINCE2® s'adapte à toute sorte de projets évolutifs et axés sur les métiers de l'entreprise. La formation se compose de 2 parties PRINCE2® Foundation (3 jours) et Practitioner (2 jours). Les stagiaires peuvent suivre ces formations séparément ou choisir la formule « combiné » (5 jours).

A l'issue de la 1^{ère} partie (Foundation), un 1^{er} examen permet (en cas de réussite) d'obtenir la certification PRINCE2® Foundation. Cette certification est nécessaire pour passer le 2^{ème} examen (Practitioner), à la fin de la 2^{ème} partie. Ces deux certifications sont reconnues internationalement et facilitent ainsi la mobilité professionnelle des certifiés.

PROCEDURE DE LA FORMATION

1

MÉTHODE DE GESTION DE PROJET
(supports de cours officiels PRINCE2®)

2

BOOTCAMP DE 5 JOURS
(avec Préparation aux examens)

3

PASSAGE DE 2 CERTIFICATIONS FOUNDATION
+ PRACTITIONER
(Immédiatement après la formation)

**DOUBLE
CERTIFICATION**



Sénégal : +221 33 825 45 54
Burkina Faso : +226 55 77 87 11

Côte d'Ivoire : +225 225 03 445
France : +33 (0)977 21 51 71

PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP)[®]

*Couronnez votre carrière
de manager de projet !*

Nous sommes R.E.P.!

PM
Registered
Education
Provider

Project
Management
Institute

Choisir Oo2 accrédité Registered Education Provider (R.E.P.) pour votre formation, c'est aussi recevoir l'assurance que votre formation de préparation à la certification PMP[®] sera dispensée par un formateur détenteur lui-même de la certification PMP[®] et d'un support de cours validé par le PMI.


Côte d'Ivoire


Sénégal


Burkina Faso


France

1 FORMATION PMP[®]

Préparation à la certification

2 ACCOMPAGNEMENT

à la soumission du dossier d'éligibilité PMI[®]

3 SIMULATEUR D'EXAMEN PMP[®]

en ligne

4 INSCRIPTION À L'EXAMEN DE CERTIFICATION

et adhésion (1 an) au PMI

Incluant le Guide du corpus des connaissances en management de projet (PMBOK[®] Guide - 6e édition)

Plusieurs sessions de formation par an.
Réservez votre place au :

+221 33 825 45 54 / +225 225 03 445 / +226 55 77 87 11 / +33 (0)977 21 51 71

PMP, PMBOK et PMI sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc

INFORMATIQUE

Administration système
Bases de données
Bureautique
Développement
Programmation
Exploitation
Administration
Gouvernance des SI
Informatique décisionnelle



IBM
ORACLE
MICROSOFT
OPEN SOURCE
CISCO
AIX
LINUX
UNIX





Gestion du Système d'information		
CODE	FORMATION	DUREE
GSI01FR	Devenir Coach Agile	2 jours
GSI02FR	Conduite du changement Agile	2 jours
GSI03FR	Expression des besoins utilisateurs	2 jours
GSI04FR	Méthodes Agiles de gestion de projet	2 jours
GSI05FR	Méthodes Agiles : choisir les bonnes pratiques et les mettre en œuvre	3 jours
GSI06FR	Méthode Agile extreme Programming	4 jours
GSI07FR	Comprendre la modélisation UML	2 jours
GSI08FR	UML 2, pour la maîtrise d'ouvrage	4 jours
GSI09FR	UML 2, analyse et conception	4 jours
GSI10FR	Être Agile : Lean-Software Development	3 jours
GSI11FR	Méthode Agile Scrum	2 jours
GEP27FR	Expression des Besoins pour le Système d'information	3 jours
GEP30FR	Travailler en équipe agile	2 jours



Méthodes Agiles de gestion de projet (GSI04FR)

Les méthodes dites "Agiles" permettent d'améliorer la gestion et la réalisation des projets informatiques (maîtrise des délais, des coûts etc...). Cette formation présente les principes de base communs à l'ensemble des méthodes Agiles, puis elle approfondit plus particulièrement les méthodes **eXtreme Programming et Scrum**.

Cette formation s'adresse plus particulièrement aux DSI et chefs de projet et plus généralement à toute personne désirant s'impliquer dans une approche Agile.



ITIL® , synthèse et applications

CODE	FORMATION	DUREE
ITI01PFR	ITIL® 2011 FOUNDATION avec certification BEST 	3 jours
ITI02PFR	Obtenir la Certification ITIL® INTERMEDIATE en Transition des Services	4 jours
ITI03FR	ITIL® 2011 Intermediate - OSA : Operational Support and Analysis	5 jours
ITI04FR	ITIL® 2011 Lifecycle, Amélioration Continue des Services, Certification 	3 jours
ITI05FR	ITIL® 2011, Gestion tout au long du cycle de vie des services, Certification 	5 jours
ITI06FR	ITIL® 2011 Capability PPO : Planification, Protection et Optimisation, Certification 	5 jours
ITI07FR	ITIL® 2011 Capability RCV: Release, Contrôle et Validation, Certification 	5 jours
ITI08FR	ITIL® 2011 Lifecycle, Conception des Services, certification 	3 jours
ITI09FR	ITIL® 2011 Capability SOA: Service Offerings and Agreements , Certification 	5 jours
ITI10FR	ITIL® 2011 Lifecycle, Stratégie des Services, Certification 	3 jours
ITI11FR	ITIL® 2011 Lifecycle, Exploitation des Services, Certification 	4 jours
ITI12FR	ITIL® 2011 PRACTITIONER avec certification 	2 jours

ITIL® OSA :

La certification Analyse et Support Opérationnels (OSA), qui fait partie du cursus intermédiaire ITIL®, vous permettra d'obtenir le statut d'expert ITIL® Expert en gestion des services informatiques (ITSM).

Gouvernance des SI et Lean IT

CODE	FORMATION	DUREE
ITB01FR	Architecture d'Entreprise	4 jours
ITB02FR	L'innovation au service de la Transformation des Systèmes d'Information	2 jours
LSS01FR	Lean Six Sigma®** Yellow Belt (1er niveau)	5 jours
LSS02FR	Lean Six Sigma® Green Belt (2ème niveau)	5 jours
LSS03FR	Lean Six Sigma® Black Belt (3ème niveau)	3 jours
LSS04FR	Lean Six Sigma® Champion	1 jour
LIT01FR	Chef de projet Lean	9 jours
LIT02FR	Lean IT, Foundation, Certification 	2 jours
DSI01FR	DSI, l'impact de l'Agilité	2 jours
TOG01FR	TOGAF®*** Foundation 	3 jours
COB01FR	COBIT®**** 5 Foundation avec certification 	3 jours
 GDPR02FR	Modéliser efficacement des processus liés à GDPR (General Data Protection Regulation)	3 jours
 GDPR01FR	GDPR (General Data Protection Regulation) et BPM (Business Process Management)	3 jours
 BPM04FR	BPM Réussir votre projet de mise en oeuvre	3 jours
 BPM03FR	Accélérer les processus métier des entreprises avec BPM et la signature électronique	3 jours
 GEP32FR	Mettre en oeuvre et gérer un bureau des projets (PMO) avec le modèle P3O™	3 jours
 GEP31FR	PRINCE2 Agile™ avec certification 	3 jours
 GEP29FR	AgilePM® Foundation avec Certification 	3 jours

*ITIL est une marque déposée par AXELOS limited

**Lean Six Sigma est une marque déposée de Motorola Corp

***TOGAF est une marque déposée de The Open Group

****COBIT est une marque déposée par l'ISACA



IBM - SPSS		
CODE	FORMATION	DUREE
OA004	IBM - Introduction à IBM SPSS Modeler et Data Mining	2 jours
0A032	IBM - Modélisation prédictive IBM SPSS Modeler – ILT	3 jours
0A042	IBM - Clustering et Association modèles avec IBM SPSS Modeler - ILT	1 jour
0A052	IBM - Préparation des données avancée avec IBM SPSS Modeler – ILT	1 jour
0A102	IBM - Introduction à IBM SPSS Text Analytics pour IBM SPSS Modeler	2 jours
0G507	IBM - Introduction à IBM SPSS Statistics	2 jours
0G517	IBM - Introduction à l'analyse statistique en utilisant IBM SPSS Statistiques SPVC	2 jours
0G527	IBM - Gestion et manipulation de données avec IBM SPSS Statistiques SPVC	2 jours

IBM - COGNOS		
CODE	FORMATION	DUREE
B2452FR	IBM Cognos 10 BI Framework Manager: Conception de modèle de métadonnées (V10.2)	5 jours
B2473FR	IBM Cognos 10 BI PowerPlay : Exploration des données et création de rapports V10.2	2 jours
B2474FR	IBM Cognos 10 BI PowerPlay Studio : Exploration des données Web - (Version 10.2)	1 jour
B5152FR	IBM Cognos BI Framework Manager: Conception de modèle de métadonnées (V10.1)	5 jours
B5173FR	IBM Cognos BI PowerPlay: Exploration des données et création de rapports (V10.2)	2 jours
B5174FR	IBM Cognos PowerPlay Studio : Exploration des données Web (V10.1/10.2)	1 jour
Z3002FR	Cognos Impromptu Series 7 - Administration	2 jours
Z3003FR	Cognos Impromptu Series 7 - Création de rapports	2 jours
Z5304UFR	PowerPlay Series 7 Version 3 et 4 - Exploration des données (Web)	1 jour

Cognos : Informatique Décisionnelle

L'informatique décisionnelle (*en anglais : BI pour Business Intelligence*) est l'informatique à l'usage des décideurs et des dirigeants des entreprises. Elle désigne les moyens, les outils et les méthodes qui permettent de collecter, consolider, modéliser et restituer les données matérielles ou immatérielles d'une entreprise en vue d'offrir une aide à la décision. Elle permet à un décideur d'avoir une vue d'ensemble de l'activité traitée. Cognos est incontestablement l'un des leaders dans ce domaine. Il fait partie de la famille de logiciels IBM Business Analytics regroupant aussi SPSS.



IBM - STORAGE / SAN		
CODE	FORMATION	DUREE
SN70FR	SAN Introduction	2 jours
SN711FR	SAN Mise en Œuvre et Installation avec Travaux Pratiques	4 jours
SN781FR	IBM N séries - Mise en Œuvre et Administration	4 jours
SNV1FR	Mise en œuvre du SVC (SAN Volume Controller) avec travaux pratiques (V6)	4 jours
SS281FR	Bibliothèque IBM TS3500 Architecture et Mise en Œuvre	2 jours
SS291	IBM TS7650 ProtecTIER	2 jours
SS441	IBM System Storage DS6000 and DS8000 Copy Services for Open Systems	3 jours
SS491	IBM System Storage DS8000 Implementation Workshop for Open Systems	3 jours
SSA0FR	IBM XIV Formation Technique	2 jours
SSB0FR	IBM DS5000 Formation Technique	3 jours
SSE1FR	IBM Storwize V7000 - Mise en œuvre et administration	4 jours
SSF0FR	IBM DS8000 Implementation Workshop for Open Systems	4 jours
SSF1FR	IBM DS8000-Implementation Workshop for System z	2 jours
SSF5FR	IBM DS8000 Copy Services en environnement Open Systems	4 jours
TS612FR	IBM Tivoli Storage Manager 6.3 : Mise en œuvre et Administration	5 jours
TS613FR	IBM Tivoli Storage Manager 7.1 (TSM) : Mise en œuvre et Administration	5 jours
TS622FR	IBM Tivoli Storage Manager 6.3 : Administration avancée, optimisation et dépannage	5 jours
TS623FR	IBM Tivoli Storage Manager 7.1 (TSM) : Administration avancée, optimisation et dépannage	5 jours
XTR11FR	IBM System x Principes Techniques	3 jours
XTR30FR	Blade Center Les Bases	2 jours
XTR31FR	IBM Blade Center S Technical Workshop	1 jour
XTR33FR	IBM Blade Center H Workshop	1 jour
XTR50FR	Architecture des serveurs System x Enterprise	2 jours
XTRB3	IBM BladeCenter-Les Fondamentaux-BladeCenter H	3 jours
XTRD1	IBM Systems Director 6.3 for IBM System x and Blade Center Servers	4 jours

Cette formation est le démarrage de la filière de formation TSM version 7.1. Elle traite des compétences essentielles à la configuration, à la mise en œuvre et à l'administration d'IBM Tivoli Storage Manager.

Les participants apprennent à configurer et à installer le serveur IBM Tivoli Storage Manager en version 7.1, Tivoli Integrated Portal et Administration Center, le client de sauvegarde-archivage. Après l'installation de ces produits, ils configureront l'environnement. Les travaux pratiques portent sur la sauvegarde, la restauration, l'archivage et la récupération des données client.



IBM – IBM i Administration (AS/400)		
CODE	FORMATION	DUREE
AS03FR	HALO"IBM i : i Séries Navigator et Gestion Centralisée	3 jours
AS24FR	IBM i : Gestion et Exploitation	4 jours
AS27FR	IBM i : Exploitation - Bases du CLP	2 jours
AS28FR	IBM i : BRMS - Mise en œuvre	3 jours
AS402FR	IBM i : Tout sur l'impression	2 jours
AS43FR	IBM i : Synthèse Technique	5 jours
OD05FR	IBM i : DB2 Web Query - Utilisation et Mise en œuvre	3 jours
OE98FR	IBM i : Bases, Principes et Spécificités	1 jour
OL19FR	IBM i : Sécurité, audit, journalisation et intégrité des données	4 jours
OL23FR	IBM i : Gestion des Travaux et Performances	3 jours
OL40FR	IBM i : Analyse et Amélioration des Performances SQL sous DB2 for IBM i	4 jours
OL66FR	IBM i : Outils de performance IBM i 6.1/7.1	4 jours
OP53FR	IBM i : Partitionnement Power Systems en environnement i	2 jours
OS18FR	IBM i : Nouveautés V7R1	1 jour
OS19FR	IBM i : Nouveautés V7R2 et Power8	1 jour

DB2 Web query
Appelé aussi Webfocus, il est l'un des outils de Business Intelligence les plus puissants du marché. Il vous permettra de réaliser des tableaux de bord professionnels accessibles en ligne ou sur des terminaux mobiles.

Deep UI sur IBM i (AS/400)

Deep UI est une plate-forme de développement d'interfaces graphiques sur IBM i (AS/400).

Elle permet de réaliser des interfaces HTML 5.0 pilotées par des programmes RPG IV et/ou PHP. Les applicatifs peuvent fonctionner sur n'importe quel browser Web du marché et sur différents terminaux mobiles tels qu'un iPad ou les systèmes Android.

Fini les « écrans verts » ! Vous pourrez convertir vos applications traditionnelles 5250 et les enrichir avec plus de 125 widgets web sans changer le code source et la logique de programmation.





IBM – IBM i Développement		
CODE	FORMATION	DUREE
AS06FR	RPG IV Programming Fundamentals Workshop for IBM i	4 jours
AS06FR	IBM i : Programmation RPG IV ILE Fondamentaux	5 jours
AS424F	IBM i : Mise en œuvre des fichiers écran	2 jours
AS47FR	IBM i : PHP sur System i	2 jours
AS488FR	IBM i : Mise en œuvre des Services Web	2 jours
AS55FR	IBM i : PHP, l'essentiel	4 jours
AS86FR	IBM i : Les nouveaux outils de développement (RD Power)	2 jours
OD05FR	IBM i : DB2 Web Query - Utilisation et Mise en œuvre	3 jours
OE85FR	IBM i : Du RPG/400 au RPG IV ILE	4 jours
OL20FR	IBM i : Programmation en Langage de Contrôle	4 jours
OL38FR	IBM i : Langage SQL	5 jours
OL40FR	IBM i : Analyse et Amélioration des Performances SQL sous DB2 for IBM i	4 jours
OL490	IBM i : Application Programming Facilities Workshop	5 jours
OL49FR	IBM i : Fonctions de Base et Utilitaires	4 jours
OS18FR	IBM i : Nouveautés V7R1	1 jour
OS19FR	IBM i : Nouveautés V7R2 et Power8	1 jour

IBM – IBM i Partitionnement et Virtualisation (AS/400)		
CODE	FORMATION	DUREE
OP52FR	IBM i : Console HMC	2 jours
OP53FR	IBM i : Partitionnement Power Systems en environnement i	2 jours



IBM i : Nouveautés V7R2 et Power8 (OS19FR)

L'IBM i (AS/400) ne cesse d'évoluer, chaque version apporte son lot de nouveautés : Améliorations SQL, DB2 WebQuery, RPG et CL, Virtualisation, PHP, outils graphiques RD Power etc...

En vrai professionnel, vous devez impérativement suivre l'évolution de ce système hors du commun !

Apprenez à développer en RPG /free, à maîtriser l'ILE, à développer en PHP, en Java et aussi en **SQL** sur l'**IBM i AS 400**. Apprenez aussi à maîtriser tous les outils de développement comme RD Power ou à créer des applications orientées SOAP par la maîtrise des Services Web...

Créer plusieurs partitions virtuelles dans vos Power System pour isoler différents environnements est l'objectif de la virtualisation avec **PowerVM**



Ce langage de programmation de l'interpréteur de commande des systèmes **AIX/Linux** permet de développer très rapidement des fichiers de commandes appelés scripts afin d'automatiser vos travaux répétitifs.

Unix AIX : Cette formation vous permettra d'identifier la raison d'un incident et de suivre les étapes appropriées amenant à sa résolution, de maximiser la disponibilité du système, d'approfondir vos connaissances sur la gestion des disques et explorer la base **ODM**

IBM – AIX		
CODE	FORMATION	DUREE
AL32FR	UNIX - Langage de commandes Korn Shell et Bash	4 jours
AN08FR	Nouveautés AIX 7 et Power7	3 jours
AN09FR	Nouveautés AIX 7.1 et Power8	3 jours
AN10FR / AU13FR	AIX / UNIX - Bases	4 jours
AN11FR	IBM Power Systems I - Planification et configuration des partitions (HMC)	3 jours
AN12FR / AU14FR	AIX - Administration système I : installation et mise en œuvre	5 jours
AN14FR / AW18FR	AIX - Installation et administration pour les professionnels UNIX	5 jours
AN15FR / AU16FR	AIX - Administration système II : détermination des incidents - actualisé	4 jours
AN17FR	AIX - Installation et gestion des Workload Partitions (WPAR) - Nouveau	3 jours
AN22FR	Gestion de l'installation par le réseau (NIM)	3 jours
AN30FR	IBM Power Systems II - Mise en œuvre de la virtualisation (HMC)	4 jours
AN31FR	IBM Power Systems III - Fonctionnalités avancées et performances (HMC)	4 jours
AN49FR	AIX - Administration du SAN - Nouveau	2 jours
AN51FR / AU18FR	AIX - Administration système III : gestion des performances	5 jours
AN57FR	AIX - Les dispositifs de sécurité - Nouveau	5 jours
AN74FR	AIX - IBM Workload Partitions Manager for AIX - Nouveau	2 jours

L'avenir d'UNIX

AIX tire parti de plusieurs dizaines d'années d'innovation technologique d'IBM. Il est conçu pour offrir le niveau de performances, de sécurité et de fiabilité le plus élevé de tous les systèmes d'exploitation UNIX. Ces raisons parmi d'autres expliquent pourquoi un nombre grandissant d'entreprises choisissent d'utiliser le système d'exploitation AIX sur des systèmes IBM reposant sur la technologie Power Architecture.

IBM – Tivoli

CODE	FORMATION	DUREE
TR223	Tivoli Process Automation Engine 7.5 Workflow Design and Implementation	3 jours
TR571	IBM Maximo Asset Management 7.5 Fundamentals	4 jours
TR631	IBM Maximo Asset Management 7.5 Work Management	3 jours
TR711	Tivoli's Process Automation Engine 7.5 Fundamentals	5 jours
TS311FR	IBM : TSM Fast Back Installation, Configuration and Operation (ILO)	3 jours
TW091	IBM Tivoli Directory Integrator 7.1 Administration and Deployment	3 jours
TX304FR	IBM Tivoli Workload Scheduler 8.6 : Ordonnancement et opérations	3 jours
TX314FR	IBM Tivoli Workload Scheduler 8.6 : Administration	2 jours
TS104	IBM Tivoli Storage Productivity Center 5.1 Administration and Operation	5 jours
TS612FR	IBM Tivoli Storage Manager 6.3 : Mise en œuvre et Administration	5 jours
TS613FR	IBM Tivoli Storage Manager 7.1 (TSM) : Mise en œuvre et Administration	5 jours
TS622FR	IBM Tivoli Storage Manager 6.3 : Administration avancée, optimisation et dépannage	5 jours
TS623FR	IBM Tivoli Storage Manager 7.1 (TSM) : Administration avancée, optimisation et dépannage	5 jours

Cette formation développe

l'installation du Tivoli Storage Manager Server 7.1, les clients de sauvegarde et d'archivage, ainsi que Opérations Center

IBM – WebSphere

CODE	FORMATION	DUREE
WA385FR	WebSphere Application Server V8.5 : Administration	5 jours
WA572AFR	WebSphere Application Server V7. Détermination des problèmes	5 jours
WD322	Ajax and Web 2.0 Development with WebSphere Application Server V7	5 jours
WD352	Developing EJB 3 Applications for WebSphere Application Server V7	5 jours
WD370	Java EE 5 Development for WebSphere Application Server V7	4 jours
WD506	Web Service Development for IBM WebSphere Application Server V7	5 jours

Cette formation s'adresse

aux administrateurs qui installent, configurent et gèrent des applications J2EE, aux webmestres, aux développeurs d'applications et aux concepteurs d'applications.

IBM – Lotus

CODE	FORMATION	DUREE
LOT10FR	Lotus Notes Domino Administration 6-7-8.5	5 jours
LOT11FR	Lotus Notes Domino Développement R6-R7-R8.5	5 jours



IBM – z/OS		
CODE	FORMATION	DUREE
DA510F	Langage COBOL : Programmation	5 jours
WM815 / VM815	CICS V4 Basic Tailoring	5 jours
BX330F	z/OS VSAM / AMS Initiation et Mise en Pratique	3 jours
CI405FR	CICS TS Principes de base pour la production	3 jours
DA513F	Langage COBOL : Approfondissement	3 jours
ES050FR	Présentation de l'environnement z/OS	2 jours
ES070FR	z/OS : JCL et Utilitaires	4 jours
ES100FR	Compétences fondamentales en z/OS	4 jours
ES270FR	z/OS: Pupitrage MVS	3 jours
ES280FR	z/OS: Pupitrage JES2	2 jours
UC010F	z/OS : Ecole pilote d'exploitation	10 jours
WM805 / VM805	CICS V4 Fundamentals	3 jours
WM864 / VM864	CICS V4 Command Level Coding	5 jours

Le système Unix

Occupant une place importante par ses qualités de fiabilité et d'efficacité, l'Unix est aujourd'hui utilisé dans les serveurs d'entreprise. Ce système répond particulièrement aux applications exigeant une haute disponibilité. Oo2 vous propose des formations Unix à vocation opérationnelle autant pour les administrateurs que pour les utilisateurs ou les développeurs systèmes.

LINUX - UNIX		
CODE	FORMATION	DUREE
LX01FR	Linux - Bases	4 jours
LX05FR	Linux - Administration système	5 jours
LX06FR	Linux - Administration système avancée	5 jours
LX15FR	Programmation SHELL	3 jours
LX16FR	Programmation SHELL avancée	2 jours
LX71FR	Linux - Sécurité	5 jours
LX72FR	Linux - Mise en œuvre des services réseaux	5 jours
SOLARIS		
SOL104FR	Administration Système SOLARIS 11 - Niveau 1	5 jours
SOL105FR	Administration système SOLARIS 11 - Niveau 2	5 jours
SOL106FR	Administration SOLARIS 11 pour Administrateurs	5 jours
SOL107FR	Administration SOLARIS 11 - Nouveautés	3 jours

IBM Entreprise

La demande en solutions intelligentes capables de tirer parti de gros volumes de données pousse les entreprises à fournir des niveaux de services étendus, caractérisés par une disponibilité 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, la sécurité et l'évolutivité, en particulier pour du Cloud Computing.

Le mainframe d'IBM, monstre de puissance, répond à tous les défis et offre un haut niveau de sécurisation grâce à sa certification. Common Criteria Evaluation Assurance Level 5+. Il est le seul système commercial au monde à pouvoir le revendiquer

Oo2 propose des cursus complets de formation Linux pour l'administration et l'exploitation de ces systèmes. Des cours avancés sont dédiés à la virtualisation, la haute disponibilité et la sécurité en environnement Linux.

Nous proposons aussi en INTRA entreprise, une préparation à la certification LPI 101, 201 et 301

Postgre SQL

Ces formations s'adressent aux administrateurs des systèmes et aux administrateurs de bases de données. Vous apprendrez à optimiser avec efficacité vos serveurs et applications de bases de données MySQL.

PostgreSQL		
CODE	FORMATION	DUREE
POS01FR	PostgreSQL Prise en main et Administration	4 jours
POS02FR	PostgreSQL Administration avancée et tuning	5 jours
POS03FR	PostgreSQL Réplication et Haute Disponibilité	3 jours
POS04FR	PostgreSQL Migration Oracle vers PostgreSQL	1 jour

Oracle 11g Administration niveaux 1 & 2

Le programme de certification d'Administrateur de Bases de Données Oracle proposé par Oo2 commence au niveau Associate (OCA). Avec ce niveau de certification, les certifiés ont les compétences fondamentales leur permettant d'intégrer une équipe de travail avec des administrateurs de bases de données ou des développeurs d'applications. Nous proposons ensuite un cursus plus avancé avec des formateurs experts ayant une expérience de terrain très appréciée des stagiaires.



DATABASE		
CODE	FORMATION	DUREE
ORA129FR	CEL Best of Partitioning with Uwe Hesse Ed 1	1 Jours
ORA173FR	CEL Data Guard 12c New Features with Uwe Hesse Ed 1	1 Jours
ORA222FR	CEL How to Perform a Security Audit of an Oracle Database with Pete Finnigan	2 Jours
ORA223FR	CEL Oracle Database 12c Partitioning with Joel Goodman	1 Jours
ORA224FR	CEL Parallel Processing in Oracle Database 12c with Joel Goodman	1 Jours
ORA181FR	Implement Oracle Data Warehousing Best Practices	1 Jours
ORA216FR	Implementing Oracle Audit Vault	2 Jours
ORA179FR	Implementing Oracle Database Firewall	2 Jours
ORA191FR	Introduction to Oracle Database Security Ed 1	1 Jours
ORA126FR	Introduction to SQL/PLSQL Accelerated Ed 2	5 Jours
ORA205FR	Managing Oracle RAC One Node	1 Jours
ORA148FR	MySQL Cluster Ed 2	4 Jours
ORA189FR	MySQL for Beginners Ed 3	4 Jours
ORA130FR	MySQL for Database Administrators Ed 4	5 Jours
ORA145FR	MySQL for Developers	5 Jours
ORA146FR	MySQL Fundamentals Ed 1	4 Jours

ORA128FR	MySQL Performance Tuning Ed 4	4 Jours
ORA218FR	Optimizer Master Class with Tom Kyte	1 Jours
ORA217FR	Oracle Database 12c Certified Master Exam (OCM)	2 Jours
ORA135FR	Oracle Database 12c R1: High Availability New Features Ed 1	3 Jours
ORA127FR	Oracle Database 12c R1: New Features for Administrators Ed 2	5 Jours
ORA113FR	Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3	5 Jours
ORA125FR	Oracle Database 12c R2: Advanced PL/SQL Ed 2	3 Jours
ORA112FR	Oracle Database 12c R2: Backup and Recovery Workshop Ed 3	5 Jours
ORA120FR	Oracle Database 12c R2: High Availability New Features Ed 1	4 Jours
ORA170FR	Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop NEW	2 Jours
ORA124FR	Oracle Database 12c R2: Managing Multitenant Architecture Ed 2	4 Jours
ORA121FR	Oracle Database 12c R2: New Features for 12c R1 Administrators Ed 1	5 Jours
ORA123FR	Oracle Database 12c R2: New Features for Administrators Part 1 Ed 1	5 Jours
ORA122FR	Oracle Database 12c R2: New Features for Administrators Part 2 Ed 1	5 Jours
ORA151FR	Oracle Database 12c: Admin, Install and Upgrade Accelerated	5 Jours
ORA138FR	Oracle Database 12c: Analytic SQL for Data Warehousing	2 Jours
ORA133FR	Oracle Database 12c: ASM Administration	2 Jours
ORA140FR	Oracle Database 12c: Clusterware & ASM Admin Accelerated Ed 1	5 Jours
ORA134FR	Oracle Database 12c: Clusterware & RAC Admin Accelerated Ed 1	5 Jours
ORA132FR	Oracle Database 12c: Clusterware Administration	4 Jours
ORA153FR	Oracle Database 12c: Data Guard Administration	4 Jours
ORA152FR	Oracle Database 12c: Fundamentals for Developers and System Administrators	2 Jours
ORA177FR	Oracle Database 12c: Global Data Services	1 Jours
ORA193FR	Oracle Database 12c: Implement Partitioning Ed 1	2 Jours
ORA197FR	Oracle Database 12c: Introduction for Experienced SQL Users	2 Jours
ORA149FR	Oracle Database 12c: Managing Multitenant Architecture	2 Jours
ORA198FR	Oracle Database 12c: OCM Exam Preparation Workshop Ed 1	5 Jours
ORA220FR	Oracle Database 12c: Oracle Certified Master Upgrade (OCM)	1 Jours
ORA175FR	Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning	5 Jours
ORA131FR	Oracle Database 12c: RAC Administration Ed 1	4 Jours
ORA172FR	Oracle Database 12c: RAC and Data Guard Integration Workshop Ed 1	5 Jours
ORA142FR	Oracle Database 12c: RAC and Grid Infra Deployment Workshop Ed 1	4 Jours
ORA176FR	Oracle Database 12c: Security	5 Jours
ORA204FR	Oracle Database 12c: Use XML DB	5 Jours

Java And Middleware Courses

CODE	FORMATION	DUREE
ORA308FR	Architect Enterprise Applications with Java EE	5 Jours
ORA289FR	Develop Mobile Front Ends Using Mobile Application Framework	4 Jours
ORA236FR	Developing Applications for the Java EE 7 Platform Ed 1	5 Jours
ORA288FR	Java EE 7: Back-End Server Application Development	5 Jours
ORA348FR	Java EE 7: Front-end Web Application Development	5 Jours
ORA299FR	Java EE 7: New Features	2 Jours
ORA365FR	Java Performance Tuning	3 Jours
ORA240FR	Java SE 7 Programming	5 Jours
ORA298FR	Java SE 7: Develop Rich Client Applications	5 Jours
ORA234FR	Java SE 8 Fundamentals	5 Jours
ORA235FR	Java SE 8 New Features	2 Jours
ORA233FR	Java SE 8 Programming	5 Jours
ORA232FR	Java SE: Exploiting Modularity and Other New Features Ed 1 NEW	2 Jours
ORA295FR	Java SE7 Fundamentals	5 Jours
ORA349FR	JavaScript and HTML5: Develop Web Applications	4 Jours
ORA292FR	LDAP and Directory Services: Essentials Ed 2 NEW	2 Jours
ORA352FR	Object-Oriented Analysis and Design Using UML	5 Jours
ORA324FR	Oracle Access Management 12c: Administration Essentials Ed 1 New	5 Jours
ORA262FR	Oracle BI 12c: Build Repositories	5 Jours
ORA261FR	Oracle BI 12c: Create Analyses and Dashboards Ed 1	5 Jours
ORA366FR	Oracle BI 12c: New Features for Administrators	1 Jours
ORA317FR	Oracle BPM 12c: Advanced Implementation Ed 1	5 Jours
ORA316FR	Oracle BPM 12c: Essentials Ed 1	5 Jours
ORA264FR	Oracle BPM 12c: New Features Ed 1	1 Jours
ORA253FR	Oracle Coherence 12c: Administer and Troubleshoot Clusters	5 Jours
ORA254FR	Oracle Coherence 12c: New Features	2 Jours
ORA251FR	Oracle Coherence 12c: Share and Manage Data in Clusters	5 Jours
ORA297FR	Oracle Data Integrator 12c: Advanced Integration and Development	3 Jours
ORA242FR	Oracle Data Integrator 12c: Integration and Administration	5 Jours
ORA247FR	Oracle Data Integrator 12c: New Features	1 Jours
ORA313FR	Oracle Endeca Information Discovery 3.1: Build Discovery Apps	3 Jours
ORA296FR	Oracle Enterprise Data Quality 12c: Match and Parse	3 Jours
ORA246FR	Oracle Enterprise Data Quality 12c: Profile, Audit and Operate	2 Jours
ORA279FR	Oracle Essbase 11.1.2 Bootcamp (11.1.2.4)	5 Jours
ORA336FR	Oracle Essbase 11.1.2 for System Administrators	3 Jours
ORA361FR	Oracle Essbase 11.1.2: Calculate Block Storage Databases (11.1.2.3)	2 Jours
ORA360FR	Oracle Essbase 11.1.2: Deploy Aggregate Storage Databases	4 Jours
ORA305FR	Oracle Fusion Middleware 12c: Multitenancy Administration Ed 1	2 Jours
ORA244FR	Oracle GoldenGate 12c: Advanced Configuration for Oracle	4 Jours
ORA243FR	Oracle GoldenGate 12c: Fundamentals for Oracle	4 Jours
ORA304FR	Oracle GoldenGate 12c: Integrate Big Data	3 Jours
ORA252FR	Oracle GoldenGate 12c: Management Pack Overview	2 Jours
ORA255FR	Oracle GoldenGate 12c: Troubleshooting and Tuning	4 Jours
ORA250FR	Oracle GoldenGate Veridata 12c: Essentials	1 Jours

ORA338FR	Oracle Hyperion Financial Reporting 11.1.2 for Essbase & Planning (11.1.2.2)	2 Jours
ORA337FR	Oracle Hyperion Financial Reporting 11.1.2 for Financial Management (11.1.2.2)	2 Jours
ORA266FR	Oracle Middleware 12c: Build Rich Client Applications with ADF Ed 1	5 Jours
ORA354FR	Oracle Real-Time Decisions 3.0 (RTD) for Developers	3 Jours
ORA293FR	Oracle Reports Developer 10g: Build Reports	5 Jours
ORA245FR	Oracle SOA Suite 12c: Build Composite Applications Ed 2 COMING SOON	5 Jours
ORA248FR	Oracle SOA Suite 12c: Essential Concepts Ed 2 COMING SOON	3 Jours
ORA263FR	Oracle SOA Suite 12c: New Features and Capabilities Ed 1	2 Jours
ORA249FR	Oracle SOA Suite 12c: System Architecture and Administration	5 Jours
ORA290FR	Oracle SOA/SB/BPM 12c: New Features Ed 1	5 Jours
ORA319FR	Oracle Tuxedo 12c: Application Administration	5 Jours
ORA350FR	Oracle WebCenter Sites 12c for Developers Ed 1	5 Jours
ORA239FR	Oracle WebLogic Server 12c: Administration I	5 Jours
ORA237FR	Oracle WebLogic Server 12c: Administration II	5 Jours
ORA318FR	Oracle WebLogic Server 12c: Enterprise Manager Management Pack	2 Jours
ORA287FR	Oracle WebLogic Server 12c: JMS Administration	3 Jours
ORA258FR	Oracle WebLogic Server 12c: Performance Tuning Workshop	3 Jours
ORA257FR	Oracle WebLogic Server 12c: Troubleshooting Workshop	2 Jours

Operating Systems

CODE	FORMATION	DUREE
ORA394FR	Achieving PCI DSS Compliance with Oracle Solaris 11 Ed 1	1 Jours
ORA412FR	Managing Oracle Database on Oracle Solaris 11 Ed 1	4 Jours
ORA384FR	Oracle Solaris 11 Advanced System Administration Ed 6	5 Jours
ORA401FR	Oracle Solaris 11 Building Private Clouds	3 Jours
ORA379FR	Oracle Solaris 11 Dynamic Tracing (DTrace) Ed 2	3 Jours
ORA411FR	Oracle Solaris 11 Fault Analysis and Troubleshooting	5 Jours
ORA378FR	Oracle Solaris 11 Network Administration Ed 4	5 Jours
ORA399FR	Oracle Solaris 11 Performance Management	5 Jours
ORA381FR	Oracle Solaris 11 Security Administration Ed 3	5 Jours
ORA382FR	Oracle Solaris 11 System Administration Ed 6	5 Jours
ORA407FR	Oracle Solaris 11 System Administration for Experienced UNIX/Linux Administrators	5 Jours
ORA410FR	Oracle Solaris 11 ZFS Administration Ed 3 NEW	3 Jours
ORA397FR	Oracle Solaris 11 Zones Administration Ed 3	4 Jours
ORA387FR	Oracle Solaris Cluster 4.x Administration Ed 4	5 Jours
ORA409FR	Oracle Solaris Cluster 4.x Advanced Administration Ed 3	5 Jours
ORA398FR	Perl Programming Ed 3	5 Jours
ORA408FR	PTR/INT Oracle Solaris 11 Internals Ed 1	5 Jours
ORA376FR	S Oracle OpenStack for Oracle Linux: Getting Started Ed 1	1 Jours
ORA386FR	Transition to Oracle Solaris 11 Ed 5	5 Jours
ORA388FR	What's New in Oracle Solaris 11	1 Jours
ORA385FR	Zones Administration on Oracle Solaris 11 Ed 1	5 Jours



Pourquoi VMware est le meilleur choix pour les entreprises numériques ?

Leader mondial du marché de la virtualisation, VMware est une plate-forme d'application universelle qui prend en charge les applications traditionnelles et de nouvelle génération.

Que vous souhaitiez découvrir le monde de la virtualisation, déployer quelques serveurs virtuels, ou que vous envisagiez un déploiement orienté autour de la haute disponibilité, la version VMware 6.5 est basé sur ESXi 6.5 et vCenter Server 6.5



Data Center Virtualization Infrastructure

CODE	FORMATION	DUREE
Solution Courses Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW010FR	Security Operations for the Software Defined Data Center	5 Jours
vSphere 6 Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW011FR	vSphere: Install, Configure, Manage [V6.x]	5 Jours
VMW012FR	vSphere: What's New [V5.5 to V6.x]	3 Jours
VMW013FR	vSphere: Fast Track [V6.x]	5 Jours
VMW014FR	vSphere: Install, Configure, Manage plus Optimize & Scale Fast Track [V6.x]	5 Jours
VMW015FR	vSphere: Install, Configure, Manage plus Virtual SAN Fast Track [V6]	5 Jours
VMW016FR	vSphere for SMB Administrators [V6.x]	3 Jours
VMW017FR	vSphere: Skills for Operators [V6]	2 Jours
Advanced (Senior Administrators, Implementers & Consultants, Architects)		
VMW018FR	vSphere: Optimize & Scale [V6.x]	5 Jours
VMW019FR	vSphere: Design Workshop [V6.x]	3 Jours
VMW020FR	vSphere: Troubleshooting Workshop [V6.x]	5 Jours
VMW021FR	vSphere: Optimize & Scale plus Troubleshooting Fast Track [V6.x]	5 Jours
VMW022FR	vSphere: Design & Deploy Fast Track [V6]	5 Jours
VMW023FR	vSphere: Optimize and Scale plus Troubleshooting Fast Track [V6]	5 Jours
VMW024FR	vSphere: Troubleshooting Workshop [V6]	5 Jours
vSAN Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW025FR	vSAN: Deploy & Manage [V6.x]	3 Jours
VMW026FR	vSAN: Production Operations [V6.x]	2 Jours
VMW027FR	Virtual SAN: Deploy & Manage [V6.x]	3 Jours
VMW028FR	VMware vSAN plus VMware vRealize Operations: Deploy & Manage [V6.x]	5 Jours
Advanced (Senior Administrators, Implementers & Consultants, Architects)		
VMW029FR	vSAN: Troubleshooting Workshop [V6.x]	2 Jours
Site Recovery Manager Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW030FR	Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage [V6.x]	2 Jours
VMW031FR	vCenter Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage [V5.8]	2 Jours



Network Virtualization & Security Learning Paths		
CODE	FORMATION	DUREE
NSX Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW039FR	NSX: Install, Configure, Manage [v6.x]	5 Jours
Advanced (Senior Administrators, Implementers & Consultants, Architects)		
VMW043FR	NSX: Troubleshooting and Operations [V6.x]	5 Jours



Virtualization and Cloud Management Platform Learning Paths		
CODE	FORMATION	DUREE
vRealize Network Insight Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW050FR	vRealize Network Insight: Install, Configure, Manage	2 Jours
vRealize Automation Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW051FR	vRealize Automation: Install, Configure, Manage [V7.x]	5 Jours
Advanced (Senior Administrators, Implementers & Consultants, Architects)		
VMW053FR	VMware Cloud Orchestration and Extensibility [V7.x]	5 Jours
VMW054FR	VMware Cloud Automation: Design & Deploy [V7.x]	5 Jours



Learning Path: Desktop, Application Virtualization & Mobility		
CODE	FORMATION	DUREE
Horizon 7 Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW064FR	Horizon 7: Install, Configure, Manage [V7.x]	5 Jours
VMW066FR	Horizon 7: Install, Configure, Manage plus App Volumes Fast Track [V7.x]	5 Jours
Advanced (Senior Administrators, Implementers & Consultants, Architects)		
VMW068FR	Horizon 7: Troubleshooting and Performance Optimization [V7]	5 Jours
VMW069FR	Horizon 7: Design Workshop [V7]	3 Jours
AirWatch Learning Path		
Fundamentals (Executives, Line of Business Decision Makers, IT Professionals)		
VMW076FR	VMware AirWatch: Configure and Manage	2 Jours
Professional (Administrators, Operators)		
VMW077FR	VMware AirWatch: Configure and Deploy Integrated Solutions	2 Jours
VMW078FR	VMware AirWatch: Bootcamp	4 Jours
VMW079FR	VMware AirWatch: Integrating with VMware Identity Manager	1 Jours
Advanced (Senior Administrators, Implementers & Consultants, Architects)		
VMW080FR	VMware AirWatch: Install and Deploy On Premise Solutions	1 Jours
Identity Manager Learning Path		
Professional (Administrators, Operators)		
VMW081FR	VMware Identity Manager: Deploy and Manage with AirWatch	2 Jours



MSA95899

Serveur		
CODE	FORMATION	DUREE
Windows Serveur		
Niveau Associate: Windows Server 2016		
20741B	Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	5 jours
20742B	Networking with Windows Server 2016	5 jours
20743B	Identity with Windows Server 2016	5 jours
Niveau Associate: Windows Server 2012		
20410D	Installing and Configuring Windows Server 2012	5 jours
20411D	Administering Windows Server 2012	5 jours
20412D	Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	5 jours
Niveau Expert: Server Infrastructure		
20413C	Designing and Implementing a Server Infrastructure	5 jours
20414C	Implementing an Advanced Server Infrastructure	5 jours
Exchange Server		
Niveau Expert: Messagerie		
20341B	Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	5 jours
20342B	Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	5 jours
Skype For Business		
Niveau Expert: Communication		
20333B	Déploiement de Voix Entreprise avec Skype Entreprise 2015	5 jours
20334B	Core Solutions of Skype Entreprise 2015	5 jours
Sharepoint		
Niveau Expert:Sharepoint 2013		
20331B	Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013	5 jours
20332B	Advanced Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013	5 jours
Niveau Expert:Sharepoint Applications		
20480B	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	5 jours
20486C	Developing ASPNET MVC 4 Web Applications	5 jours
20488B	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	5 jours
20489B	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions	5 jours
Virtualization		
Virtualisation de Serveur		
20409B	Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center	5 jours
System Center		
System Center Configuration Manager		
10748C	Planning and Deploying System Center 2012 Configuration Manager	3 jours
20696C	Administering System Center Configuration Manager and Intune	5 jours
CLOUD		
Niveau Expert: Private Cloud		
20246D	Monitoring and Operating a Private Cloud	5 jours
20247D	Configuring and Deploying a Private Cloud	5 jours



Solutions Microsoft

Vous cherchez à évoluer dans le monde technologique actuel ? Vous voulez renforcer les capacités en termes informatiques de vos salariés, développer des compétences technologiques utiles pour votre entreprises, faire évoluer votre carrière ?

Maintenant, plus que jamais, les formations et les certifications Microsoft répondent parfaitement à vos interrogations. Les Microsoft Certified Professionals (Certifications Professionnelles Microsoft) ont un impact immédiat dans tous les domaines d'activité.



HIGH LEVEL

Bureau		
CODE	FORMATION	DUREE
Windows		
Niveau Associate: Windows 10		
20697-1C	Installing and Configuring Windows 10	5 jours
20697-2B	Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services	5 jours
Niveau Expert: Entreprises Devices and Apps		
20695C	Deploying Windows Desktops and Enterprise Applications	5 jours
20696C	Administering System Center Configuration Manager and Intune	5 jours

HIGH LEVEL

Application		
CODE	FORMATION	DUREE
OFFICE 365		
20347A	Enabling and Managing Office 365	5 jours



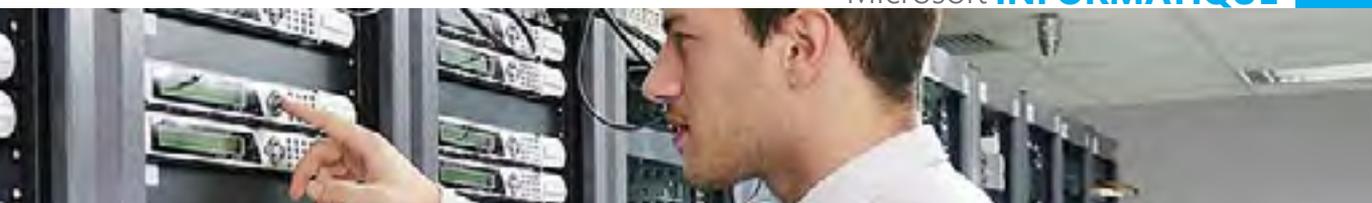
Formation aux certifications Office 365

Obtenez une certification et montrez au monde entier que vous êtes prêt à profiter de Office 365 pour délivrer une plus haute productivité, travailler à travers plusieurs périphériques et accéder des documents de n'importe où.

Formation célèbre pour Office 365

Si vous êtes prêt à apprendre comment maîtriser Office 365 pour aider votre entreprise, vous êtes au bon endroit. Ces opportunités d'apprentissage peuvent vous aider à vous lancer rapidement, de l'exploration du produit jusqu'à une formation approfondie et une certification.





183479839

Base de Données

CODE	FORMATION	DUREE
SQL SERVER		
Niveau débutant : Database		
40364A	Database Fundamentals	3 jours
Niveau Associate : MCS : SQL 2016 Database Développement		
20761C	Querying Data with Transact-SQL	5 jours
20762C	Developing SQL Databases	5 jours
Niveau Associate : MCS : SQL 2016 Database Développement		
20764B	Administering a SQL Database Infrastructure	5 jours
20765B	Provisioning SQL Databases	5 jours
Niveau Associate : MCS : SQL 2016 Business Intelligence Développement		
20767B	Implementing a SQL Data Warehouse	5 jours
20768B	Developing SQL Data Models	3 jours

183479839

Developpeur

CODE	FORMATION	DUREE
VISUAL STUDIO		
Niveau débutant : Développeur		
40361A	Software Development Fundamentals	3 jours
40375A	HTML5 App Development Fundamentals	3 jours
Niveau débutant : Applications Windows Store à l'aide HTML 5		
20480B	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	5 jours
20481C	Essentials of Developing Windows Store Apps Using HTML5 et JavaScript	5 jours
20482C	Advanced Windows Store App Development Using HTML5 and JavaScript	5 jours
Niveau Expert : Windows Store Apps Using C#		
20483B	Programming in C#	5 jours
20484C	Essentials of Developing Windows Store Apps Using C#	5 jours
20485C	Advanced Windows Store App Development Using C#	5 jours
Niveau Expert : Applications Web		
20480B	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	5 jours
20483B	Programming in C#	5 jours
20486C	Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications	5 jours
20487B	Développement de Microsoft Azure et des services Web	5 jours
MICROSOFT AZURE		
Specialist : Microsoft Azure		
20532C	Développement des solutions Microsoft Azure	4 jours
20533D	Implémentation des solutions d'infrastructure Microsoft Azure	5 jours
40442A	Conception des solutions Microsoft Azure	3 jours



SÉCURITÉ INFORMATIQUE

Nous assistons à un développement des systèmes d'information dans les organisations suite à l'évolution de l'utilisation d'Internet. De ce fait, tous vos collaborateurs devraient obtenir toutes les informations et outils technologiques nécessaires pour y faire face afin d'assurer une meilleure sécurité informatique et la pérennité de votre entreprise.

Ces systèmes d'information, et donc internet, contiennent des informations très critiques pour le déroulement des activités organisationnelles. Il est donc essentiel de les protéger contre les intrusions et les accès non autorisés. Dans cette perspective, maîtriser les tenants et les aboutissants des systèmes est devenu un must. Oo2 Formations vous offre une variété de formations vous permettant d'assurer votre sécurité informatique.

Sécurité Informatique

CODE	FORMATION	DUREE
OL19FR	IBM i : Sécurité, audit, journalisation et intégrité des données	4 jours
SEC01FR	ISO 27001 Lead Implementer (avec certification) BEST R	5 jours
SEC02FR	ISO 27005 Risk manager (avec certification) BEST R	3 jours
SEC03FR	Formation CISA (Certified Information System Auditor préparation à la certification)	5 jours
SEC05FR	ISO 27002 Foundation (avec certification)	5 jours
SEC06FR	ISO 20000 Foundation (avec certification) R	5 jours
SEC09FR	ISO/IEC 27001 Lead Auditor (avec certification) R	5 jours
SEC10FR	ISO 27005 Risk manager avec MEHARI (avec 2 certifications) R	5 jours
SEC11FR	VPN – Réseaux Privés Virtuels BEST R	4 jours
SEC16FR	Public Key Infrastructure (PKI) : niveau 1	5 jours
SEC17FR	Devenir Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Informations (RSSI - CISO)	5 jours
PCI01FR	PCI DSS BEST R	2 jours
JAS01FR	Jasper Reports	4 jours
ISO27032M	ISO 27032 : Lead Cybersecurity Manager	5 jours
NSE4	Fortinet NSE 4 - FortiGate Network Security Professional R	5 jours
CIS01FR	CISSP® : Expert Sécurité du SI, Préparation à la certification	5 jours
ISO27032M	ISO 27032 : Lead Cybersecurity Manager	5 jours
SEC17fr	Devenir Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Informations (RSSI - CISO) R	5 jours

La formation SEC01FR :

- Acquérir des compétences pointues dans tout projet de mise en œuvre d'un système de management de la sécurité (SMSI) selon le standard ISO 27001
- Comprendre le rôle du chef du projet d'un SMSI
- Maîtriser les étapes d'un projet SMSI incluant la planification, la mise en œuvre le contrôle et la maintenance
- Se certifier pour devenir un expert reconnu dans la mise en œuvre d'un SMSI

R avec certification

Mobile		
CODE	FORMATION	DUREE
RES50FR	TCP/IP, mise en œuvre interconnexion, administration	4 jours
RES52FR	IPv6 : Concepts - Mise en œuvre - Migration - Sécurité	4 jours
RES53FR	IPv6, audit et migration	3 jours
RES54FR	Voix sur IP, mise en œuvre	4 jours
RES56FR	Introduction aux réseaux : installer, interconnecter, administrer des réseaux locaux	3 jours
RES58FR	IPv6 : Principes et Mises en œuvre	4 jours
RES60FR	Techniques et Outils de Supervision de Réseaux	5 jours
RES61FR	IP Network FUNDAMENTAL	5 jours
RES62FR	Introduction à la 5G	2 jours
NAG01FR	Superviser votre réseau avec Nagios	5 jours
GLPI01FR	GLPI, Gestion libre de parc informatique	3 jours
SEC11FR	VPN – Réseaux Privés Virtuels	4 jours
RES57FR	GSM à la 4G	4 jours

Cursus de formation Administrateur Réseau CISCO

Ce cursus de formation Cisco Administration vous permettra d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour installer, utiliser et dépanner un réseau d'entreprise, mais aussi pour savoir configurer un switch, un routeur et être capable de mettre en œuvre une politique de sécurité.

Ces cours préparent à la certification CCENT Cisco Certified Entry Network Technician et à la certification CCNA Cisco Certified Network Associate.

CISCO		
CODE	FORMATION	DUREE
CIS30FR	CISCO Firewall ASA	4 jours
CIS31FR	Administrateur réseau CISCO certifié CCNA I Préparation à l'Examen ICND1 (100-105) BEST 	5 jours
CIS32FR	Administrateur réseau CISCO certifié CCNA II Préparation à l'Examen ICND1 (200-105) BEST 	5 jours
CIS33FR	Routeurs Cisco mise en œuvre sur IP	5 jours
CIS34FR	Routeurs Cisco, perfectionnement routage, OSPF, BGP, QoS, VPN, VoIP	5 jours
CIS35FR	Commutateurs Cisco, réseaux multiniveaux	4 jours
CIS36FR	Cisco, voix sur IP	5 jours
CIS37FR	Routeurs et Commutateurs Cisco - Mise en Œuvre	5 jours
CIS38FR	CCNA Network Security, Cisco IINS, préparation à la certification 	5 jours
CIS39FR	Cisco Call Manager et Unity, Mise en œuvre	5 jours
CIS40FR	Mettre en œuvre les routeurs CISCO (ROUTE)	5 jours
CIS41FR	Mise en œuvre des réseaux IP commutés Cisco (SWITCH)	5 jours
CIS42FR	Administrateur réseau CISCO certifié CCNP - TSHOOT 	5 jours



L'objectif de cette formation est d'apprendre au stagiaire à décrypter les problématiques liées à la mise en place d'une architecture Cloud et à en identifier les aspects techniques

Cloud Computing & Big Data		
CODE	FORMATION	DUREE
CC01FR	Cloud Computing : Définition, Trajectoire, Architecture	3 jours
CC02FR	Cloud computing Foundation	2 jours
CC03FR	Implementing a cloud with xcat and moab	3 jours
CC04FR	Big Data Foundation	3 jours
BDT01FR	Big Data avec SPARK 	5 jours

L'objectif de cette formation BO Xi est d'apprendre au stagiaire à interroger sa base de données (Univers) et de manipuler les informations qu'elle contient mais également d'analyser les données via les outils BO WebI et de réaliser des rapports professionnels.

SAP et Business Intelligence		
CODE	FORMATION	DUREE
BOWi1FR	Web Intelligence BO Xi Niveau 1	2 jours
BOWi2FR	Web Intelligence BO Xi Niveau 2	1 jour
PBA01FR	Pentaho business analytics	5 jours
CR01FR	Crystal Reports	5 jours
SAP01FR	SAP : architecture, administration, performances, monitoring (Module SAP BASIS)	5 jours 

BI (Business Intelligence)

L'informatique décisionnelle (Business Intelligence) est l'informatique des décideurs et des dirigeants. Elle désigne les moyens, les outils et les méthodes qui collectent, consolident, modélisent et restituent les données matérielles ou immatérielles d'une société pour une aide à la décision et permettre à un décideur d'avoir une vue d'ensemble de l'activité traitée.



Open Source		
CODE	FORMATION	DUREE
AND01FR	Système Android : développer des applications	4 jours
-	Drupal : niveau 1 & 2	-
-	Joomla Niveau 1 & 2	-
TOS1FR	Talend Open Studio for Data Integration (ETL)	4 jours
NAG01FR	Nagios	5 jours
WSK01FR	Wireshark – Les Fondamentaux	4 jours
WGF01FR	WatchGuard - Fireware 11.9	4 jours
AJSF01FR	Introduction et Prise en main du Framework AngularJS	4 jours
JAS01FR	Jasper Reports	4 jours
-	Pack Open Office (INTRA)	-

Joomla & Drupal font partie aujourd'hui des solutions de gestion de contenu open source les plus populaires dans le monde.

Un **CMS** est un système de gestion de contenus connu en anglais comme Content Management System ou **CMS**.

Il s'agit d'un système de conception de site web et de mise à jour dynamique.

Bureautique - PAO - CAO		
CODE	FORMATION	DUREE
PAO10FR	Adobe Illustrator niveau 1	5 jours
PAO20FR	Photoshop niveau 1	5 jours
CAO01FR	AutoCAD 2015 Les fondamentaux 2D	5 jours
CAO02FR	AutoCAD 2015 2D Mise à niveaux depuis 2008	5 jours
CAO03FR	Perfectionnement COVADIS AutoPiste	5 jours
BUR01FR	Pack Office 2013 niv bases (INTRA)	-
BUR02FR	Pack Office 2013 niv avancé (INTRA)	-

Hotline - Support - Outils collaboratifs		
CODE	FORMATION	DUREE
10701A	Configuration et gestion de Microsoft SharePoint 2010	5 jours
20341B	Solutions de base de Microsoft Exchange serveur 2013	5 jours
20342B	Mise en œuvre des solutions avancées Exchange Server 2013	5 jours
22331B	SharePoint 2013 Solutions Principales	5 jours
20332B	SharePoint 2013 Solutions Avancées	5 jours
55048A	SharePoint 2013 Designer and Visio	3 jours
SPT01FR	CompTIA A+	-
SPT02FR	CompTIA Network+	-
ADM-211	SalesForce : l'essentiel de l'administration pour les administrateurs expérimentés	4 jours
ADM-201	SalesForce : l'essentiel de l'administration pour les nouveaux administrateurs	5 jours



WinDev® = Développez 10 fois plus vite !

WINDEV permet par son intégration totale, sa facilité légendaire, sa technologie de pointe, de réussir plus vite les projets d'envergure sous Windows, Linux, .NET, Java et plus ! (compatible Web, Mobile, Android, iOS, ...)

Système d'information géographique

CODE	FORMATION	DUREE
SIG05FR	Administration de PostgreSQL et prise en main de Postgis	5 jours
SIG04FR	Maîtriser QGis	5 jours
SIG03FR	Maîtriser ArcGis Desktop	5 jours
SIG02FR	Analyse spatiale avec QGis Desktop	5 jours
SIG01FR	Analyse spatiale avec ArcGis Desktop	5 jours
ALF01FR	Alfresco, utiliser et administrer une solution GED	3 jours

Conception & Développement

CODE	FORMATION	DUREE
DVP17FR	Technologies Objet, synthèse des modèles aux architectures	3 jours
JAV05F	Java - Démarrer en programmation objet	2 jours
JAV15F	Java - Programmation	3 jours
JAV16FR	Développer des applications mobiles avec le système d'exploitation Android	5 jours
JAV30FR	Java : Programmation avancée	5 jours
WD352	Developing EJB 3 Applications for Web Sphere Application Server V7	5 jours
WD370	Java EE 5 Development for Web Sphere Application Server V7	4 jours
WD506	Web Service Development for IBM Web Sphere Application Server V7	5 jours
WID01FR	WinDev® Initiation	5 jours
WID02FR	WinDev Mobile Multi OS : ANDROID, iOS et WINDOWS PHONE 8	4 jours
WID03FR	WebDev : Prise en main et Perfectionnement	5 jours
DKW01FR	Docker pour les développeurs Web	4 jours
JAV31FR	Le développement des Web Services en Java	4 jours
SPF01FR	Développement Avance avec le Framework Spring 4	5 jours
SOT01FR	Software Testing	4 jours
WIN04FR	Développer une application universelle windows 10 (UWP)	5 jours
DEV-450	Programmatic Développement Using Apex and VisualForce	4 jours
JAV32FR	Sécurisation des applications Java et Java EE	3 jours
D98817GC10	Developing Applications for the Java EE 7 Platform Ed 1	5 jours
D85120GC20	Java EE 7: Front-end Web Application Development	5 jours
D85116GC20	Java EE 7: Back-End Server Application Development	5 jours
SPF02FR	Développement Java EE 7 avec l'outillage Agile et le serveur d'application WebSphere Liberty Profile 8.5	5 jours



when recognition matter

+700 Formations
ET CERTIFICATIONS INTERNATIONALES



Oo2 Formations Gold Partner

PECB est l'organisme international de certification professionnelle pour les personnes sur un large éventail de normes ISO. Notre statut Gold Partner auprès de PECB confère la garantie à nos stagiaires de recevoir un contenu et un support de cours officiels, dispensés par un formateur agréé PECB et la délivrance d'une certification par PECB reconnue dans le monde entier

Oo2 est accréditée auprès du PECB en tant que **Professional Evaluation and Certification Board** pour les formations ISO. Cette accréditation par un organisme international vous garantit :



1. Des formateurs agréés



2. Des certifications internationales



3. Des supports de cours officiels



4. Des examens organisés sur site

Management de la Sécurité / Sécurité des SI

- ISO/CEI 27001 - Sécurité de l'information
- ISO/CEI 27002 Sécurité de l'information - Code de bonne pratique pour le management de la sécurité de l'information
- ISO/CEI 27005 - Gestion des risques liés à la sécurité de l'information
- ISO 27032 : Lead Cybersecurity Manager
- ISO / IEC 27034 : Sécurité des Applications
- ISO / IEC 27035 : Gestion des incidents de sécurité

Management de la Qualité / Gouvernance, risque et conformité

- ISO 9001 - Système de management de la qualité
- ISO 13053 - Management de la qualité - Six Sigma
- ISO 13485 - Management de la qualité - Dispositifs médicaux
- ISO/CEI 17025 - Système de management des laboratoires
- ISO 30301 - Système de gestion des documents d'activité
- ISO 21500 - Management de projet
- ISO 37001 - Systèmes de management anti-corruption
- ISO 31000 - Management du risque
- ISO/CEI 38500 - Gouvernance des technologies de l'information par l'entreprise

Continuité, résilience / Management des Services

- ISO 22301 - Systèmes de management de la continuité d'activité
- ISO 28000 - Systèmes de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement
- ISO/CEI 20000 - Technologies de l'information
 - Exigences du système de management des services
- ISO 55001 - Gestion d'actifs
- ISO / IEC 37500 - Outsourcing Manager

Santé, sécurité et environnement / énergie

- ISO 14001 - Management environnemental
- ISO 22000 - Sécurité des denrées alimentaires
- ISO 45001 - Santé et sécurité au travail
- ISO 26000 - Responsabilité sociétale
- ISO 20121 - L'événementiel pour un développement durable
- ISO 50001 - Management de l'énergie
- ISO/TS 29001 - Système de management de la qualité
 - Industries du pétrole, de la pétrochimie et du gaz naturel



ISO 37001 NOUVEAU

Système de Management Anti-corruption

La nouvelle norme ISO 37001 vous permet de **mettre en place un programme de lutte anti-corruption efficace** au sein de votre organisation, grâce à une série de mesures à implémenter qui vous permettront de **prévenir, détecter et mettre en œuvre un système de management anti-corruption (SMAC)**.



Consultez notre guide complet de 8 pages sur la norme ISO 37001 en flashant ce code ou en cliquant ici



LES AVANTAGES D'UNE CERTIFICATION ISO 37001

- ✓ Vous lutez activement contre la corruption et contribuez au développement économique de votre pays (climat d'affaires attractif, moins de pauvreté...).
- ✓ Vous vous mettez en conformité avec les lois et réglementations anti-corruption en vigueur de votre pays et évitez ainsi de prendre le risque de lourdes sanctions financières voire pénales.
- ✓ La norme ISO 37001 est un standard international. Quel que soit le pays où vous souhaitez faire des affaires, votre programme de lutte anti-corruption avec ISO 37001 collera parfaitement aux exigences des lois anti-corruption en vigueur dudit pays.
- ✓ Vous prenez un avantage compétitif sur vos concurrents: la norme ISO 37001 va s'imposer progressivement comme un prérequis nécessaire dans les bases contractuelles du commerce international.
- ✓ Vous protégez et amplifiez la réputation de votre entreprise. Vous faites de la promotion d'une culture éthique, une valeur marchande pour vos affaires.
- ✓ La certification est un atout essentiel qui permet d'attester facilement que votre entreprise a déployé un programme anti-corruption efficace.

FORMATIONS À ISO 37001

Introduction à la norme	1 jour	—	Apprentissage des concepts fondamentaux d'un Système de Management Anti-corruption (SMAC)
Foundation	2 jours	avec Certification 	Maîtrise des fondamentaux pour la mise en œuvre d'un SMAC
Lead Implementer	5 jours	avec Certification 	Expertise pour mettre en œuvre et gérer un SMAC
Lead Auditor	5 jours	avec Certification 	Expertise pour réaliser des audits de SMAC

Pour connaître toutes les dates de sessions et/ou s'inscrire, consultez [notre site](#)



Prince2®
COBIT®
ITIL®
PMP®
CISCO
CISA
ISO
AGILE

ACCÉRÉDITATIONS & CERTIFICATIONS



Qualité
Gouvernance
Gestion de projet
Sécurité
Anti-corruption
Réseaux
Amélioration continue



Certifications Internationales

De nombreuses formations proposées par Oo2 ouvrent sur des certifications reconnues à l'International. Le plus souvent, l'examen permettant d'obtenir la certification est organisé sur site, à la fin de la session de formation. Dans les autres cas nous accompagnons nos stagiaires jusqu'aux examens afin de leur donner la meilleure chance de succès. Ces certifications représentent une réelle valeur ajoutée à votre CV et favorisent le développement de vos compétences et responsabilités au sein de votre entreprise.

★ Affiliation R.E.P.

Notre société a reçu l'accréditation exceptionnelle **Registered Education Provider (R.E.P.)** auprès du PMI. Cette distinction vous garantit de recevoir un cours de préparation à l'examen PMP® de haute qualité, conforme en tout point aux normes mondiales les plus récentes du PMI.

Oo2 formations est le premier organisme de formation professionnelle à être affilié R.E.P en Côte d'Ivoire au Sénégal et au Burkina Faso.

★ Accréditation pour les formations COBIT®5*, PRINCE2®**, et ITIL®**

La société Oo2 via son partenaire Quint Wellington Redwood est accréditée par l'APMG pour dispenser les formations COBIT® 5, PRINCE2® et ITIL®. Cette accréditation garantit la prestation d'un formateur agréé, des supports de cours officiels, des examens de certifications organisés sur site immédiatement à la fin de la formation et enfin des certifications reconnues à l'international (délivrée par PECB)..

★ Accréditation auprès de PECB* pour les formations ISO

Oo2 est accrédité auprès de PECB (Professional Evaluation and Certification Board) pour les formations ISO. Cette accréditation par un organisme international vous garantit une formation dispensée par un formateur agréé, un support de cours officiel, un examen organisé sur site immédiatement à la fin de la formation et enfin une certification reconnue à l'international.

Oo2 Gold Partner auprès de PECB

★ Partenaire MICROSOFT

Le Partenariat conclu avec Microsoft permet à Oo2 d'assurer des prestations de qualité auprès de nos clients. Les offres couvrent une importante partie des technologies Microsoft : Office 365, Windows Server, SQL Server, ... et permettent de bénéficier de ressources d'e-learning, d'évaluations en ligne, de didacticiels, de manuels et des certifications Microsoft. Les certifications Techniques Microsoft sont reconnues par l'ensemble du marché informatique. Elles permettent de démontrer son expertise dans un ou plusieurs domaines précis en informatique ou en bureautique. Vous pouvez suivre ces formations officielles Microsoft et passer les certifications dans nos différents centres de formation. Oo2 propose aussi un système d'évaluation des connaissances pré et post formations et ce, afin de les rentabiliser au mieux.

★ Partenaire ORACLE

Oo2 est partenaire avec Oracle Partner Network OPN. Ce partenariat permet de délivrer des formations et des certifications officielles répondant aux normes de qualité et de contenus imposés par ORACLE.

★ Partenaire VMWARE

VMWare est indéniablement l'un des leaders dans la virtualisation des serveurs, des réseaux et postes de travail. Oo2 est accrédité par VMWARE pour dispenser des formations officielles (formateurs agréés, supports de cours et labs officiels) sur toute la gamme VMWARE.

★ Partenariats CISCO, JUNIPER

Oo2 est agréé auprès de partenaires de formation CISCO et JUNIPER pour dispenser des formations officielles.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à nous contacter : contact@oo2.fr



*PMP est une marque déposée du Project Management Institute Inc.

**COBIT est une marque déposée par l'ISACA

**ITIL et Prince2 sont des marques déposées par AXELOS limited

***PECB est un marque déposée de PECB Group Inc. Elle est utilisée sous license.

Code	Qualité / Environnement	Examen inclus	Langage de l'examen	Durée (jours)
ISO 9001 Management de la Qualité BEST				
ISO9001F	ISO 9001, qualité, Foundation, certification	EX	FR - EN	2
ISO9001LA	ISO 9001, qualité, Lead Auditor, certification	EX	FR - EN	5
ISO9001LI	ISO 9001, qualité, Lead Implementer, certification	EX	FR - EN	5
ISO 26000 responsabilité sociétale des entreprises				
ISO26000F	ISO 26000, responsabilité sociétale, Foundation, certification	EX	FR - EN	2
ISO26000LA	ISO 26000, responsabilité sociétale, Lead Auditor, certification	EX	FR - EN	5
ISO26000LI	ISO 26000, responsabilité sociétale, Lead Implementer, certification	EX	FR - EN	5
ISO 14001 management environnemental				
ISO14001F	ISO 14001, management environnemental, Foundation, certification	EX	FR - EN	2
ISO14001LA	ISO 14001, management environnemental, Lead Auditor, certification	EX	FR - EN	5
ISO14001LI	ISO 14001, management environnemental, Lead Implementer, Certification	EX	FR - EN	5
ISO 45001 Management de la Santé et de la Sécurité au Travail				
ISO45001F	ISO 45001, Santé et sécurité au travail – Foundation	EX	FR - EN	2
ISO45001LA	ISO 45001, Santé et sécurité au travail - Lead Auditor	EX	FR - EN	5
ISO45001LI	ISO 45001, Santé et sécurité au travail - Lead Implementer	EX	FR - EN	5
LEAN Qualité et amélioration continue				
LIT02FR	Lean IT, Foundation, certification	EX	EN	2
LSS01FR	Lean Six Sigma ^{®*} , Yellow Belt, certification	EX	EN	5
LSS02FR	Lean Six Sigma [®] , Green Belt, certification	EX	EN	5
ISO 28000 Management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement				
ISO28000F	ISO 28000, Supply Chain, Foundation, certification	EX	FR - EN	2
ISO28000LA	ISO 28000, Supply Chain, Lead Auditor, certification	EX	FR - EN	5
ISO28000LI	ISO 28000, Supply Chain, Lead implementer, certification	EX	FR - EN	5
ISO27032M	ISO 27032 : Lead Cybersecurity Manager	EX	FR - EN	5
ISO 37001 Anti-Corruption				
ISO37001LI	ISO 37001 : Management Anti-Corruption - Lead Implementer	EX	FR - EN	5
ISO37001F	ISO 37001 : Management Anti-Corruption - Foundation	EX	FR - EN	2

*Lean Six Sigma est une marque déposée de Motorola Corp.

Code	IT : gestion des services, gouvernance, architecture	Examen inclus	Langage de l'examen	Durée (jours)
Gestion des services IT				
ITI01FR	ITIL®** 2011 Foundation, certification BEST	EX	FR - EN	3
ITI12FR	ITIL® 2011 Capability OSA, certification	EX	FR - EN	5
ITI07FR	ITIL® 2011 Capability RCV, certification	EX	FR - EN	5
ITI06FR	ITIL® 2011 Capability PPO, certification	EX	FR - EN	5
ITI09FR	ITIL® 2011 Capability SOA, certification	EX	FR - EN	5
ITI10FR	ITIL® 2011 Lifecycle SS, certification	EX	EN	3
ITI12FR	ITIL® 2011 Practitioner, certification	EX	EN	2
ITI13FR	ITIL® 2011 Lifecycle ST, certification	EX	EN	3
ITI14FR	ITIL® 2011 Lifecycle SD, certification	EX	EN	3
ITI15FR	ITIL® 2011 Lifecycle SO, certification	EX	EN	3
ITI16FR	ITIL® 2011 Lifecycle SCI, certification	EX	FR - EN	3
ITI05FR	ITIL® 2011 Gestion tout au long du cycle de vie des services, certification	EX	EN	5
ITI17FR	ITIL® et ISO 20000 Foundation, certifications	EX	EN	5
SEC06FR	ISO 20000, Foundation, certification	EX	EN	2
SEC12FR	ISO 20000, Practitioner, certification	EX	EN	3
SEC13FR	ISO 20000, Auditor, certification	EX	EN	2
Gouvernance, Audit				
GEP19FR	COBIT®5**, Foundation, certification	EX	EN	3
GEP25FR	COBIT®5**, Assessor, certification	EX	EN	3
GEP26FR	Sourcing Gouvernance, Foundation, certification	EX	EN	2
SEC03FR	CISA, Certified IS Auditor, préparation à la certification		FR - EN	5
Architecture d'entreprise & IT				
SEC03FR	TOGAF®*** 9.1 Combined, certifications Foundation & Certified 2 certifications		FR	5
SEC01FR	TOGAF® 9.1 Foundation, certification		FR	3
SEC02FR	TOGAF® 9.1 Certified, certification		FR	2
Cloud Computing + Big Data				
CC02FR	Cloud Computing Foundation, certification		EN	2
CC04FR	Big Data Foundation		EN	3

*ITIL est une marque déposée par AXELOS limited

** COBIT est une marque déposée par l'ISACA

***TOGAF est une marque déposée de The Open Group

Code	IT : Sécurité	Examen inclus	Langage de l'examen	Durée (jours)
Management et Analyse des risques				
SEC02FR	ISO 27005, 2011, Risk Manager, certification	EX	FR	3
ISO31000M	ISO 31000, Risk Manager, certification	EX	FR - EN	3
ISO27005M	ISO 27005, 2011, Risk Manager avec MEHARI, 2 certifications	EX	FR	5
ISO22301M	ISO 22301, Management de la continuité d'activité, certification	EX	EN	2
ISO22301LA	ISO 22301, Lead Auditor, certification	EX	EN	5
ISO22301LI	ISO 22301, Lead Implementer, certification	EX	EN	5
Sécurité des SI et des applications				
ISO27001LA	ISO 27001, 2013 Lead Auditor, mise en pratique, certification	EX	FR	5
ISO27001LI	ISO 27001, 2013 Lead Implementer, mise en pratique, certification	EX	FR	5
SEC14FR	CISSP, sécurité des SI, préparation à la certification BEST		FR - EN	5
SEC03FR	CISA, Certified IS Auditor, préparation à la certification		FR - EN	5

Code	ISO 27032 Management de projets	Examen inclus	Langage de l'examen	Durée (jours)
Prince2®*				
GEP23FR	Prince2®, Combined, Foundation & Practitioner, certifications	EX	FR - EN	5
GEP22FR	Prince2®, Foundation, certification	EX	FR - EN	3
GEP21FR	Prince2®, Practitioner, certification	EX	FR - EN	2
Certification du PMI®**				
GEP27FR	PMI®, management de projets		FR - EN	5
GEP04FR	PMP®, préparation à la certification		FR - EN	5
GEP28FR	CAPM®, préparation à la certification		FR - EN	5
GEP29FR	PMI-SP®, préparation à la certification planification et suivi de projets		EN	4
GEP30FR	PMI-ACP®, préparation à la certification Agile		EN	3
Méthodes Agiles				
GEP31FR	AgilePM®, Foundation, certification	EX	EN	2
GEP32FR	AgilePM®, Practitioner, certification	EX	EN	1
ISO 37001				
ISO37001LI	ISO 37001 : Management Anti-Corruption - Lead Implementer	EX	FR - EN	5
ISO37001F	ISO 37001 : Management Anti-Corruption - Foundation	EX	FR - EN	2

* PRINCE2 est une marque déposée par AXELOS limited

** PMP, PMI, CAPM, PMI-SP, PMI-ACP, sont des marques déposées du Project Management Institute Inc.

Code	Certifications éditeurs	Examen inclus	Langage de l'examen	Durée (jours)
CISCO				
CIS31FR	Administrateur réseau CISCO certifié CCNA I Préparation à l'examen ICND1 (100-105)		FR	5
CIS32FR	Administrateur réseau CISCO certifié CCNA II Préparation à l'examen ICND2 (200-105)		EN	5
CIS40FR	Cisco IUWNE, CCNA Wireless, préparation à la certification		EN	5
CIS41FR	Cisco ICOMM, CCNA Voix, préparation à la certification		EN	5
CIS38FR	Cisco IINS, CCNA Network Security, préparation à la certification		EN	5
CIS42FR	Cisco ROUTE, CCNP Routing & Switching, préparation à la certification		EN	5
CIS43FR	Cisco SWITCH, CCNP Routing & Switching, préparation à la certification		EN	5
CIS44FR	Cisco TSHOOT, CCNP Routing & Switching, préparation à la certification		EN	5
Microsoft				
WIN04FR	MCSA Windows 8, préparation à la certification		EN	5
WIN05FR	MCSA Windows 7, préparation à la certification		EN	4
WIN06FR	MCSA Windows Server 2012, préparation à la certification		EN	5
WIN07FR	MCSA Windows Server 2008, préparation à la certification		FR - EN	4
WIN08FR	MCSA SQL Server 2012, préparation à la certification, examen 70-461		EN	1
WIN09FR	MCSA SQL Server 2012, préparation à la certification, examen 70-462		EN	1





Oo2 Formations
bonjour...

NOTRE SERVICE CLIENTÈLE



UN CONSEILLER-FORMATION À VOTRE DISPOSITION

Dans toutes nos agences, des conseillers Oo2 sont disponibles pour répondre à toutes vos questions sur les programmes, les dates et disponibilités, les devis et les conditions pratiques.



UN SERVICE DÉDIÉ

Un service dédié et une personne contact sont chargés de la gestion et du suivi de votre dossier, de votre demande initiale jusqu'à la facturation. Un interlocuteur Oo2 est à votre écoute pour vous proposer les formations qui vous correspondent.



UN PACK FORMATION OFFERT

Oo2 vous offre un kit pédagogique professionnel comprenant le support agréé pour les formations certifiantes et des accessoires pédagogiques : stylo et bloc-notes pour toutes les sessions, clés USB et marqueur pour les sessions INTER.



DES CONDITIONS DE TRAVAIL OPTIMALES

Nous offrons à nos stagiaires les meilleures conditions d'apprentissage afin qu'ils puissent se focaliser sur leur formation. Les sessions se déroulent dans un environnement à la fois convivial et propice à la concentration : hôtels de standing ou dans nos centres de formation.

CONVOCATION : Vous recevrez par mail une convocation avant le début de votre formation indiquant toutes les informations pratiques dont vous aurez besoin : lieu, plan et moyens d'accès, horaires de la session, nom du formateur, hébergement si vous dormez à l'hôtel.

HORAIRES : Les formations débutent (sauf mention contraire) à 9 heures et se terminent entre 17 heures et 18 heures. 7h de formation sont assurées au minimum par jour. Les horaires du dernier jour s'adaptent aux impératifs de retour des participants.

ACCUEIL : La salle de formation est ouverte dès 8h30 pour vous accueillir avec Wi-Fi disponible, la pause et le déjeuner inclus. Un conseiller Oo2 reste à votre écoute tout le temps de votre formation. Sélection de restaurants de qualité ou déjeuner sur place quand il s'agit d'une salle de conférence dans un hôtel.

PAS D'ANNULATION SANS ALTERNATIVE

Si le nombre d'inscrits ne nous permet pas de maintenir la session, nous vous proposons une solution de report.

LA PRISE EN CHARGE DU CLIENT

Chez nous, tout est compris : le déjeuner et les pauses sont inclus dans nos tarifs INTER. Et pour ceux qui viennent de loin, nous pouvons nous occuper de la réservation de votre hébergement à prix négocié auprès de nos hôtels partenaires.





Vos Interlocuteurs

SÉNÉGAL



Jibril SAMBE
Directeur Oo2 Sénégal
E-mail : jsambe@oo2.sn
Tél : +221 77 819 52 18



Domhy Espoir POUELA
Conseiller Commercial
E-mail : dpouela@oo2.sn
Tél : +221 76 682 14 73



Joseph MINKETTE
Key account
E-mail : jminkette@oo2.sn
Tél : +221 76 645 88 27

BURKINA FASO



Christophe JUVET
Responsable d'Agence
E-mail : cjuvet@oo2.bf
Tél : +226 55 79 11 42



Ouseni G. SOURABIE
Conseiller Commercial
E-mail : osourabie@oo2.bf
Tél : +226 55 77 87 11

CÔTE D'IVOIRE



Florence CLAP
Directrice Commerciale CI
E-mail : fclap@oo2.ci
Tél : +225 56 72 24 51



Napoléon LAO
Conseiller Commercial
E-mail : nlao@oo2.ci
Tél : +225 77 00 29 00



Lionel BABO
Conseiller Commercial
E-mail : lbabo@oo2.ci
Tél : +225 56 72 26 75



Ismaël COULIBALY
Conseiller Commercial
E-mail : icoulibaly@oo2.ci
Tél : +225 56 72 23 28



Yannick KOUADIO
Conseiller Commercial
E-mail : ykouadio@oo2.ci
Tél : +225 45 50 45 35



N'Dohofoungognon YEO
Conseillère Commerciale
E-mail : nyeo@oo2.ci
Tél : +225 75 26 16 90



Armand SOKORA
Conseiller Commercial
E-mail : asokora@oo2.ci
Tél : +225 54 60 20 66



Oo2 sur le web

Retrouvez toute l'actualité d'Oo2 en ligne. Avec une offre de plus de 700 formations qui ne cesse de s'étoffer et de s'étendre à de nouveaux secteurs d'activité et le déploiement de nos activités dans de nouveaux pays d'Afrique francophone, le site d'Oo2 est continuellement mis à jour.

CALENDRIER : Retrouver toutes les dates de nos sessions de formation INTER-entreprises.

NOUVEAUTÉS : Consultez les dernières formations ajoutées périodiquement à notre catalogue, nos nouveaux services ou encore toute annonce importante sur l'évolution de nos cours ou de nos offres.

NEWSLETTER : Abonnez-vous à notre lettre d'informations pour recevoir directement dans votre boîte mail et en avant-première l'actualité Oo2 : nouvelles offres de formations, dates de nouvelles sessions, nouvelles certifications etc...

DOCUMENTATION EN PDF : Téléchargez depuis notre site au format PDF toute notre documentation : catalogue, fiches détaillées de nos formations, produits et services Oo2...



À Savoir

Oo2 est présent sur tous les réseaux sociaux. Vous pouvez dès à présent nous y rejoindre afin d'être informés de nos activités et de notre actualité.



NOUS RENDRE VISITE EN AFRIQUE

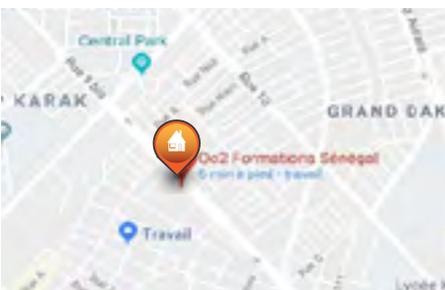


N'hésitez pas à venir nous rendre visite dans nos nouveaux bureaux à Dakar et Abidjan. Vous ferez la connaissance de nos équipes.

À Dakar, nos bureaux sont ouverts de 9h à 18h.

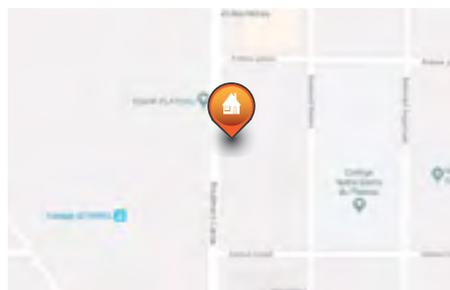
À Abidjan, nous recevons sur rendez-vous : prenez contact avec notre service commercial.

Bonne nouvelle ! Depuis janvier 2017, Oo2 a ouvert ses portes à Ouagadougou.



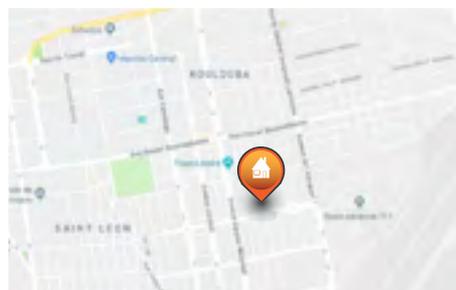
DAKAR

Point E Immeuble 713 2ème étage
4313 Allées Seydou Nourou Tall,
BP 45 617
Sénégal



ABIDJAN

2 Plateaux - Cocody
BP 1163
Abidjan 27
Côte d'Ivoire



OUAGADOUGOU

Avenue du Dr Kwamé N'Krumah
Ouagadougou 01
BP 513
Burkina Faso

SUIVEZ NOS FORMATIONS EN FRANCE



Vous désirez suivre un cursus de formation en France à Paris sur deux semaines ? Mais les sessions de formation dont vous rêvez ont lieu dans des organismes de formation différents et les dates ne sont pas consécutives ?

Comment organiser mon cursus ? Comment convaincre ma hiérarchie d'établir plusieurs commandes en devises, de payer l'intégralité des formations avant le début des formations, de gérer l'ensemble de la logistique et de rassembler toutes les convocations ?

Un interlocuteur unique pour la logistique

Oo2 est votre interlocuteur unique. C'est le partenaire de l'organisation de vos formations en France. Une écoute attentive de vos besoins et une analyse rigoureuse de votre situation sont le point de départ. Notre équipe de spécialistes vous aidera à trouver l'offre la mieux adaptée à votre demande. Une fois l'offre de formation trouvée, Oo2, dans son rôle de courtier, devient votre interlocuteur unique et vous accompagne dans toutes les étapes de la formation.

Nos partenaires

Oo2 Formations collabore avec de nombreux organismes de formation professionnelle comme Global Knowledge, ORSYS, CEGOS, IB-FORMATIONS, etc... sur une large gamme de formations : Management, Informatique, Gestion d'entreprise, Ressources Humaines, etc...



Sénégal

4313 Allées Seydou Nourou Tall Point E,
Immeuble 713, 2^{ème} étage
BP 45617 Dakar
Sénégal
+221 33 825 45 54 / +221 33 825 72 34
www.oo2.sn

Côte d'Ivoire

2 Plateaux - Cocody
BP 1163 Abidjan 27
Côte d'Ivoire
+225 225 03 445 / +225 225 23 354
www.oo2.ci

Burkina Faso

Avenue du Dr Kwamé N'Krumah
Ouagadougou 01
BP 513, Burkina Faso
+226 55 77 87 11
www.oo2.bf

FRANCE

Oo2 France
Référence  Datadock
+33 977 21 51 71
www.oo2.fr



Rendez-nous
visite et découvrez
toutes nos formations